



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বর্তমান সরকারের কৌশলগত লক্ষ্য ভিশন-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অজীষ্ট এবং বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসন বাগেরহাট কাজ করে যাচ্ছে। উক্ত জাতীয় পরিকল্পনাসমূহের উপর ভিত্তি করে বাগেরহাট জেলাকে একটি আধুনিক সুবিধা সম্বলিত, জনবান্ধব ও তথ্য প্রযুক্তিতে সমৃদ্ধ করতে সরকারী সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌঁছানোর জন্যে গৃহীত কার্যক্রমের অধিকাংশই ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলার ৭৮টি ডিজিটাল সেন্টার জেলার প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনসাধারণকে ই-সেবা প্রদানসহ নিয়মিত ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করা হচ্ছে। জেলায় সরকারের অগ্রাধিকারমূলক প্রকল্পের বিপরীতে অধিগ্রহণকৃত ভূমির ক্ষতিপূরণের অর্থ বাড়ি বাড়ি গিয়ে চেক প্রদান করা হচ্ছে এবং সম্পূর্ণ প্রক্রিয়াটি অনলাইনভিত্তিক করা হয়েছে। ফলে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি যেকোন জায়গা হতে ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তির আবেদন দাখিল করতে পারছে। সে আলোকে আবেদনে প্রদত্ত মোবাইল নাম্বারে স্বয়ংক্রিয়ভাবে এস.এম.এস এর মাধ্যমে শুনানী ও চেক প্রাপ্তির তারিখ সম্পর্কে জানতে পারছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। কাজের ব্যাপকতা অনুযায়ী কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অপ্রতুলতা রয়েছে।
- ২। জেলা পর্যায়ে বরাদ্দকৃত ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথ বর্তমান সময়ের জন্য যথেষ্ট নয়।
- ৩। জেলা প্রশাসন কর্তৃক গৃহীত ইনোভেটিভ ও উদ্যোগসমূহ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় তহবিল সংস্থানের অভাব রয়েছে।
- ৪। সকল পর্যায়ে আইটি ব্যবহারের ক্ষেত্রে পর্যাপ্ত পরিমাণ অফিস সরঞ্জামাদি ও আইটি প্রশিক্ষকের অভাব রয়েছে।
- ৫। বাগেরহাট জেলার ভৌগোলিক অবস্থান এবং জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে নিয়মিত ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছাস, বন্যা প্রভৃতি প্রাকৃতিক দুর্ঘটনার প্রভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে দূরত্ব ও স্বল্পতম সময়ের মধ্যে অধিকতর স্বচ্ছতার সাথে জনগনের প্রাপ্য সেবা নিশ্চিত করা।
- উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোড় গোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়া।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের আধুনিক ও সমন্বিত যোগাযোগী শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- জেলার জীব বৈচিত্র্য রক্ষা ও খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- জেলার বিভিন্ন দর্শনীয় স্থানের সৌন্দর্য বৃদ্ধি ও পর্যটন শিল্পের বিকাশে পদক্ষেপ গ্রহণ।
- বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে জেলার আর্থ সামাজিক উন্নয়ন
- বাগেরহাট জেলার লবনাক্ততা প্রবণ উপজেলাসমূহে সুপেয় পানীয় জলের সুব্যবস্থা করা।
- তরুণদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ভূমি অধিগ্রহণের ফলে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিদের অনলাইনে আবেদন গ্রহণ এবং ক্ষতিপূরণের অর্থ বাড়ি বাড়ি গিয়ে চেক বিতরণ নিশ্চিতকরণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে আশ্রয়ন-২ প্রকল্পের মাধ্যমে বাগেরহাট জেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত ঘোষণা করা
- SDG বাস্তবায়নের জন্য সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
- জেলা প্রশাসন থেকে প্রদত্ত সকল ধরনের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন কার্যক্রম ডিজিটালকরণ এবং অন্যান্য তথ্য সেবা সম্প্রসারণ।
- অনলাইন প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে শিক্ষার্থীদের নিয়ে অনলাইন ক্লাসসহ বিভিন্ন শিক্ষামূলক কার্যক্রম পরিচালনা।
- ভূমি অধিগ্রহণের সকল নতুন এল.এ কেসের ক্ষতিপূরণ প্রদান প্রক্রিয়াকে ডিজিটাইজকরণ।
- প্রশিক্ষিত, দক্ষ জনবল গড়ে তোলা।
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রম এর সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার সকল উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৩. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৪. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ, অনলাইনে খতিয়ানের নকল প্রদান ও ডিজিটাল রেকর্ড রুম স্থাপন
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত (একটি বাড়ী একটি খামারসহ) বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলী, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা
৭. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; ও বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
৮. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, ই-নথি বাস্তবায়ন, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি, অনলাইনে আবেদন গ্রহণ ও সেবা প্রদান
৯. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
১০. নতুন প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ, মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণের মনিটরিং, মহান স্বাধীনতা দিবস ও বিজয় দিবস উদযাপন, বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		
দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধি ও জনগণের দোর গোড়ায় সেবা পৌছানো	বিভিন্ন প্রকার সামাজিক নিরাপত্তা বিষয়ক কর্মসূচীর তদারকিকরন	%	৯৮	৯৮	৯৯	৯৯	৯৯	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থপনার মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন	%	৬৮	৮৫	৯০	৯৫	৯৫	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন	%	৭৫	৮৫	৯০	৯৫	৯৫	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্দীপ্ত উপযুক্ত প্রজন্ম গড়ে তোলা	শিক্ষার্থীদের মেধা ও মনন বিকাশের সহায়ক পরিবেশ নিশ্চিতকরন	%	৮০	৮৫	৯০	৯৫	৯৫	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরনে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ	%	৭৫	৮৫	৯০	৯৫	৯৫	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
