



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, চুয়াডাঙ্গা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সাবক  চএ	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

জনশুমারি ও গৃহগণনা -২০২১ এর চূড়ান্ত গণনা, পোস্ট ইনুমারেশন চেক, (পিইসি) কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম( এসভিআরএস) ইন ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম, হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে(HIES), লিটারেসি এ্যাসেসমেন্ট সার্ভে, শ্রমশক্তি জরিপ, শিশুশ্রম জরিপ, জাতীয় প্রতিবন্ধি জরিপ পরিচালিত হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বিদ্যমান জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- দেশব্যাপী জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর কমিউনিটি রিপোর্ট প্রকাশ;
- মাঠ পর্যায়ে অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনা ;
- হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে(HIES) রিপোর্ট প্রকাশ;

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, চুয়াডাঙ্গা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুনে মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

## ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. □ ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. □ কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. □ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

## ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
২. স্ট্রিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
৩. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
					২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ফসলের আনুমানিক হিসাব কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর, মুন্সিভাঙ্গা।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মুন্সিভাঙ্গা-এ প্রেরিত তথ্য।
সংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা সংগ্রহ।	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর, মুন্সিভাঙ্গা।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মুন্সিভাঙ্গা-এ প্রেরিত তথ্য।
দেশজন্মের মাধ্যমে জনবলের কম সংকমতা বৃদ্ধি।	বছর	-	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর, মুন্সিভাঙ্গা।	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ।

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১.১.১। আটশ	ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত।	তারিখ	তারিখ	৩	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪		২০.১০.২৫	২০.১০.২৬
					২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪		২০.১০.২৫	২০.১০.২৬
					২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪		২০.১০.২৫	২০.১০.২৬
১.১.২। আটশ	ফসলের নমুনা কতন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪		২০.১০.২৫	২০.১০.২৬
					২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪		২০.১০.২৫	২০.১০.২৬
					২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪		২০.১০.২৫	২০.১০.২৬
১.২.১। আমন	ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত।	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.১২.২২	৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০২.০১.২৫		৩০.১২.২৫	৩০.১২.২৬
					৩০.১২.২২	৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০২.০১.২৫		৩০.১২.২৫	৩০.১২.২৬
					৩০.১২.২২	৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০২.০১.২৫		৩০.১২.২৫	৩০.১২.২৬
১.২.২। আমন	ফসলের নমুনা কতন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	২০.১২.২২	২০.১২.২৩	২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	২২.১২.২৪	২৩.১২.২৪		২০.১২.২৫	২০.১২.২৬
					২০.১২.২২	২০.১২.২৩	২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	২২.১২.২৪	২৩.১২.২৪		২০.১২.২৫	২০.১২.২৬
					২০.১২.২২	২০.১২.২৩	২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	২২.১২.২৪	২৩.১২.২৪		২০.১২.২৫	২০.১২.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন# ২০২৩-২৪	লাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				চল মা নি	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন।	তারিখ	তারিখ	৩	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫			
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও আলু কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন।	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫			
		[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.০৬.২৩	২৫.০৬.২৪	২৬.০৬.২৫	২৭.০৬.২৫	২৮.০৬.২৫			
		[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫			

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সম্পাদন/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		

