

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট  
(রাজস্ব শাখা)  
[www.bagairhat.gov.bd](http://www.bagairhat.gov.bd)

নম্বর- ০৫.৪৪.০১০০.০১৪.০৬.০২৮.২৩- ২৪৬


তারিখ: ০৬ চৈত্র, ১৪৩০  
২০ মার্চ, ২০২৪

সভার নোটিশ

আগামী ২৪-০৩-২০২৪ তারিখ রবিবার জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, বাগেরহাটে মাসিক সভাসমূহ অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সম্মানিত সকল সদস্যকে (হালনাগাদ তথ্যসহ) উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	সভার নাম	সময়
০১	জেলা নদী রক্ষা কমিটির সভা	সকাল : ১০.৩০ মিঃ
০২	জেলা পানি সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	সকাল : ১০.৪৫ মিঃ
০৩	ভূ-সম্পত্তি জবর দখল সংক্রান্ত মনিটরিং কমিটির সভা	সকাল : ১১.০০ মিঃ
০৪	জেলা কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির সভা	সকাল : ১১.১৫ মিঃ
০৫	জেলা রাজস্ব সভা	দুপুর : ১২.০০ মিঃ

  
২০.০৩.২৪  
(সিফাত মোঃ ইশতিয়াক ভূঁইয়া)  
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর  
বাগেরহাট।  
ফোন: ০২৪৭৭৭-৫২৬০১(অফিস)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পুলিশ সুপার, বাগেরহাট।
- ০২। সিভিল সার্জন, বাগেরহাট।
- ০৩। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ/সুন্দরবন পূর্ব বন বিভাগ, বাগেরহাট।
- ০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/ পানি উন্নয়ন বোর্ড/সড়ক ও জনপথ/ জনস্বাস্থ্য অধিদপ্তর/গণপূর্ত অধিদপ্তর, বাগেরহাট।
- ০৫। উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর/পরিবেশ অধিদপ্তর/সমাজ সেবা অধিদপ্তর/মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর/শুভ উন্নয়ন অধিদপ্তর/বিজারডিবি, বাগেরহাট।
- ০৬। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/জেলা ব্রান ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা/জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/জেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ডিডিপি/জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা/জেলা সমবায় কর্মকর্তা/জেলা রেজিস্টার, বাগেরহাট।
- ০৭। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বাগেরহাট।
- ০৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,.....(সকল), বাগেরহাট।
- ০৯। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার, .....(সকল), বাগেরহাট।
- ১০। সহকারী কমিশনার (ভূমি), .....
- ১১। জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, বাগেরহাট।
- ১২। সহকারী পরিচালক, উপ-আনুষ্ঠানিক ব্যুরো, বাগেরহাট।
- ১৩। সহকারী স্টেটসমেন্ট অফিসার, বাগেরহাট।
- ১৪। জনাব.....

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, বাগেরহাট (তাকে সভাকক্ষ প্রদত্তসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক নাস্তা সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০২। সহকারী কমিশনার, গোপনীয় শাখা (জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট  
(রাজস্ব)  
[www.bagerhat.gov.bd](http://www.bagerhat.gov.bd)

স্মারক নং- ০৫.৪৪.০১০০.০১৪.০৬..০২৮.২৩- ০৪৩


তারিখ: চৈত্র, ১৪৩০  
২০ মার্চ, ২০২৪

সভার নোটিশ

আগামী ১৪-০৩-২০২৪ তারিখ রবিবার জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, বাগেরহাটে “মাসিক আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত” সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সম্মানিত সকল সদস্যকে (হালনাগাদ তথ্যসহ) উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	সভার নাম	সময়
০১	আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা	সকাল : ১১.৪৫ মিঃ

  
২০.০৩.২৪  
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর  
বাগেরহাট  
☎ ০২৪৭৭৭-৫২৬০১(অফিস)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পুলিশ সুপার, বাগেরহাট।
- ২) সিভিল সার্জন, বাগেরহাট
- ৩) জেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, বাগেরহাট।
- ৪) উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাগেরহাট।
- ৫) বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, বাগেরহাট।
- ৬) জেলা এ্যাডজুটেন্ট, আনসার ওভিডিপি, বাগেরহাট।
- ৭) জেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বাগেরহাট
- ৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, বাগেরহাট।
- ৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, বাগেরহাট।
- ১০) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ..... বাগেরহাট (সকল)
- ১১) সহকারী কমিশনার(ভূমি), ..... বাগেরহাট (সকল)
- ১২) নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, বাগেরহাট।
- ১৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাগেরহাট।
- ১৪) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস, বাগেরহাট।
- ১৫) জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, বাগেরহাট।
- ১৬) উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাগেরহাট।
- ১৭) উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বাগেরহাট।
- ১৮) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, বাগেরহাট।
- ১৯) জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, বাগেরহাট
- ২০) উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বাগেরহাট
- ২১) জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বাগেরহাট
- ২২) উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বাগেরহাট
- ২৩) উপ পরিচালক, বিআরডিবি, বাগেরহাট
- ২৪) জেলা রেজিস্টার, বাগেরহাট।
- ২৫) সশস্ত্র বাহিনী বিভাগের প্রতিনিধি, .....
- ২৬) জনাব, .....

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, বাগেরহাট (তাকে সভাকক্ষ প্রস্তুতসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক নাস্তা সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণের