


বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ছক : ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম : জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, খুলনা জেলা কার্যালয়, খুলনা।

| ক্রমিক<br>নং | অর্থনৈতিক কোড ও<br>বিবরণ                  | মোট বরাদ্দ | জুলাই-সেপ্টেম্বর             |  | অক্টোবর-ডিসেম্বর             |  | জানুয়ারি-মার্চ              |  | এপ্রিল-জুন                   |  | মন্তব্য |
|--------------|---|------------|------------------------------|--|------------------------------|--|------------------------------|--|------------------------------|--|---------|
|              |   |            | আর্থিক<br>বরাদ্দের<br>পরিমাণ | পণ্য/সেবা<br>ক্রয়ের বিবরণ<br>(সংখ্যা/পরিমাণ)                        | আর্থিক<br>বরাদ্দের<br>পরিমাণ | পণ্য/সেবা<br>ক্রয়ের বিবরণ<br>(সংখ্যা/পরিমাণ)                        | আর্থিক<br>বরাদ্দের<br>পরিমাণ | পণ্য/সেবা<br>ক্রয়ের বিবরণ<br>(সংখ্যা/পরিমাণ)                        | আর্থিক<br>বরাদ্দের<br>পরিমাণ | পণ্য/সেবা<br>ক্রয়ের বিবরণ<br>(সংখ্যা/পরিমাণ)                        |         |
| ১            | ৩১১১১০১<br>মূল বেতন (অফিসার)              | ৩,৭০,০০০/- | ৯২,৫০০/-                     | ০১ জন কর্মকর্তার<br>০৩ মাসের বেতন                                    | ৯২,৫০০/-                     | ০১ জন কর্মকর্তার<br>০৩ মাসের বেতন                                    | ৯২,৫০০/-                     | ০১ জন কর্মকর্তার<br>০৩ মাসের বেতন                                    | ৯২,৫০০/-                     | ০১ জন কর্মকর্তার<br>০৩ মাসের বেতন                                    |         |
| ২            | ৩১১১২০১<br>মূল বেতন (কর্মচারী)            | ১,৪৫,০০০/- | ৩৬,২৫০/-                     | ০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের বেতন                                     | ৩৬,২৫০/-                     | ০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের বেতন                                     | ৩৬,২৫০/-                     | ০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের বেতন                                     | ৩৬,২৫০/-                     | ০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের বেতন                                     |         |
| ৩            | ৩১১১৩০১<br>দায়িত্ব ভাতা                  | ৩,০০০/-    | ৩,০০০/-                      | ০১ জন কর্মকর্তার<br>অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা                           | -                            | -  | -                            | -  | -                            | -  |         |
| ৪            | ৩১১১৩০২<br>যাতায়াত ভাতা                  | ৪,০০০/-    | ১,০০০/-                      | ০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের যাতায়াত<br>ভাতা                         | ১,০০০/-                      | ০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের যাতায়াত<br>ভাতা                         | ১,০০০/-                      | ০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের যাতায়াত<br>ভাতা                         | ১,০০০/-                      | ০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের যাতায়াত<br>ভাতা                         |         |