জনশৃঙ্খলা, সার্বিক উন্নয়ন সমন্বয় ও টেকসই পরিবেশ সংরক্ষণ	জনশৃঙ্খলা, সার্বিক উন্নয়ন সমন্বয় ও টেকসই পরিবেশ সংরক্ষণ	%	৮৫	৯৫	৯৯	৯৯	৯৯	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	জেলার ঐতিহাসিক ও প্রাকৃতিক পর্যটন শিল্পের বিকাশ সাধন	%	৬৫	৭৫	৮০	৮৫	৮৮	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	টেকসই উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরন	%	৮৬	৯৫	৯৯	৯৯	৯৯	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৭	[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনের পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	২৪	৩৬	৩২	২৯	২৫	২২	৪০	৪৫
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৮০	৮৫	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০০
		[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনের পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	৪৮	৭২	৬৫	৫৮	৫০	৪৩	৮০	৯০
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] সায়রাত মহল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৫.১] বন্দোবস্তের পরিমাণ	গড়	%	০.৫	৮০	৮৫	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০০
		[১.৬] এলএ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.৬.১] গেজেট প্রকাশের হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৭.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	০.৫	৭০	৭৫	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৯০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৮] বিআরএস জরিপ সম্পাদিত সকল খতিয়ানের ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৮.১] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৭০	৯০	৯৮	৮৮	৭৮	৬৯	৫৯	১০০	১০০
		[১.৯] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা ও ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি করণ	[১.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	৫৫	৬০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৮০	৯০
		[১.১০] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[১.১০.১] লিজ নবায়নের হার	গড়	%	১	৬০	৭০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৯০	১০০
		[১.১১] গৃহহীনদের জন্য আশ্রয়ণ ২ প্রকল্প হতে বরাদ্দ প্রাপ্ত সকল গৃহনির্মাণ করা	[১.১১.১] গৃহনির্মানের হার	গড়	%	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১২] ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত	[১.১২.১] খাসজমি বন্দোবস্তের পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫০	৪০০	৪৩২	৩৮৯	৩৪৬	৩০২	২৫৯	৪৫০	৪৫৯
		[১.১৩] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় সংশ্লিষ্টদের নিয়ে সভা আয়োজন	[১.১৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	১২	১১	১০	৮	৭	১৬	১৮
		[১.১৪] দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরণ	[১.১৪.১] এস এফ প্রেরণের হার	গড়	%	১	৮০	৮৫	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১৬	[২.১] জেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধনের নিমিত্ত জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৭	১২	১২
		[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	গড়	%	১	৯৫	৯৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৭	১২	১২
		[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ, বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি নিশ্চিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৪.১] মোবাইল কোর্ট অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০০	২২০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৭০	২৮০
		[২.৫] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত সভা আয়োজন	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৬	১২	১১	১০	৯	৭	১৫	২০
		[২.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে সংশ্লিষ্টদের নিয়ে সভা আয়োজন	[২.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	১২	১১	১০	৯	৭	১৫	২০
		[২.৭] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২	১১	১০	৯	৭	১৪	১৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৮] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৮.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২	২	৪	৪	৩	৩	২	৮	১০
		[২.৯] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণ	[২.৯.১] চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০	০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৪০	৫০
		[২.১০] এস ডি জি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] আইন - শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের নিয়ে গণসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৪	১২	১১	১০	৮	৭	১৮	২৪
		[৩.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় বিভিন্ন ধর্মের লোকদের নিয়ে জনসচেতনামূলক সভার আয়োজন	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	৬	৫	৫	৪	৪	১২	১৮
		[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও চোরাচালান রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, লকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] মোবাইল কোর্ট অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩০	১৫০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	৩০০	৩৫০	
		[৩.৬] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট এর মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	[৩.৬.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	৭০	৭৫	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৯০	১০০	
		[৩.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৯০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১২	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত শিক্ষক, শিক্ষার্থী অভিভাবক ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	১২	১১	১০	৮	৭	১৪	১৬	
