

“স্মার্ট গ্রন্থাগার
স্মার্ট বাংলাদেশ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বাগেরহাট।
www.publiclibrary.bagerhat.gov.bd
email: librarian.dgplbagerhat@gmail.com

সময়সূচী: শনিবার থেকে বুধবার
সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল
৪.০০ টা পর্যন্ত।
**(সাপ্তাহিক ছুটি বৃহস্পতি ও
শুক্রবারসহ অন্যান্য সরকারি
ছুটির দিন ব্যতীত)।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশন

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণ।

মিশন :

বাগেরহাট জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী
পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

০২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (প্রতিশ্রুত সেবা)

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. ন.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, টেলিফোন, মোবাইল, ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	পাঠকসেবা	গ্রন্থাগার সামগ্রী পাঠকদের হাতে পৌঁছানো	বিশেষ ক্ষেত্রে এনআইডি / লাইব্রেরি সদস্য কার্ড	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: বেলায়েত হোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন: ০২৪৭৭৫১০৬৩, মোবা: ০১৭১৫- ৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com
০২	রেফারেন্স সেবা	রেফারেন্স সামগ্রী সরবরাহের মাধ্যমে	বিশেষ ক্ষেত্রে এনআইডি / লাইব্রেরি সদস্য কার্ড	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: বেলায়েত হোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন: ০২৪৭৭৫১০৬৩, মোবা: ০১৭১৫- ৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com
৩	পুস্তক ধার সেবা (এককালীন সর্বোচ্চ ০২টি)	গ্রন্থাগারের সদস্যদের সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) দিনের জন্য পুস্তক ধার দেয়া ও জমা নেয়ার মাধ্যমে। নির্ধারিত সদস্য ফরম পূরণ করে দাখিল করলে ঐ তারিখেই সদস্য করা হয়।	১. আবেদনপত্র	পুস্তক ধার নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত সদস্য জামানত জমা প্রদানের মাধ্যমে।	ইস্যুর তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিন।	মো: বেলায়েত হোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন: ০২৪৭৭৫১০৬৩, মোবা: ০১৭১৫৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com
৪	দৈনিক	দৈনিক পত্রিকা পাঠকদের	১। পাঠকক্ষ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সজল কুমার দাস

	পত্রিকা সেবা	হাতে পৌঁছানো।				লাইব্রেরি সহকারি মোবাইল: ০১৭৮৮-৭৪০৩৩৭
৫.	পুরাতন পত্রিকা সেবা	পাঠকদের আবেদনের প্রেক্ষিতে।	আবেদনপত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্র মে।	বিনামূল্যে	সকাল ৯.০০ টা থেকে দুপুর ১.০০ টা পর্যন্ত	সজল কুমার দাস লাইব্রেরি সহকারি মোবাইল: ০১৭৮৮-৭৪০৩৩৭
৬.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বাগেরহাট সম্পর্কিত ওয়েব পোর্টাল সেবা প্রদান।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বাগেরহাট এর ওয়েব পোর্টাল ব্রাউজিং এর মাধ্যমে।	www.publiclibrary.bagerhat.gov.bd	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন:০২৪৭৭৫১০৬৩, মোবা: ০১৭১৫৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com
৭.	সম্প্রসারণমূ লক সেবা (Extension service)	আন্তর্জাতিক দিবস (২১ শে ফেব্রুয়ারি / শহীদ দিবস জাতীয় দিবস (৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস, ১৫ আজস্ট জাতীয় শোক দিবস, ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস, ১৭ মার্চ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মদিবস ও জাতীয় শিশুদিবস, ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস, ১৪ এপ্রিল / ১লা বৈশাখ বাংলা নববর্ষ বিশেষ দিবস ২৫ শে মে / নজরুল জন্মজয়ন্তী উদযাপন উপলক্ষে রচনা ও চিত্রাংকন সহ বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজনের মাধ্যমে।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র / এনআইডি কার্ড	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি প্রচারের পর থেকে ২ (দুই) মাস।	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন:০২৪৭৭৫১০৬৩, মোবা: ০১৭১৫৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com
৮.	পুস্তক পাঠে আগ্রহ সৃষ্টির জন্য পুস্তক প্রদর্শনী।	বিদ্যমান ও নতুন পুস্তক সম্পর্কে নতুন নতুন তথ্য অবহিতকরণের মাধ্যমে।	-	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১০ (দশ) দিন।	সজল কুমার দাস লাইব্রেরি সহকারি মোবাইল: ০১৭৮৮-৭৪০৩৩৭
৯.	টয় ব্রিক সেবা	শিশু কর্ণারে সংরক্ষিত টয় ব্রিক সরবরাহের মাধ্যমে।	-	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	সজল কুমার দাস লাইব্রেরি সহকারি মোবাইল: ০১৭৮৮-৭৪০৩৩৭