| ৫            | ৩১১১৩১০<br>বাড়ী ভাড়া ভাতা               | ২,৪০,০০০/- | ৬০,০০০/-                     | ০১ জন কর্মকর্তা ও<br>০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের বাড়ী<br>ভাড়া ভাতা | ৬০,০০০/-                     | ০১ জন কর্মকর্তা ও<br>০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের বাড়ী<br>ভাড়া ভাতা | ৬০,০০০/-                     | ০১ জন কর্মকর্তা ও<br>০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের বাড়ী<br>ভাড়া ভাতা | ৬০,০০০/-                     | ০১ জন কর্মকর্তা ও<br>০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের বাড়ী<br>ভাড়া ভাতা |         |
| ৬            | ৩১১১৩১১<br>চিকিৎসা ভাতা                   | ৩৬,০০০/-   | ৯,০০০/-                      | ০১ জন কর্মকর্তা ও<br>০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের চিকিৎসা<br>ভাতা     | ৯,০০০/-                      | ০১ জন কর্মকর্তা ও<br>০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের চিকিৎসা<br>ভাতা     | ৯,০০০/-                      | ০১ জন কর্মকর্তা ও<br>০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের চিকিৎসা<br>ভাতা     | ৯,০০০/-                      | ০১ জন কর্মকর্তা ও<br>০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের চিকিৎসা<br>ভাতা     |         |
| ৭            | ৩১১১৩১৩<br>আবাসিক টেলিফোন<br>নগদায়ন ভাতা | ১৭,০০০/-   | ৪,২৫০/-                      | ০১ জন কর্মকর্তার<br>০৩ মাসের আবাসিক<br>টেলিফোন নগদায়ন<br>ভাতা       | ৪,২৫০/-                      | ০১ জন কর্মকর্তার<br>০৩ মাসের আবাসিক<br>টেলিফোন নগদায়ন<br>ভাতা       | ৪,২৫০/-                      | ০১ জন কর্মকর্তার<br>০৩ মাসের আবাসিক<br>টেলিফোন নগদায়ন<br>ভাতা       | ৪,২৫০/-                      | ০১ জন কর্মকর্তার<br>০৩ মাসের আবাসিক<br>টেলিফোন নগদায়ন<br>ভাতা       |         |
| ৮            | ৩১১১৩১৪<br>টিফিন ভাতা                     | ৩,০০০/-    | ৭৫০/-                        | ০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের টিফিন<br>ভাতা                            | ৭৫০/-                        | ০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের টিফিন<br>ভাতা                            | ৭৫০/-                        | ০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের টিফিন<br>ভাতা                            | ৭৫০/-                        | ০১ জন কর্মচারীর<br>০৩ মাসের টিফিন<br>ভাতা                            |         |
| ৯            | ৩১১১৩২৫<br>উৎসব ভাতা                      | ৮৭,০০০/-   | -                            | -  | -                            | -  | -                            | -  | ৮৭,০০০/-                     | ০১ জন কর্মকর্তা ও<br>০১ জন কর্মচারীর<br>উৎসব ভাতা                    |         |
| ১০           | ৩১১১৩২৮<br>শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা         | ১২,০০০/-   | -                            | -  | -                            | -  | -                            | -  | ১২,০০০/-                     | ০১ জন কর্মচারীর<br>শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা                            |         |

|    |   |          |         |  |          |  |          |  |          |  |
|----|---|----------|---------|--|----------|--|----------|--|----------|--|
| ১১ | ৩১১১৩৩৫<br>বাংলা নববর্ষ ভাতা                    | ৯,০০০/-  | -       | -  | -        | -  | -        | -  | ৯,০০০/-  | ০১ জন কর্মকর্তা ও<br>০১ জন কর্মচারীর<br>বাংলা নববর্ষ ভাতা          |
| ১২ | ৩১১১৩৫২<br>বিশেষ সুবিধা                         | ৩০,০০০/- | ৭,৫০০/- | ০১ জন কর্মকর্তা ও<br>০১ জন কর্মচারীর<br>বিশেষ সুবিধা ভাতা          | ৭,৫০০/-  | ০১ জন কর্মকর্তা ও<br>০১ জন কর্মচারীর<br>বিশেষ সুবিধা ভাতা          | ৭,৫০০/-  | ০১ জন কর্মকর্তা ও<br>০১ জন কর্মচারীর<br>বিশেষ সুবিধা ভাতা          | ৭,৫০০/-  | ০১ জন কর্মকর্তা ও<br>০১ জন কর্মচারীর<br>বিশেষ সুবিধা ভাতা          |