		[৪.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে নিয়মিত পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	১২	১১	১০	৮	৭	১৪	১৬	
		[৪.৩] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় সকল ধর্মের লোকদের নিয়ে অনুষ্ঠান আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৬	৫	৫	৪	৪	৮	১০	১০
		[৪.৪] শিক্ষার্থীদের নিয়ে সৃজনশীলতার ও সাংস্কৃতিক চর্চা ও খেলাধুলা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৬	১২	১১	১০	৮	৭	১৪	১৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৫] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৫.১] প্রয়োজনীয় উদ্যোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	৪	৩	২	১	০	৬	৮
		[৪.৬] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে উপজেলা/ইউনিয়ন পর্যায়ে ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৬.১] প্রশিক্ষণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৪	১২	১১	১০	৮	৭	১৪	১৬
		[৪.৭] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত সভা আয়োজন	[৪.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	৬	৫	৫	৪	৪	৮	১০
		[৪.৮] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে সভা আয়োজন	[৪.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৪	৬	৫	৫	৪	৪	৮	১০
		[৪.৯] জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৯০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রম এর সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১০	[৫.১] উপজেলা/ইউনিয়ন পর্যায়ে SDG স্থানীয়করণ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সুপেয় পানির আধার সৃষ্টিকরণ	[৫.১.১] পরিকল্পনা বাস্তবায়ন তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২	১১	১০	৮	৭	১৪	১৬
		[৫.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সভা আয়োজন	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১০	১২	১১	১০	৮	৭	১৪	১৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৩] বাগেরহাট জেলার ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষায় এবং জেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহ প্রচার ও বিপণনে অনুষ্ঠান ও সভা আয়োজন	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৬	৫	৫	৪	৪	১০	১২
		[৫.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করার জন্য পৌরসভা ও বনবিভাগের সাথে সভা আয়োজন	[৫.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৪	৬	৫	৫	৪	৪	১০	১২
		[৫.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন স্পট গড়ে তুলতে সভা আয়োজন	[৫.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৬	৫	৫	৪	৪	১২	১৫
		[৫.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিত সুবিদাপ্রাপ্তি নিশ্চিত সভা আয়োজন	[৫.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২	১১	১০	৮	৭	১৪	১৬
		[৫.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকিতে ইউনিয়ন পরিষদের সাথে মত বিনিময় সভা আয়োজন	[৫.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৪	৪	৩	৩	২	২	৬	৮
		[৫.৮] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিদর্শন	[৫.৮.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৪	২৯	৬০	৬৫
		[৫.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন	[৫.৯.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৪	২৯	৬০	৬৫
		[৫.১০] উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.১০.১] প্রশিক্ষণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৯	৮	৭	৬	৫	১২	১৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট

মোহাম্মদ আজিজুর রহমান
জেলা প্রশাসক
বাগেরহাট।



বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

মোঃ শাহিদুল ইসলাম
বিভাগীয় কমিশনার (ভারপ্রাপ্ত)
খুলনা।

২৬/০৬/২০২২

তারিখ

২৬/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ই-লার্নিং	ইলেকট্রনিক লার্নিং
২	এনজিও	নন গভারনেন্ট অরগানাইজেশন
৩	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট
৪	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৫	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৬	জিআর	গ্রেটসিয়াস রিলিফ
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮	ডিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনের পরিমান	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন
[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনের পরিমান	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন
[১.৫] সায়রাত মহল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৫.১] বন্দোবস্তের পরিমান	এস এ শাখা	প্রতিবেদন
[১.৬] এলএ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.৬.১] গেজেট প্রকাশের হার	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	প্রতিবেদন
[১.৭] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৭.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	প্রতিবেদন
[১.৮] বিআরএস জরিপ সম্পাদিত সকল খতিয়ানের ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৮.১] বাস্তবায়নের হার	এস এ শাখা	প্রতিবেদন
[১.৯] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা ও ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি করণ	[১.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	প্রতিবেদন
[১.১০] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[১.১০.১] লিজ নবায়নের হার	ডিপি শাখা	প্রতিবেদন
[১.১১] গৃহহীনদের জন্য আশ্রয়ণ ২ প্রকল্প হতে বরাদ্দ প্রাপ্ত সকল গৃহনির্মাণ করা	[১.১১.১] গৃহনির্মানের হার	এস এ শাখা	প্রতিবেদন
[১.১২] ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত	[১.১২.১] খাসজমি বন্দোবস্তের পরিমান	এস এ শাখা	প্রতিবেদন
