

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।



স্মারক নম্বরঃ ৩৭.২০.৫০৩৯.০০০.০২.০০২.২৩.২১

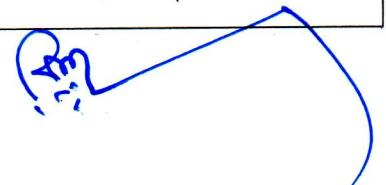
তারিখঃ ২৯ শ্রাবণ, ১৪৩০
১৩ আগস্ট, ২০২৩

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

২০২৩-২৪ অর্থবছরের জন্য ইউআইটিআরসিই, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া কার্যালয়ের ক্রয় / মেরামত কার্যের পরিকল্পনা নিম্নরূপঃ

১। মনিহারি এবং মুদ্রণ সামগ্রীঃ

ক্রমিক	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ	
১।	লেজার প্রিন্টার এর টোনার	ক) HP 78A	০২ টি
		খ) HP 80A	০১ টি
		গ) HP 83A	০২ টি
২।	অফসেট পেপার - A4 - 80 GSM	০৪ প্যাকেট	
৩।	অফসেট পেপার - Legal - 80 GSM	০১ প্যাকেট	
৪।	ফাইল কভার / বোর্ড ফাইল	৫০ পিস	
৫।	রেজিস্টার খাতা (বিভিন্ন সাইজের)	০৫ টি	
৬।	খাম - A4 (ভালো মানের)	৫০ টি	
৭।	খাম - Legal (ভালো মানের)	৫০ টি	
৮।	খাম - ৯ ইঞ্চি X ৫ ইঞ্চি (ভালো মানের)	২০০ টি	
৯।	গু - বড় সাইজ	০২ টি	
১০।	কলম - কালো	০৬ টি	
১১।	কলম - লাল	০৩ টি	
১২।	পেন্সিল - HB	০৪ টি	
১৩।	শার্পনার / পেন্সিল কাটার	০৩ টি	
১৪।	ইরেজার	০৩ টি	
১৫।	স্ট্যাপলার মেশিন	০১ টি	
১৬।	স্ট্যাপলার পিন - সাইজ ২৪/৬	০৬ বক্স	
১৭।	স্ট্যাপল রিমুভার / স্ট্যাপলার পিন রিমুভার	০২ টি	



১৮।	ফাইল ট্যাগ / ট্যাগ সুতা	১০০ পিস
১৯।	স্ট্যাম্প প্যাড / সীল প্যাড	০১ টি
২০।	বক্স টিস্যু	১২ বক্স
২১।	টয়লেট টিস্যু	১২ রোল
২২।	এয়ার ফ্রেশনার	০২ টি
২৩।	সিঙ্গেল পাঞ্চ মেশিন (Kangaroo)	০২ টি
২৪।	ডবল পাঞ্চ মেশিন (Kangaroo)	-
২৫।	স্কেল	০১ টি
২৬।	এন্টি কাটার	০২ টি
২৭।	ক্যালকুলেটর	০১ টি
২৮।	ডাস্টার / ছোট তোয়ালে	০৬ টি
২৯।	তোয়ালে - বড়	০১ টি

২। কম্পিউটার সরঞ্জামাদিঃ

ক্রমিক	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১।	ইউপিএসএর ব্যাটারী	১৫ (পনেরো) টি।
২।	ইউপিএস - ৮০০ ভিএ / ৬০০ ভিএ	১০ (দশ) টি।
৩।	মনিটর (ডেস্কটপ কম্পিউটারের জন্য)	০৫ (পাঁচ) টি।
৪।	মাউস প্যাড	৩৬ (ছত্রিশ) টি।
৫।	কী বোর্ড	০৩ (তিন) টি।
৬।	মাউস	০৩ (তিন) টি।
৭।	CMOS ব্যাটারী (ভালো মানের)	১২ (বারো) টি।
৮।	পাওয়ার সাপ্লাই ইউনিট (PSU)	০৫ (পাঁচ) টি।
৯।	নেটওয়ার্ক ক্যাবল / ক্যাট-৬ ক্যাবল	০১ (এক) কার্টুন / ৩০৫ মিটার

