



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২১

## জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্বপ্নের বাস্তবায়ন এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার রূপকল্প-২০২১ এর সাফল্যের ধারাবাহিকতায় “রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবে রূপায়ন: বাংলাদেশের প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ ঘোষিত হয়েছে যার অন্যতম অঙ্গীকার ২০৩১ সালের মধ্যে চরম দারিদ্র নিরসন এবং ২০৪১ সালের মধ্যে শূন্যে দারিদ্রের নামিয়ে আনা এবং মাথাপিছু আয় ১২৫০০ মার্কিন ডলারে উন্নীতকরণের মাধ্যমে ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে একটি সুখী, সমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশে রূপান্তরের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসন বাগেরহাট কাজ করে যাচ্ছে। উক্ত জাতীয় পরিকল্পনাসমূহের উপর ভিত্তি করে বাগেরহাট জেলাকে একটি আধুনিক সুবিধা সম্বলিত, জনবান্ধব ও তথ্য প্রযুক্তিতে সমৃদ্ধ করতে সরকারী সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌঁছানোর জন্যে গৃহীত কার্যক্রমের অধিকাংশই ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বাগেরহাট জেলার ‘ক’ তালিকাভুক্ত ৬,১৩২ জন ভূমিহীনদের মধ্যে ৩,৬৬৫ জন ভূমিহীন ও গৃহহীনকে জমিসহ ঘর দেওয়া হয়েছে এবং অবশিষ্ট তালিকাভুক্ত ভূমিহীনদের পুনর্বাসন কার্যক্রম চলমান আছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৮.৪৩ একর খাসজমি অপদখল হতে সরকারের দখলে আনা হয়েছে। এছাড়াও দীর্ঘ পেন্ডিং অপূর্ণিত সম্পত্তির লীজ নবায়নসহ নামজারীতে সরকার নির্ধারিত সময়ের চেয়েও কম সময়ে রেকর্ড হালনাগাদ করা হচ্ছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলার ৭৮টি ডিজিটাল সেন্টার জেলার প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনসাধারণকে ই-সেবা প্রদানসহ নিয়মিত ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করা হচ্ছে। জেলায় সরকারের অগ্রাধিকারমূলক প্রকল্পের বিপরীতে অধিগ্রহণকৃত ভূমির ক্ষতিপূরণের অর্থ বাড়ি বাড়ি গিয়ে চেক প্রদান করা হচ্ছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কাজের ব্যাপকতা অনুযায়ী কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অপ্রতুলতা রয়েছে। জেলা পর্যায়ে বরাদ্দকৃত ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথ বর্তমান সময়ের জন্য যথেষ্ট নয়। জেলা প্রশাসন কর্তৃক গৃহীত ইনোভেটিভ ও উদ্যোগসমূহ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় তহবিল সংস্থানের অভাব রয়েছে। সকল পর্যায়ে আইটি ব্যবহারের ক্ষেত্রে পর্যাপ্ত পরিমাণ অফিস সরঞ্জামাদি ও আইটি প্রশিক্ষকের অভাব রয়েছে। বাগেরহাট জেলার ভৌগোলিক অবস্থান এবং জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে নিয়মিত ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছাস, বন্যা প্রভৃতি প্রাকৃতিক দুর্ঘটনার প্রভাব।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০৪১ সালে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যকে সামনে নিয়ে স্মার্ট সিটিজেন গড়ে তুলতে আইসিটি সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদান। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে দ্রুত ও স্বল্পতম সময়ের মধ্যে অধিকতর স্বচ্ছতার সাথে জনগনের প্রাপ্য সেবা নিশ্চিত করা। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগনের দোড় গোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়া। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের আধুনিক ও সমন্বয়যোগ্য শিক্ষা নিশ্চিতকরণ। জেলার জীব বৈচিত্র্য রক্ষা ও খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। জেলার বিভিন্ন দর্শনীয় স্থানের সৌন্দর্য বৃদ্ধি ও পর্যটন শিল্পের বিকাশে পদক্ষেপ গ্রহণ। বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে জেলার আর্থ সামাজিক উন্নয়ন। বাগেরহাট জেলার লবনাক্ততা প্রবণ উপজেলাসমূহে সুপেয় পানীয় জলের সুব্যবস্থা করা। তরুণদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে ব্যবস্থা গ্রহণ। ভূমি অধিগ্রহণের ফলে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিদের অনলাইনে আবেদন গ্রহণ এবং ক্ষতিপূরণের অর্থ বাড়ি বাড়ি গিয়ে চেক বিতরণ নিশ্চিতকরণ।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে আশ্রয়ন-২ প্রকল্পের মাধ্যমে বাগেরহাট জেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত ঘোষণা করা।
- SDG বাস্তবায়নের জন্য সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