| ১৩ | ৩২১১১০২<br>পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা<br>সামগ্রী      | ২০,০০০/- | ৫,০০০/- | পরিচ্ছন্নতাকর্মীর<br>পারিশ্রমিক প্রদান/<br>পরিচ্ছন্ন সামগ্রী ক্রয় | ৫,০০০/-  | পরিচ্ছন্নতাকর্মীর<br>পারিশ্রমিক প্রদান/<br>পরিচ্ছন্ন সামগ্রী ক্রয় | ৫,০০০/-  | পরিচ্ছন্নতাকর্মীর<br>পারিশ্রমিক প্রদান/<br>পরিচ্ছন্ন সামগ্রী ক্রয় | ৫,০০০/-  | পরিচ্ছন্নতাকর্মীর<br>পারিশ্রমিক প্রদান/<br>পরিচ্ছন্ন সামগ্রী ক্রয় |
| ১৪ | ৩২১১১০৬<br>আপায়ন ব্যয়                         | ১৫,০০০/- | ৩,৭৫০/- | নাস্তা   | ৩,৭৫০/-  | নাস্তা   | ৩,৭৫০/-  | নাস্তা   | ৩,৭৫০/-  | নাস্তা   |
| ১৫ | ৩২১১১১৬<br>কুরিয়ার                             | ৫,০০০/-  | -       | -  | -        | -  | -        | -  | ৫,০০০/-  | কুরিয়ার বিল<br>পরিশোধ   |
| ১৬ | ৩২১১১১৭<br>ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/<br>টেলেক্স        | ১৫,০০০/- | ৩,৭৫০/- | ৩ মাসের ইন্টারনেট<br>বিল পরিশোধ                                    | ৩,৭৫০/-  | ৩ মাসের ইন্টারনেট<br>বিল পরিশোধ                                    | ৩,৭৫০/-  | ৩ মাসের ইন্টারনেট<br>বিল পরিশোধ                                    | ৩,৭৫০/-  | ৩ মাসের ইন্টারনেট<br>বিল পরিশোধ                                    |
| ১৭ | ৩২১১১১৯<br>ডাক                                  | ৫,০০০/-  | -       | -  | -        | -  | ৫,০০০/-  | ডাক উত্তোলন  | -        | -  |
| ১৮ | ৩২১১১২০<br>টেলিফোন                              | ৮,০০০/-  | ২,০০০/- | ৩ মাসের দাপ্তরিক<br>টেলিফোন বিল<br>পরিশোধ                          | ২,০০০/-  | ৩ মাসের দাপ্তরিক<br>টেলিফোন বিল<br>পরিশোধ                          | ২,০০০/-  | ৩ মাসের দাপ্তরিক<br>টেলিফোন বিল<br>পরিশোধ                          | ২,০০০/-  | ৩ মাসের দাপ্তরিক<br>টেলিফোন বিল<br>পরিশোধ                          |
| ১৯ | ৩২১১১২৭<br>বইপত্র ও সাময়িকী                    | ৫,০০০/-  | -       | -  | ৫,০০০/-  | প্রয়োজনীয় বই ক্রয়   | -        | -  | -        | -  |
| ২০ | ৩২২১১০৭<br>অনুলিপি ব্যয়                        | ১০,০০০/- | ২,৫০০/- | ফটোকপি ব্যয় বিল<br>পরিশোধ   | ২,৫০০/-  | ফটোকপি ব্যয় বিল<br>পরিশোধ   | ২,৫০০/-  | ফটোকপি ব্যয় বিল<br>পরিশোধ   | ২,৫০০/-  | ফটোকপি ব্যয় বিল<br>পরিশোধ   |
| ২১ | ৩২৪৩১০১<br>পেট্রোল, ওয়েল এন্ড<br>লুব্রিক্যান্ট | ২৫,০০০/- | ৬,২৫০/- | ভ্রমন সাপেক্ষে ব্যয়   | ৬,২৫০/-  | ভ্রমন সাপেক্ষে ব্যয়   | ৬,২৫০/-  | ভ্রমন সাপেক্ষে ব্যয়   | ৬,২৫০/-  | ভ্রমন সাপেক্ষে ব্যয়   |
| ২২ | ৩২৪৪১০১<br>ভ্রমণ ব্যয়                          | ৯০,০০০/- | -       | -  | ৫০,০০০/- | ভ্রমন জনিত ব্যয়   | ২০,০০০/- | ভ্রমন জনিত ব্যয়   | ২০,০০০/- | ভ্রমন জনিত ব্যয়   |
| ২৩ | ৩২৫৫১০১<br>কম্পিউটার সামগ্রী                    | ২০,০০০/- | -       | -  | ১০,০০০/- | প্রয়োজনীয় কম্পিঃ<br>সামগ্রী ক্রয়                                | -        | -  | ১০,০০০/- | প্রয়োজনীয় কম্পিঃ<br>সামগ্রী ক্রয়                                |
| ২৪ | ৩২৫৫১০২<br>মুদ্রণ ও বাঁধাই                      | ৫,০০০/-  | -       | -  | ২,৫০০/-  | ব্যানার মুদ্রণ বাবদ<br>ব্যয়                                       | -        | -  | ২,৫০০/-  | ব্যানার মুদ্রণ বাবদ<br>ব্যয়                                       |
| ২৫ | ৩২৫৫১০৪<br>স্ট্যাম্প ও সিল                      | ৩,০০০/-  | -       | -  | ৩,০০০/-  | প্রয়োজনীয় স্ট্যাম্প<br>সিল/সামগ্রী ক্রয়                         | -        | -  | -        | -  |
| ২৬ | ৩২৫৫১০৫<br>অন্যান্য মনিহারি                     | ২০,০০০/- | -       | -  | ১০,০০০/- | প্রয়োজনীয় মনিহারি<br>সামগ্রী ক্রয়                               | ৫,০০০/-  | প্রয়োজনীয় মনিহারি<br>সামগ্রী ক্রয়                               | ৫,০০০/-  | প্রয়োজনীয় মনিহারি<br>সামগ্রী ক্রয়                               |