৩। বৈদ্যুতিক সামগ্রীঃ

ক্রমিক	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১।	সিলিং লাইড (এলইডি - ১ / ১.৫ ফিট)	২০ (বিশ) টি।

২।	এলইডি / সিএফএল লাইট (সিলিং লাইট)	২০ (বিশ) টি।
৩।	সার্কিট ব্রেকার	০৩ (তিন) টি।
৪।	ফ্যান	০২ (দুই) টি।
৫।	মাল্টি সকেট / কন্সাইন্ড বোর্ড	০৬ (ছয়) টি।
৬।	এক্সহস্ট ফ্যান	০৪ (চার) টি।

৪। টয়লেট্রিজ ও পরিষ্কার সামগ্রীঃ

ক্রমিক	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১।	হারপিক - ১ লিঃ	১০ টি
২।	লাইজল - ৭৫০ মিলিঃ	০৬ টি
৩।	ডিটারজেন্ট	০৫ কেজি
৪।	ডাম্প কেয়ার সল্যুশন / এসিড	২০ লিটার
৫।	ভিম লিকুইড - ৫০০ মিলিঃ	১২ প্যাকেট
৬।	ভিম বার	০৬ টি
৭।	লিকুইড সোপ (লাইফবয়)	১২ প্যাকেট/পাউচ
৮।	ছোট সাবান	১২ টি
৯।	বড় সাবান	০৩ টি
১০।	ভিক্সল / টিক্সল	১২ বোতল
১১।	টয়লেট ব্রাশ	০৩ টি
১২।	বেসিন ব্রাশ	০৩ টি
১৩।	ফুলের ঝাড়ু	০৬ টি
১৪।	বুল ঝাড়ু	০১ টি
১৫।	ঘর মোছা মপ	০৩ টি

৫। অন্যান্য সামগ্রীঃ

ক্রমিক	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১।	দেওয়াল ঘড়ি	০২ (দুই) টি

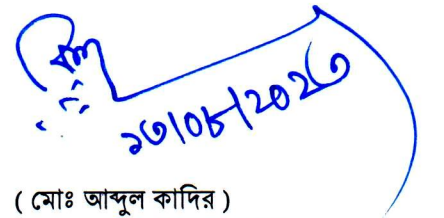
২।	পানির ফিল্টার	০১ (এক) টি
৩।	ফিল্টার স্ট্যান্ড	০১ (এক) টি
৪।	ফিল্টার কীট - পিওর ইট	০৪ (চার) টি
৫।	স্টোর রুম এরিয়া তৈরীর জন্য থাই এলুমিনিয়াম ও গ্লাস পার্টিশন	প্রয়োজনমতো
৬।	এসির কম্প্রসার ও সার্কিট	০১ (এক) টি
৭।	টেলিফোন সেট ক্রয় ও লাইন মেরামত	০১ (এক) টি
৮।	চেয়ার - ডি টাইপ	০২ (দুই) টি
৯।	আইপি ক্যামেরা / সিসি ক্যামেরা	০৪ (চার) টি

৫। মেরামত কার্যঃ

ক্রমিক	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১।	জেনারেটর এর রুটিন সার্ভিসিং	প্রয়োজনমতো
২।	কমোড মেরামত / ক্রয়	০৫ (পাঁচ) টি
৩।	পানির ট্যাংকী পরিষ্কারকরণ	প্রয়োজনমতো
৪।	এসি এর রুটিন সার্ভিসিং	প্রয়োজনমতো

০২। প্রধান কার্যালয় থেকে প্রয়োজনীয় বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উল্লেখিত ক্রয় পরিকল্পনা মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।

০৩। প্রকৃত পরিস্থিতি বিবেচনায় উপরে উল্লেখিত পণ্য বা কার্যের সংখ্যা কম / বেশি হতে পারে।



 ২৩/০৮/২০২৩

(মোঃ আব্দুল কাদির)
 সহকারী প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস
 দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), ঢাকা।

০২। অফিস কপি / সংশ্লিষ্ট নথি।