- জেলা প্রশাসন থেকে প্রদত্ত সকল ধরনের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন কার্যক্রম ডিজিটালকরণ এবং অন্যান্য তথ্য সেবা সম্প্রসারণ।
- অনলাইন প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে শিক্ষার্থীদের নিয়ে অনলাইন ক্লাসসহ বিভিন্ন শিক্ষামূলক কার্যক্রম পরিচালনা।
- ভূমি অধিগ্রহণের সকল নতুন এল.এ কেসের ক্ষতিপূরণ প্রদান প্রক্রিয়াকে ডিজিটাইজকরণ। প্রশিক্ষিত, দক্ষ জনবল গড়ে তোলা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার সকল উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৩. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৪. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ, অনলাইনে খতিয়ানের নকল প্রদান ও ডিজিটাল রেকর্ড রুম স্থাপন
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত (একটি বাড়ী একটি খামারসহ) বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলী, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা
৭. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; ও বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
৮. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, ই-নথি বাস্তবায়ন, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি, অনলাইনে আবেদন গ্রহণ ও সেবা প্রদান
৯. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
১০. নতুন প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ, মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণের মনিটরিং, মহান স্বাধীনতা দিবস ও বিজয় দিবস উদযাপন, বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি সেবার মানোন্নয়ন	২৮ দিনের মধ্যে নামজারি মামলা নিষ্পত্তি	%	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা ও ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি	%	৫০	৬০	৭০	৯০	১০০	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	দীর্ঘ পেন্ডিং অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	%	২০	৩০	৫০	৭০	৭০	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	অবৈধভাবে দখলকৃত সরকারি জমি উদ্ধার পূর্বক সরকারের দখল আনয়ন	%	৫০	৬০	৭০	৮০	১০০	জেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
আইন -শৃঙ্খলা	খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	১৩০	১৫০	৬০০	৬৫০	৭০০	জেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
	সার, বীজ, পশুখাদ্য, পোল্ট্রিফিড, ফিসফিড সহ বিভিন্ন কৃষি উপকরণ ভেজাল রোধে সংশ্লিষ্ট আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	%	০	০	১০০	১২০	১৪০	জেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২২	[১.১] ২৮ দিনের মধ্যে নামজারি মামলা নিষ্পত্তি	[১.১.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৪	৭০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা ও ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি করণ	[১.২.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৩	৫৫	৬০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৮০	৯০
		[১.৩] দীর্ঘ পেন্ডিং অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[১.৩.১] লিজ নবায়নের হার	গড়	%	৪	৬০	৭০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯৫	১০০
		[১.৪] অবৈধভাবে দখলকৃত সরকারি জমি উদ্ধার পূর্বক সরকারের দখল আনয়ন।	[১.৪.১] দখল উদ্ধার	গড়	%	৩	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৫.১] এল এ কেস নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৪	০	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরণ	[১.৬.১] এস এফ প্রেরিত (নির্ধারিত তারিখে)	গড়	%	৪	৮৫	৮৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০	[২.১] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.১.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	৭২	৬৫	৫৭	৫০	৪৩	৮০	৯০