সম্পাদনের ক্ষেত্র

[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫		০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭
	[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কতন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৫	২১.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	২৩.০৪.২৫		২০.০৪.২৬	২০.০৪.২৭
[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন।	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪		৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৬
	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কতন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪		২০.১০.২৫	২০.১০.২৬
[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০২.২৩	২৭.০২.২৪	২৭.০২.২৫	২৮.০২.২৫	২৯.০২.২৫	৩০.০২.২৫		২৭.০২.২৬	২৭.০২.২৭
	[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	৩০.০৩.২৫		২৭.০৩.২৬	২৭.০৩.২৭
	[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	২২.০৬.২৩	২২.০৬.২৪	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	২৪.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫		২২.০৬.২৬	২২.০৬.২৭
[২.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ।	[২.২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	২২.১০.২২	২২.১০.২৩	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২৫.১০.২৪		২২.১০.২৫	২২.১০.২৬
	[২.২.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	২২.১০.২২	২২.১০.২৩	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২৫.১০.২৪		২২.১০.২৫	২২.১০.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র													
		[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ।	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৪	১০.০৯.২২	১০.০৯.২৩	১০.০৯.২৪	১১.০৯.২৪	১২.০৯.২৪	১৩.০৯.২৪	
		[২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ।	[২.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ।	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪	
		[২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাকলন জরিপ।	[২.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাকলন জরিপ।	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪	
		[২.৫] বন জরিপ।	[২.৫.১] বন জরিপ।	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৯.২২	১৫.০৯.২৩	১৫.০৯.২৪	১৬.০৯.২৪	১৭.০৯.২৪	১৮.০৮.২৪	
		[২.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে।	[২.৬.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য।	সমষ্টি	সমষ্টি	২	১২	১২	১২	১২	১০	৯	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					চাকতি মানে ২০২৫-২০২৬	চাকতি মানে ২০২৬-২০২৭
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চাকতি মান	চাকতি নিম্নে		
[৩.১.১]	অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৮	৬	৪			৮	৮
[৩.২.১]	সরবরাহকৃত অফিসিয়াল পরিদর্শন সনদের আবেদন	গড়	%	৩	৫০	৬০	৮০	৭০	৬০			৮০	৮০
[৩.৩.১]	৩ম সপ্তাহে পোর্টাল চালু করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২			৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক	
									অসাধারণ	অতি উত্তম
									১০০%	৮০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র										
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূক্চার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূক্চার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০				
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩				
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩				

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সংক্রান্ত:

পারিসংখ্যান আফিসার  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,  
চুয়াডাঙ্গা

তারিখ

*hombae*

উপসচিবালয়  
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, চুয়াডাঙ্গা

(মোঃ শরিফুল ইসলাম)  
উপ-পরিচালক (ভা.প্রা.)  
জে-১১ পরিসংখ্যান কার্যালয়  
চুয়াডাঙ্গা।

29/05/28

তারিখ

৭	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্র্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
৮	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্র্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
৯	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
১০	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
১১	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
১২	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
১৩	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
১৪	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
১৫	এসএডিডিডি (SADD)	সেঞ্জ, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
১৬	এসএডিডিডি (SADD)	সেঞ্জ, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
১৭	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১৮	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১৯	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল-ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্‌স
২০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্‌স
২১	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
২২	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
২৩	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
২৪	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
২৫	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
২৬	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
২৭	ডার্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
২৮	ডার্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
২৯	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
৩০	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
৩১	বিএমপিআই (BMPI)	বিস্তিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
৩২	বিএমপিআই (BMPI)	বিস্তিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
৩৩	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
৩৪	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
৩৫	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
৩৬	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিস
[১.১] আংশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	[১.১.১] আংশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,
	[১.১.২] আংশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,
[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,
	[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,
[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,
	[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,
[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,
	[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,
[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,
	[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,
[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,
	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর, চুয়াতাজা
[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,
	[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,
	[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,
	[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,
[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ।	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,
[২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ।	[২.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,
[২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ।	[২.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,
[২.৫] বন জরিপ।	[২.৫.১] বন জরিপ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর,

বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রাপ্যক
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর, সুরাতাঙ্গা।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ।
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর, সুরাতাঙ্গা।	জারিকৃত অফিস আদেশ।
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর, সুরাতাঙ্গা।	অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আনুষঙ্গিক কাগজপত্র নথিতে সংরক্ষণ।
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জীবননগর, সুরাতাঙ্গা।	ওয়েবপোর্টাল এ তথ্য হালনাগাদকরণ



যাজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষের কার্যক্রমসমূহ