|    |   |                |               |   |               |   |               |  |               |   |  |
|----|---|----------------|---------------|---|---------------|---|---------------|--|---------------|---|--|
| ২৭ | ৩২৫৮১০১<br>মোটরযান                                | ১০,০০০/-       | -             | - | ৫,০০০/-       | মোটরযান মেরামত<br>সাপেক্ষে বিল<br>পরিশোধ        | -             | -  | ৫,০০০/-       | মোটরযান মেরামত<br>সাপেক্ষে বিল<br>পরিশোধ        |  |
| ২৮ | ৩২৫৮১০২<br>আসবাবপত্র                              | ৫,০০০/-        | -             | - | -             | -   | ৫,০০০/-       | প্রয়োজনীয়<br>আসবাবপত্র মেরামত<br>সাপেক্ষে ব্যয়        | -             | -   |  |
| ২৯ | ৩২৫৮১০৩<br>কম্পিউটার                              | ৮,০০০/-        | -             | - | ৫,০০০/-       | কম্পিউটার/প্রিন্টার<br>মেরামত সাপেক্ষে<br>ব্যয় | -             | -  | ৩,০০০/-       | কম্পিউটার/প্রিন্টার<br>মেরামত সাপেক্ষে<br>ব্যয় |  |
| ৩০ | ৩২৫৮১০৫<br>অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও<br>সরঞ্জামাদি    | ৫,০০০/-        | -             | - | -             | -   | ৫,০০০/-       | অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও<br>সরঞ্জামাদি মেরামত<br>বিল পরিশোধ |               |   |  |
| ৩১ | ৩২৫৮১২৬<br>টেলিযোগাযোগ<br>সরঞ্জামাদি              | ৩,০০০/-        | -             | - | -             | -   | ৩,০০০/-       | টেলিযোগাযোগ সরঃ<br>মেরামত সাপেক্ষে<br>বিল পরিশোধ         |               |   |  |
| ৩২ | ৩৮২১১১৬<br>বীমা                                   | ৩,০০০/-        | -             | - | -             | -   | -             | -  | ৩,০০০/-       | বীমা নবায়ন বাবদ                                |  |
| ৩৩ | ৪১১২২০১<br>তথ্য ও যোগাযোগ<br>প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি | ১০,০০০/-       | -             | - | ৫,০০০/-       | তথ্য ও যোগাযোগ<br>প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি<br>ক্রয় | -             | -  | ৫,০০০/-       | তথ্য ও যোগাযোগ<br>প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি<br>ক্রয় |  |
| ৩৪ | ৪১১২২০২<br>কম্পিউটার ও<br>আনুষঙ্গিক               | ২৫,০০০/-       | -             | - | ১৫,০০০/-      | কম্পিউটার ও<br>আনুষঙ্গিক ক্রয়                  | -             | -  | ১০,০০০/-      | কম্পিউটার ও<br>আনুষঙ্গিক ক্রয়                  |  |
| ৩৫ | ৪১১২৩০৩<br>বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি                   | ১০,০০০/-       | -             | - | ৫,০০০/-       | প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক<br>সরঞ্জামাদি ক্রয়       | -             | -  | ৫,০০০/-       | প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক<br>সরঞ্জামাদি ক্রয়       |  |
| ৩৬ | ৪১১২৩১০<br>অফিস সরঞ্জামাদি                        | ৩০,০০০/-       | -             | - | ১৫,০০০/-      | প্রয়োজনীয় অফিস<br>সরঞ্জামাদি ক্রয়            | ৫,০০০/-       | প্রয়োজনীয় অফিস<br>সরঞ্জামাদি ক্রয়                     | ১০,০০০/-      | প্রয়োজনীয় অফিস<br>সরঞ্জামাদি ক্রয়            |  |
| ৩৭ | ৪১১২৩১৪<br>আসবাবপত্র                              | ৪০,০০০/-       | -             | - | ৪০,০০০/-      | প্রয়োজনীয়<br>আসবাবপত্র ক্রয়                  | -             | -  | -             | -   |  |
|    | <b>মোট</b>  | <b>১৩৫১০০০</b> | <b>২৩৭৫০০</b> |   | <b>৪০৫০০০</b> |   | <b>২৮২৫০০</b> |  | <b>৪২৬০০০</b> |   |  |

  
 ৩১/০৭/২০২৩  
 (মোঃ ওয়ালিদ বিন হাবিব)  
 সহকারী পরিচালক