		[২.২] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	৩	২	১	৮	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৩.১] প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		[২.৪] জনসেবা প্রদানে গতিশীলতা আনয়নে সাধারণ ও রাজস্ব খাতে জনবল নিয়োগ	[২.৪.১] নিয়োগকৃত জনবল	গড়	% (প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে)	২	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৪	২৯	৬০	৬৫
		[২.৬] উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬	৫	৪	৩	২	১২	১৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৭] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে SDG বিষয়ে সভা করে সে অনুযায়ী মেলা আয়োজন	[২.৭.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৯	৮	৭	৬	৫	১০	১২
		[২.৮] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন	[২.৮.১] জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৭০	৮০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০০
		[২.৯] জেলায় ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন	[২.৯.১] মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৭০	৮০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০০
		[২.১০] এস ডি জি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৬	[৩.১] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঞ্জীবাদ মোকাবেলায় বিভিন্ন ধর্মের লোকদের নিয়ে জনসচেতনামূলক সভার আয়োজন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৩০	৪০
		[৩.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও চোরাচালান রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১২	১১	১০	৮	৭	১৬	২০
		[৩.৩] খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮০	১০০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১৫০	১৮০
		[৩.৪] সার, বীজ, পশুখাদ্য, পোল্ট্রিফিড, ফিসফিড সহ বিভিন্ন কৃষি উপকরণ ভেজাল রোধে সংশ্লিষ্ট আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	[৩.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৮০	১০০
		[৩.৫] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১২	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত শিক্ষক, শিক্ষার্থী অভিভাবক ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	১২	১১	১০	৮	৭	১৪	১৬
		[৪.২] বাগেরহাট জেলার ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষায় এবং জেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহ প্রচার ও বিপণনে অনুষ্ঠান ও সভা আয়োজন	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৬	৫	৫	৪	৪	১০	১২
		[৪.৩] জেলায় মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে বার্ষিক এবং বাৎসরিক 'গণিত অলিম্পিয়াড', 'প্রোগ্রামিং অলিম্পিয়াড' আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত অলিম্পিয়াড	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৩	৩	২	১	৬	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৪] স্কুল-কলেজের শিক্ষার্থীদের নিয়ে সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ক সচেতনতামূলক কর্মশালা আয়োজন।	[৪.৪.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[৪.৫] মাদক, জর্জিবাদ, বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, মোবাইল আসক্তি রোধে জেলায় সন্ত্রাস দূরীকরণে 'সোনার বাংলা সমাবেশ' আয়োজন।	[৪.৫.১] আয়োজিত সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[৪.৬] বজ্রপাতপ্রবণ এলাকায় তালগাছ রোপণ	[৪.৬.১] রোপণকৃত তালগাছ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	১০০০০০	৯০০০০	৮০০০০	৭০০০০	৬০০০০	১২০০০০	১৪০০০০
		[৪.৭] স্মার্ট জেলা গঠনের অংশ হিসেবে ইউনিয়ন ও ওয়ার্ডভিত্তিক কৃষকদের Database প্রস্তুত করা	[৪.৭.১] প্রস্তুতকৃত Database	গড়	%	১	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৮] SMART MANPOWER গঠনের অংশ হিসেবে ফ্রিল্যান্সিং, মোবাইল সার্ভিসিং, বিদেশী ভাষাশিখন, অটোমোবাইল সার্ভিসিং, ফলবাগান, গবাদি পশু পালন প্রভৃতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৮.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট

২৬/০৬/২০২৬

তারিখ



বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

২৬/০৬/২০২৬

তারিখ



## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ই-লার্নিং	ইলেকট্রনিক লার্নিং
২	এনজিও	নন গভারনেন্ট অরগানাইজেশন
৩	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট
৪	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৫	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৬	জিআর	গ্রেটসিয়াস রিলিফ
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮	ভিজিএফ	ভালনারেবল গুপ ফিডিং

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ২৮ দিনের মধ্যে নামজারি মামলা নিষ্পত্তি	[১.১.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	এসএ শাখা	মামলা নিষ্পত্তির প্রতিবেদন
[১.২] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা ও ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি করণ	[১.২.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	মামলা নিষ্পত্তির প্রতিবেদন
[১.৩] দীর্ঘ পেন্ডিং অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[১.৩.১] লিজ নবায়নের হার	ভিপি শাখা	লিজ নবায়নের চিঠি
[১.৪] অবৈধভাবে দখলকৃত সরকারি জমি উদ্ধার পূর্বক সরকারের দখল আনয়ন।	[১.৪.১] দখল উদ্ধার	এস এ শাখা	দখল উদ্ধারের চিঠি
[১.৫] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৫.১] এল এ কেস নিষ্পত্তির হার	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	এল এ কেস নিষ্পত্তির প্রতিবেদন
[১.৬] দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরণ	[১.৬.১] এস এফ প্রেরিত (নির্ধারিত তারিখে)	আরএম শাখা	এস এফ প্রেরণের প্রতিবেদন
[২.১] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.১.১] পরিদর্শন সংখ্যা	প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সাধারণ শাখা	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা
[২.৩] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৩.১] প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সাধারণ শাখা	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা
[২.৪] জনসেবা প্রদানে গতিশীলতা আনয়নে সাধারণ ও রাজস্ব খাতে জনবল নিয়োগ	[২.৪.১] নিয়োগকৃত জনবল	সংস্থাপন ও এসএ শাখা	জনবল নিয়োগের অফিস আদেশ, প্রশাসনিক অনুমোদন সংক্রান্ত চিঠি
[২.৫] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শন সংখ্যা	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৬] উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ সংখ্যা	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা
[২.৭] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে SDG বিষয়ে সভা করে সে অনুযায়ী মেলা আয়োজন	[২.৭.১] আয়োজিত মেলা	স্থানীয় সরকার শাখা	মেলা আয়োজনের চিঠি
[২.৮] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন	[২.৮.১] জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[২.৯] জেলায় ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন	[২.৯.১] মৃত্যু নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[২.১০] এস ডি জি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[৩.১] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় বিভিন্ন ধর্মের লোকদের নিয়ে জনসচেতনামূলক সভার আয়োজন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেএম শাখা	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
[৩.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও চোরাচালান রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেএম শাখা	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
[৩.৩] খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেএম শাখা	মোবাইল কোর্ট এর প্রতিবেদন
[৩.৪] সার, বীজ, পশুখাদ্য, পোল্ট্রিফিড, ফিসফিড সহ বিভিন্ন কৃষি উপকরণ ভেজাল রোধে সংশ্লিষ্ট আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	[৩.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেএম শাখা	মোবাইল কোর্ট এর প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেএম শাখা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত করে শিক্ষক, শিক্ষার্থী অভিভাবক ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
[৪.২] বাগেরহাট জেলার ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষায় এবং জেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহ প্রচার ও বিপণনে অনুষ্ঠান ও সভা আয়োজন	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
[৪.৩] জেলায় মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ষাণ্মাসিক এবং বাৎসরিক 'গণিত অলিম্পিয়াড', 'প্রোগ্রামিং অলিম্পিয়াড' আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত অলিম্পিয়াড	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	অলিম্পিয়াড আয়োজনের চিঠি
[৪.৪] স্কুল-কলেজের শিক্ষার্থীদের নিয়ে সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ক সচেতনতামূলক কর্মশালা আয়োজন।	[৪.৪.১] আয়োজিত কর্মশালা	আইসিটি শাখা	কর্মশালার নোটিশ ও অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা
[৪.৫] মাদক, জঙ্জিবাদ, বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, মোবাইল আসক্তি রোধে জেলায় সন্ত্রাস দূরীকরণে 'সোনার বাংলা সমাবেশ' আয়োজন।	[৪.৫.১] আয়োজিত সমাবেশ	সাধারণ শাখা	সমাবেশ আয়োজনের চিঠি
[৪.৬] বজ্রপাতপ্রবণ এলাকায় তালগাছ রোপণ	[৪.৬.১] রোপণকৃত তালগাছ	সাধারণ শাখা	চারারোপণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৪.৭] স্মার্ট জেলা গঠনের অংশ হিসেবে ইউনিয়ন ও ওয়ার্ডভিত্তিক কৃষকদের Database প্রস্তুত করা	[৪.৭.১] প্রস্তুতকৃত Database	স্থানীয় সরকার শাখা	ডাটাবেজ এর তালিকা
