

স্মারক সংখ্যাঃ- ৪৬.০৩.৮৭০০.০৬১.০০.০০.২২- ৫৫৫

তারিখঃ ১২/১২/২০২৩ইং।

বিষয়: মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) যথাযথভাবে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড, প্রদর্শন ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: আপনার দপ্তর স্মারক নং-৪৬.০৩.২৬০০.০০৪.০৬.০০১.২-৪০০, তারিখ: ০৫/১২/২০২৩ইং।

যথাযথ সম্মান জ্ঞাপন পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) যথাযথভাবে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করত: হার্ডকপি প্রাপ্ত “ছক” মোতাবেক প্রস্তুত করত: আপনার অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: তথ্য ছক: ০১ সেট।

প্রাপকঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ)  
ও  
এপিএ টিম লিডার  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,  
বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

(মো: শহিদুল ইসলাম)  
নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,  
সাতক্ষীরা জেলা, সাতক্ষীরা।

স্মারক সংখ্যাঃ- ৪৬.০৩.৮৭০০.০৬১.০০.০০.২২- ৫৫৫(৬)

তারিখঃ ১২/১২/২০২৩ইং।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল:

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ত), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা সার্কেল, খুলনা।

(মো: শহিদুল ইসলাম)  
নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,  
সাতক্ষীরা জেলা, সাতক্ষীরা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,  
সাতক্ষীরা জেলা, সাতক্ষীরা।  
www.dphe.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

## ১. ভিশন ও মিশন


ভিশন: নিরাপদ সুপেয় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জনসাধারণের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।

মিশন: পল্লী ও শহরাঞ্চলের (ওয়াসার আওতাধীন এলাকাব্যতীত) সকল জনগণের জন্য নিরাপদ সুপেয় পানি সরবরাহ ও স্বাস্থ্য সম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

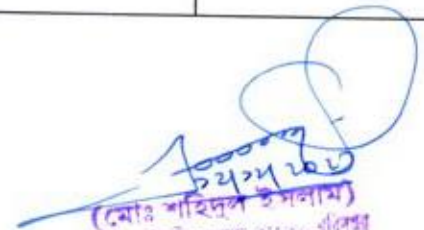
## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পানির উৎস স্থাপনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	অর্থ বৎসর	সেবা গ্রহণকারীর আবেদনপত্র	সেবা গ্রহণকারীর আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান: ওয়েবসাইট / অধিদপ্তরীয় সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়।	অগভীর নলকূপ (৬নং পাম্পযুক্ত)- ১৫০০/- গভীর নলকূপ (৬নং পাম্পযুক্ত)-৭০০০/- তারা অগভীর নলকূপ-২৫০০/- তারা গভীর নলকূপ-৭০০০/- রিংওয়েল-৩৫০০/- পল্ড স্যান্ড ফিল্টার-৪৫০০/- এসএসটি/ভিএসএসটি-২৫০০/- পরিশোধ পদ্ধতি-ব্যাংক ড্রাফট/ পে- অর্ডার/চালানের মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী (www.dphe.gov.bd) সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী প্রকৌশলী/ উপসহকারী প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সার্কেলের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (www.dphe.gov.bd) সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী
২	পাইপ লাইনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	০৩ (তিন) মাস	সেবা গ্রহণকারীর আবেদনপত্র	সেবা গ্রহণকারীর আবেদনপত্র	গৃহ সংযোগের জন্য সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/উপজেলা পরিষদ/ ইউনিয়ন পরিষদ/পরিচালনা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত ফি প্রদান।	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা মেয়র উপজেলা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান পরিচালনা কমিটির সভাপতি	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা মেয়র উপজেলা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান পরিচালনা কমিটির সভাপতি

  
(মোঃ শাহিদুল ইসলাম)  
নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর  
সাতক্ষীরা জেলা, সাতক্ষীরা।

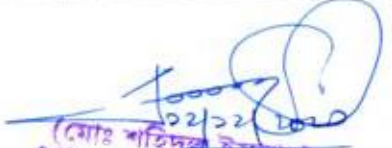
৩	স্যানিটেশন সেবা	অর্থ বৎসর	সেবা গ্রহনকারীর আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ইউনিয়ন পরিষদ	সেবা গ্রহনকারীর আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ইউনিয়ন পরিষদ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী সংশ্লিষ্ট উপজেলার প্রকৌশলী/ প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সার্কেলের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী/সহকারী প্রকৌশলী
৪	পানির গুণগতমান পরীক্ষা	১০ (দশ) কর্মদিবস	প্রাপ্তি স্থান: স্থানীয় জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর আঞ্চলিক পরীক্ষাগার	প্রাপ্তি স্থান: স্থানীয় জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর আঞ্চলিক পরীক্ষাগার	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক পরীক্ষাগারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (www.dphe.gov.bd)	সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রীয় পরীক্ষাগারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (www.dphe.gov.bd)
৫	পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংক্রান্ত তথ্যসেবা	০৭ (সাত) কর্মদিবস	প্রধান/বিভাগীয়/জেলার কার্যালয়	প্রধান/বিভাগীয়/জেলার কার্যালয় ৱেবসাইট	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (www.dphe.gov.bd)	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (www.dphe.gov.bd)
৬	ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য সেবা	০৭ (সাত) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় ওয়েবসাইট	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী (www.dphe.gov.bd)	সংশ্লিষ্ট সার্কেলের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (www.dphe.gov.bd)
৭	প্রাকৃতিক দুর্যোগ ও দুর্যোগ পরবর্তীকালীন সেবা	তাৎক্ষণিক	বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা কার্যালয়	বিনামূল্যে	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভান্ডার সার্কেল) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী

