

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ

- সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তায় বিধান।

মিশনঃ

- জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলা কার্যক্রমে সক্রিয় অংশগ্রহণ।
 - বাহিনীর স্বেচ্ছাসেবী সদস্য-সদস্যকে মানব সম্পদে রূপান্তরের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।
 - সরকারের নির্দেশে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিমানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।
২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।

২.১ বাণ্যিক সেবা।

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী এবং ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	প্রশিক্ষণ	১। সাধারণ আনন্দের প্রশিক্ষণ ২। ভিত্তিপি প্রশিক্ষণ ৩। কারিগরি প্রশিক্ষণ	ক) সাধা কাগজে আবেদন। খ) নাশারিকত্ব সনদপত্র। গ) প্রাটিন সনদপত্র। ঘ) শিক্ষা সনদপত্র। ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্র। চ) প্রাপ্তি স্থান: জেলা আনন্দের ভিত্তিপি কার্যালয়।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ শরিফুল ইসলাম সরকারী পরিচালক বাংলাদেশ আনন্দের ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী খুলনা রেঞ্জ, খুলনা। মোবাইল নং- ০১৭১৬২৯২১৮৮	(শাহু আহমদ যজ্ঞে রাকী) বিএডি নং-১২০০৪৫ উপমহাপরিচালক, খুলনা রেঞ্জ। মোবাইল নং-০১৭৩০০৩৮০৫২ টেলিফোন নং-০২৪৭৭৭২৬০৭৮ ansarvdpkhalnarang@gmail.com


১৬/০৭/১৮

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা।

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী এবং ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	নিরাপত্তা সেবা	সরকারি বেসরকারি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তার জন্য প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সাধারণ আনসার সদস্যদের অঙ্গীভূতকরণের মাধ্যম।	ক) অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েনের জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম। খ) শর্তযুক্ত অঙ্গীকারনামা। গ) উপজেলা অফিসার কর্তৃক আনসার মোতায়েনের সম্ভাব্যতা যাচাই। ঘ) জেলা কমান্ড্যান্ট এর পরিদর্শন প্রতিবেদন। প্রাপ্তি স্থান: ওয়েবসাইট www.ansarvdc.gov.bd ও জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে অন্যান্য শর্তাদি মেনে অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।	সর্বোচ্চ ১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খুলনা রেঞ্জ, খুলনা।	(শাহ্ আহমদ ফজলে রাস্কী) বিএডি নং-১২০০৪৫ উপমহাপরিচালক, খুলনা রেঞ্জ। মোবাইল নং-০১৭৩০০৩৮০৫২ টেলিফোন নং-০২৪ ৭৭৭২৬০৭৮ ansarvdpkhu@barang.gov.bd
২	আনসার কাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন	সরকারি নির্দেশনা/অনুমোদনের ভিত্তিতে বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে ও কেপিআই সমূহে আনসার কাটালিয়ন সদস্য মোতায়েনের মাধ্যমে।	ক) সরকারি সিদ্ধান্ত/আদেশ। খ) প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনপত্র। আবেদন স্থান: সংশ্লিষ্ট জেলা কমান্ড্যান্ট বরাবর	বিনামূল্যে	১৫ সর্বোচ্চ (পনেরো) কর্মদিবস	জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খুলনা রেঞ্জ, খুলনা।	(শাহ্ আহমদ ফজলে রাস্কী) বিএডি নং-১২০০৪৫ উপমহাপরিচালক, খুলনা রেঞ্জ। মোবাইল নং-০১৭৩০০৩৮০৫২ টেলিফোন নং-০২৪ ৭৭৭২৬০৭৮ ansarvdpkhu@barang.gov.bd
৩	আইন শৃংখলা রক্ষা	সরকারি আদেশের ভিত্তিতে রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদি, নির্বাচন এবং জাতীয় ও আঞ্চলিক বিভিন্ন কার্যক্রমে আনসার কাটালিয়ন সদস্য মোতায়েনের মাধ্যমে।	ক) সরকারি সিদ্ধান্ত/আদেশ। খ) প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনপত্র। প্রাপ্তি স্থান: জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	বিনামূল্যে	০৩ সর্বোচ্চ (তিন) কর্মদিবস	জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খুলনা রেঞ্জ, খুলনা।	(শাহ্ আহমদ ফজলে রাস্কী) বিএডি নং-১২০০৪৫ উপমহাপরিচালক, খুলনা রেঞ্জ। মোবাইল নং-০১৭৩০০৩৮০৫২ টেলিফোন নং-০২৪ ৭৭৭২৬০৭৮ ansarvdpkhu@barang.gov.bd

১১.৭.১৯

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা।

ক্র.সং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বায়ত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী এবং ই-মেইল)
১	অঙ্কিত ছুটি (প্রায় ৬-২০) পর্যন্ত	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারী	(১) সাধা কাগজে আবেদনপত্র। খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিলেখন (গোজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। প্রাপ্যতার প্রত্যায়নপত্র (নেনেগোজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	ক) ননগোজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: সর্বোচ্চ ৫ কর্মদিবস খ) গোজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: সর্বোচ্চ ৭ কর্মদিবস	(শাহু আহমদ ফজলে রাস্কী) বিএডি নং-১২০০৪৫ উপমহাপরিচালক, খুলনা রেঞ্জ। মোবাইল নং-০১৭৩০০৩৮০৫২ টেলিফোন নং-০২৪৭৭৭২৬০৭৮ ansarvdp@phuharamugce@gmail.com	ক্রিপেডিয়ায় জেনারেল মোঃ নাজিম উদ্দিন, বিএম অতিরিক্ত মহাপরিচালক বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর, বিলাপাট, ঢাকা। ফোন: +৮৮০২৪৭২১৪৪৩৩ ইমেইল: adg@ansarvdp.gov.bd
২	চিভিবিনোদন ছুটি (প্রায় ৬-২০)	চিভিবিনোদন ভাতা বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারী	ক) সাধা কাগজে আবেদনপত্র। খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিলেখন (গোজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। প) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যায়নপত্র (নেনেগোজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। খ) সর্বশেষ মঞ্জুরীকৃত চিভিবিনোদন ছুটির অফিস আদেশের কপি	বিনামূল্যে	ক) ননগোজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: সর্বোচ্চ ৫ কর্মদিবস খ) গোজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: সর্বোচ্চ ৭ কর্মদিবস		
৩	সাধারণ ভবিষ্য তথ্যবিল হতে অগ্রীম মঞ্জুরী। (প্রায় ৪-২০ পর্যন্ত)	সাধারণ ভবিষ্য তথ্যবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারী	ক) সাধা কাগজে আবেদনপত্র। খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৬৩০৯, গুজোটেড/নেনে-গোজেটেড) প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। প) সাধারণ ভবিষ্য তথ্যবিলে সর্বশেষ জমাপত্র অর্ধের হিসাব বিবরণী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) মুদ্র কপি। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	ক) ননগোজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: সর্বোচ্চ ৫ কর্মদিবস খ) গোজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: সর্বোচ্চ ৭ কর্মদিবস		

১৭/৭/২৩