[৪.৮] SMART MANPOWER গঠনের অংশ হিসেবে ফ্লিপ্যান্ডিং, মোবাইল সার্ভিসিং, বিদেশী ভাষাশিখন, অটোমোবাইল সার্ভিসিং, ফলবাগান, গবাদি পশু পালন প্রভৃতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৮.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	আইসিটি শাখা	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, বাগেরহাট	কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে জেলা প্রশাসনকেই সরকারের কাছে জবাবদীহীতা করতে হয় এবং সরকার কর্তৃক জেলা প্রশাসনের উপর আইনি বাধ্যবাধকতার কারণে
সার, বীজ, পশুখাদ্য, পোল্ট্রিফিড, ফিসফিড সহ বিভিন্ন কৃষি উপকরণ ভেজাল রোধে সংশ্লিষ্ট আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, বাগেরহাট	কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে জেলা প্রশাসনকেই সরকারের কাছে জবাবদীহীতা করতে হয় এবং সরকার কর্তৃক জেলা প্রশাসনের উপর আইনি বাধ্যবাধকতার কারণে
খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, বাগেরহাট	কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে জেলা প্রশাসনকেই সরকারের কাছে জবাবদীহীতা করতে হয় এবং সরকার কর্তৃক জেলা প্রশাসনের উপর আইনি বাধ্যবাধকতার কারণে
উপজেলা পর্যায়ে কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে সংশ্লিষ্টদের নিয়ে সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সিভিল সার্জন অফিস, বাগেরহাট	কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে জেলা প্রশাসনকেই সরকারের কাছে জবাবদীহীতা করতে হয় এবং সরকার কর্তৃক জেলা প্রশাসনের উপর আইনি বাধ্যবাধকতার কারণে
স্কুল-কলেজের শিক্ষার্থীদের নিয়ে সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ক সচেতনতামূলক কর্মশালা আয়োজন।	আয়োজিত কর্মশালা	জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বাগেরহাট	কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে জেলা প্রশাসনকেই সরকারের কাছে জবাবদীহীতা করতে হয় এবং সরকার কর্তৃক জেলা প্রশাসনের উপর আইনি বাধ্যবাধকতার কারণে
উপজেলায় মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ষান্মাসিক এবং জেলা পর্যায়ে বাৎসরিক ‘গণিত অলিম্পিয়াড’, ‘প্রোগ্রামিং অলিম্পিয়াড’ আয়োজন	আয়োজিত অলিম্পিয়াড	জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বাগেরহাট	কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে জেলা প্রশাসনকেই সরকারের কাছে জবাবদীহীতা করতে হয় এবং সরকার কর্তৃক জেলা প্রশাসনের উপর আইনি বাধ্যবাধকতার কারণে
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত শিক্ষক, শিক্ষার্থী অভিভাবক ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বাগেরহাট	কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে জেলা প্রশাসনকেই সরকারের কাছে জবাবদীহীতা করতে হয় এবং সরকার কর্তৃক জেলা প্রশাসনের উপর আইনি বাধ্যবাধকতার কারণে
স্কুল-কলেজের শিক্ষার্থীদের নিয়ে সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ক সচেতনতামূলক কর্মশালা আয়োজন।	আয়োজিত কর্মশালা	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বাগেরহাট	কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে জেলা প্রশাসনকেই সরকারের কাছে জবাবদীহীতা করতে হয় এবং সরকার কর্তৃক জেলা প্রশাসনের উপর আইনি বাধ্যবাধকতার কারণে
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত শিক্ষক, শিক্ষার্থী অভিভাবক ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বাগেরহাট	কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে জেলা প্রশাসনকেই সরকারের কাছে জবাবদীহীতা করতে হয় এবং সরকার কর্তৃক জেলা প্রশাসনের উপর আইনি বাধ্যবাধকতার কারণে

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ৬</b>															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক রাজস্ব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.২.১. অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.৩. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	১.৩.১. প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক সার্বিক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	০				
						অর্জন									
১.৪. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৪.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি	০৭-০৯-২০২৩ ০৭-১২-২০২৩ ০৭-০৩-২০২৪ ০৬-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৭-০৯-২০২৩	০৭-১২-২০২৩	০৭-০৩-২০২৪	০৬-০৬-২০২৪					
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার: ..... ২</b>															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক সার্বিক	২৭-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৭-০৭-২০২৩								
						অর্জন									
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম: ..... ২</b>															
৩.১. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৩.১.১. সেবাগ্রহীতার সংখ্যা	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০					
						অর্জন					০				
৩.২. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন, দাপ্তরিক কাজে শিষ্টাচার এবং প্রটোকল বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.২.১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন					০				

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-





সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		২	-	-	১			
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

## সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-