  
 (মোঃ শহিদুল ইসলাম)  
 নির্বাহী প্রকৌশলী, ভান্ডার সার্কেল, সাতক্ষীরা জেলা, সাতক্ষীরা।

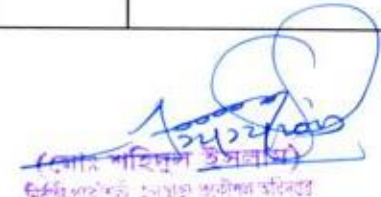


## ২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কারিগরি সহায়তা	১৫ (পনের) কর্মদিবস	দাপ্তরিক অনুরোধপত্র	দাপ্তরিক অনুরোধপত্র	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী (www.dphe.gov.bd) সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী প্রকৌশলী/উপসহকারী প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সার্কেলের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (www.dphe.gov.bd) সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী
২	Deposit Work বিষয়ে সহায়তা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত হারে অধিদপ্তরকে ফি প্রদান।	প্রধান প্রকৌশলী (ce@dphe.gov.bd)	প্রধান প্রকৌশলী (ce@dphe.gov.bd)
৩	প্রশিক্ষক/বহিঃশিক্ষক	০৭ (সাত) কর্মদিবস	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়	নির্ধারিত হারে সম্মানী প্রদান	প্রধান প্রকৌশলী স্ব স্ব কর্মকর্তার উর্ধ্বতর কর্তৃপক্ষ।	প্রধান প্রকৌশলী স্ব স্ব কর্মকর্তার উর্ধ্বতর কর্তৃপক্ষ।
৪	ওয়েবসাইট সংক্রান্ত সেবা	চলমান প্রক্রিয়া	ওয়েবসাইট (www.dphe.gov. bd)	ওয়েবসাইট (www.dphe.gov.bd)	বিনামূল্যে	প্রোগ্রামার, MIS Unit, DPHE.	প্রধান প্রকৌশলী (ce@dphe.gov.bd)
৫	লাগসই প্রযুক্তি অনুসন্ধান, গবেষণা ও উন্নয়ন	চলমান প্রক্রিয়া	নির্বাহী প্রকৌশলী R&D Division- এর কার্যালয়	নির্বাহী প্রকৌশলী R&D Division- এর কার্যালয়	বিনামূল্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী (R&D Division)	প্রধান প্রকৌশলী (ce@dphe.gov.bd)

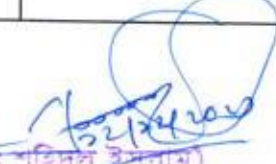
  
 (মোঃ শাহিদুল ইসলাম)  
 নির্বাহী প্রকৌশলী, জেলা/উপজেলা সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র, সাতক্ষীরা।

৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৫ কর্মদিবস গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯, গেজেটেড/নন- গেজেটেড) প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) (মূল কপি, মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯, গেজেটেড/নন- গেজেটেড) প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) (মূল কপি, মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য)	বিনামূল্যে	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা
৪	চাকরি স্থায়ীকরণ	নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৫ কর্মদিবস গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৭ কর্মদিবস	সাদা কাগজে আবেদনপত্র হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	সাদা কাগজে আবেদনপত্র হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়
৫	কর্মচারীদের পোশাক/জুতা/ছাতা ইত্যাদি প্রদান করা	১৫ (পনের) কর্মদিবস	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়	বিনামূল্যে	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা।	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা।

  
 মোঃ শহিদুল ইসলাম  
 নির্বাহী প্রকৌশলী, সেখান জাতীয় কর্মসংস্থান  
 সাতক্ষীরা জেলা, সাতক্ষীরা।

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অর্জিত ছুটি/ অর্জিত ছুটি (বহি: বাংলাদেশ) /ছুটি মঞ্জুরি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৫ কর্মদিবস কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৭ কর্মদিবস	*সাদা কাগজে আবেদনপত্র *নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। *হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	*সাদা কাগজে আবেদনপত্র *নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। *হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি সহকারী প্রধান প্রকৌশলী ও কর্মচারীদের নিজ নিজ উর্ধ্বতান কর্মকর্তা।	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি সহকারী প্রধান প্রকৌশলী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিজ নিজ উর্ধ্বতান কর্মকর্তা।
২	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৫ কর্মদিবস টেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৭ কর্মদিবস	*সাদা কাগজে আবেদনপত্র *নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। *হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	*সাদা কাগজে আবেদনপত্র *নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। *হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা

  
 মোঃ শফিকুল ইসলাম  
 নির্বাহী কর্মকর্তা, সার্বজনীন পরিষদ  
 সার্বজনীন জেলা, সার্বজনীন।



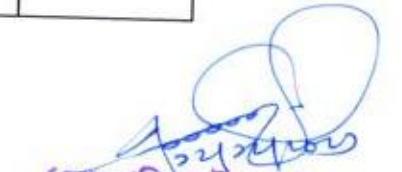
৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা।	• প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা।	• প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা।	• প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়	তিন মাস

  
(মোঃ শহিদুল ইসলাম)  
নির্বাহী প্রকৌশলী, জলসচিবালয়, ঢাকা  
সাতক্ষীরা জেলা, সাতক্ষীরা।