[১.১৩] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় সংশ্লিষ্টদের নিয়ে সভা আয়োজন	[১.১৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	এস এ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[১.১৪] দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরণ	[১.১৪.১] এস এফ প্রেরণের হার	আর এম শাখা	প্রতিবেদন
[২.১] জেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধনের নিমিত্ত জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারন শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	সাধারন শাখা	সভার কার্যপত্র
[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] পরিদর্শন	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ, বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি নিশ্চিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৪.১] মোবাইল কোর্ট অভিযান	জে এম শাখা	প্রতিবেদন
[২.৫] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত সভা আয়োজন	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারন শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[২.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে সংশ্লিষ্টদের নিয়ে সভা আয়োজন	[২.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	স্থানীয় সরকার শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[২.৭] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ওসুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সাধারন শাখা	প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৮] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৮.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সাধারন শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[২.৯] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণ	[২.৯.১] চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের সংখ্যা	সাধারন শাখা	প্রতিবেদন
[২.১০] এস ডি জি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	স্থানীয় সরকার শাখা	সভার কার্যপত্র
[৩.১] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের নিয়ে গণসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় বিভিন্ন ধর্মের লোকদের নিয়ে জনসচেতনামূলক সভার আয়োজন	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারন শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও চোরচালান রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, লকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] মোবাইল কোর্ট অভিযান	জে এম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৬] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট এর মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	[৩.৬.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	জে এম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জে এম শাখা	সভার কার্যপত্র
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত শিক্ষক, শিক্ষার্থী অভিভাবক ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে নিয়মিত পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শন সংখ্যা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৩] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় সকল ধর্মের লোকদের নিয়ে অনুষ্ঠান আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সাধারন শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৪] শিক্ষার্থীদের নিয়ে সৃজনশীলতার ও সাংস্কৃতিক চর্চা ও খেলাধুলা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সাধারন শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৫] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৫.১] প্রয়োজনীয় উদ্যোগ	সাধারন শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৬] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে উপজেলা/ইউনিয়ন পর্যায়ে ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৬.১] প্রশিক্ষণ সংখ্যা	আইসিটি শাখা	প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা
[৪.৭] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত সভা আয়োজন	[৪.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	আইসিটি শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৮] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে সভা আয়োজন	[৪.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারন শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৯] জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	সভার কার্যপত্র
[৫.১] উপজেলা/ইউনিয়ন পর্যায়ে SDG স্থানীয়করণ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সুপেয় পানির আধার সৃষ্টিকরণ	[৫.১.১] পরিকল্পনা বাস্তবায়ন তদারকি	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[৫.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সভা আয়োজন	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	স্থানীয় সরকার শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৩] বাগেরহাট জেলার ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষায় এবং জেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহ প্রচার ও বিপণনে অনুষ্ঠান ও সভা আয়োজন	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারন শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করার জন্য পৌরসভা ও বনবিভাগের সাথে সভা আয়োজন	[৫.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারন শাখা	সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন স্পট গড়ে তুলতে সভা আয়োজন	[৫.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিত সুবিদাপ্রাপ্তি নিশ্চিত সভা আয়োজন	[৫.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকিতে ইউনিয়ন পরিষদের সাথে মত বিনিময় সভা আয়োজন	[৫.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	স্থানীয় সরকার শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৮] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিদর্শন	[৫.৮.১] পরিদর্শন সংখ্যা	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন	[৫.৯.১] পরিদর্শন সংখ্যা	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.১০] উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.১০.১] প্রশিক্ষণ সংখ্যা	স্থানীয় সরকার শাখা	নোটিশ ও প্রশিক্ষার্থীর হাজিরা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বাল্যবিবাহ, মাদক, কিশোর গ্যাং ও শিষ্টাচার বিষয়ে শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	জেলা শিক্ষা অফিস, বাগেরহাট	কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে জেলা প্রশাসনকেই সরকারের কাছে জবাবদীহীতা করতে হয় এবং সরকার কর্তৃক জেলা প্রশাসনের উপর আইনি বাধ্যবাধকতার কারণে
মেয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চেঞ্জরুম প্রতিষ্ঠা	পরিমাণ	জেলা শিক্ষা অফিস, বাগেরহাট	কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে জেলা প্রশাসনকেই সরকারের কাছে জবাবদীহীতা করতে হয় এবং সরকার কর্তৃক জেলা প্রশাসনের উপর আইনি বাধ্যবাধকতার কারণে
প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় মেধাবী শিক্ষার্থীদের নিয়ে কর্মশালার আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	জেলা শিক্ষা অফিস, বাগেরহাট	কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে জেলা প্রশাসনকেই সরকারের কাছে জবাবদীহীতা করতে হয় এবং সরকার কর্তৃক জেলা প্রশাসনের উপর আইনি বাধ্যবাধকতার কারণে
করোনাকালীন শিক্ষার্থীদের ঘাটতি পূরণে শিক্ষক, অভিভাবক, এসএমসি ও শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তাদের নিয়ে মতবিনিময় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জেলা শিক্ষা অফিস, বাগেরহাট	কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে জেলা প্রশাসনকেই সরকারের কাছে জবাবদীহীতা করতে হয় এবং সরকার কর্তৃক জেলা প্রশাসনের উপর আইনি বাধ্যবাধকতার কারণে
করোনাকালীন শিক্ষার্থীদের ঘাটতি পূরণে শিক্ষক, অভিভাবক, এসএমসি ও শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তাদের নিয়ে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	জেলা শিক্ষা অফিস, বাগেরহাট	কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে জেলা প্রশাসনকেই সরকারের কাছে জবাবদীহীতা করতে হয় এবং সরকার কর্তৃক জেলা প্রশাসনের উপর আইনি বাধ্যবাধকতার কারণে
শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে জুম অ্যাপের মাধ্যমে তারুণ্যদীপ্ত সংলাপ, বিভিন্ন বিষয়ে সচেতনতামূলক বিতর্ক, উপস্থিত বক্তৃতা এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজন অনুষ্ঠিত	জেলা শিক্ষা অফিস, বাগেরহাট	কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে জেলা প্রশাসনকেই সরকারের কাছে জবাবদীহীতা করতে হয় এবং সরকার কর্তৃক জেলা প্রশাসনের উপর আইনি বাধ্যবাধকতার কারণে
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাগেরহাট	কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে জেলা প্রশাসনকেই সরকারের কাছে জবাবদীহীতা করতে হয় এবং সরকার কর্তৃক জেলা প্রশাসনের উপর আইনি বাধ্যবাধকতার কারণে
বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, লকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট অভিযান	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, বাগেরহাট	কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে জেলা প্রশাসনকেই সরকারের কাছে জবাবদীহীতা করতে হয় এবং সরকার কর্তৃক জেলা প্রশাসনের উপর আইনি বাধ্যবাধকতার কারণে
জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, বাগেরহাট	কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে জেলা প্রশাসনকেই সরকারের কাছে জবাবদীহীতা করতে হয় এবং সরকার কর্তৃক জেলা প্রশাসনের উপর আইনি বাধ্যবাধকতার কারণে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতাকমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অ জেপ্র (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতাকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহ: কমি: (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদার (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অ জেপ্র (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অ জেপ্র (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসর)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অ জেপ্র (সার্বিক)	৪ ৩০-৯-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২২	৩১-১২-২২	৩১-০৩-২৩	৩০-০৫-২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিতমান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
গ/টিওএলইভুক্ত অকেজোমালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি					৩১.১২.২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৫-২৩	অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১২০২২- ২৩ অর্থবছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	৩	তারিখ	এনডিসি/ সহ: কমি: (আইসিটি)	৩১.০৯ .২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০					
						অর্জন	৯.২ ০২২					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৮	%	কর্মকর্তা ও কর্মচারী (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদ কৃত	৮	তারিখ	অ জেপ্র (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০- ৯- ২২	৩১- ১২-২২	৩১- ০৩-২৩	৩০- ০৫- ২৩		
						অর্জন						
৩.৩ দাপ্তরিক কাজে বাংলা ইউনিকোডের ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার	৮	%	অ জেপ্র (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.৪ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন এবং সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা ও আপীল) বিধিমালা-২০১৮, দাপ্তরিক কাজে শিষ্ঠাচার এবং	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	অ জেপ্র (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						

প্রটোকল বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন													
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	