২.২ দাপ্তরিক / প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. ন.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, টেলিফোন, মোবাইল, ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	বাগেরহাট জেলা ও আওতাধীন উপজেলাসমূহের প্রত্যন্ত অঞ্চলের বেসরকারি পাঠাগারসমূহের তালিকাভুক্তি করণ ও সনদ প্রদান।	সরেজমিনে পরিদর্শনের মাধ্যমে	নীতিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পাঠাগারের আবেদনের প্রেক্ষিতে পরিদর্শনের মাধ্যমে।	বিনামূল্যে	আবেদনের পর থেকে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস।	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন: ০২৪৭৭৫১০৬৩, মোবা: ০১৭১৫৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. ন.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, টেলিফোন, মোবাইল, ইমেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, টেলিফোন, মোবাইল, ইমেইল)	মন্তব্য
১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯
১	অর্জিত ছুটি (এ দপ্তরের কর্মচারি গণের)	মঞ্জুরী আদেশ জারি	কর্মচারীগণের আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে), অফিস কক্ষ।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবস।	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন: ০২৪৭৭৫১০৬৩ মোবা: ০১৭১৫৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com	মো: হামিদুর রহমান প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা। ফোন: ০২৪৭৭৭০২৫৪৪, মোবা: ০১৭১৬১৫১৫৩৫ ইমেইল: publiclibrarykhulna@gmail.com	
২	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে ঢাকা সদর দপ্তরে	ছুটির হিসাবসহ আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবস।	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন: ০২৪৭৭৫-৫১০৬৩ মোবা: ০১৭১৫-৫১১৪৭৯	মো: হামিদুর রহমান প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা। ফোন: ০২৪৭৭৭০২৫৪৪, মোবা: ০১৭১৬১৫১৫৩৫	

		অগ্রায়ন করা হয়।				ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com	ইমেইল: publiclibrarykhulna@gmail.com	
৩	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি (এ দপ্তরের কর্মচারি গণের)	মঞ্জুরী আদেশ জারি	কর্মচারিগণের আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবস।	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন:০২৪৭৭৭-৫১০৬৩ মোবা: ০১৭১৫-৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com	মোঃ হামিদুর রহমান প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭৭০২৫৪৪, মোবাঃ ০১৭১৬১৫১৫৩৫ ইমেইল: publiclibrarykhulna@gmail.com	
৪	সিলেকশন গ্রেড/ টাইমস্কেল/ উচ্চতর গ্রেড	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে ঢাকা সদর দপ্তরে অগ্রায়ন করা হয়।	কর্মচারিগণের আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবস।	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন:০২৪৭৭৭-৫১০৬৩ মোবা: ০১৭১৫-৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com	মোঃ হামিদুর রহমান প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭৭০২৫৪৪, মোবাঃ ০১৭১৬১৫১৫৩৫ ইমেইল: publiclibrarykhulna@gmail.com	
৫	চাকরি স্থায়ীকরণ	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে ঢাকা সদর দপ্তরে অগ্রায়ন করা হয়।	কর্মচারিগণের আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবস।	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন:০২৪৭৭৭-৫১০৬৩ মোবা: ০১৭১৫-৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com	মোঃ হামিদুর রহমান প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭৭০২৫৪৪, মোবাঃ ০১৭১৬১৫১৫৩৫ ইমেইল: publiclibrarykhulna@gmail.com	
৬	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রীম মনজুরি	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে ঢাকা সদর দপ্তরে অগ্রায়ন করা হয়।	কর্মচারিগণের আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবস।	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন:০২৪৭৭৭-৫১০৬৩ মোবা: ০১৭১৫-৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com	মোঃ হামিদুর রহমান প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭৭০২৫৪৪, মোবাঃ ০১৭১৬১৫১৫৩৫ ইমেইল: publiclibrarykhulna@gmail.com	

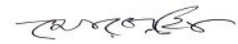
০৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্র.ন	প্রতিশ্রুতি / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়	যোগাযোগের ঠিকানা
১.	পাঠকক্ষে সময়সীমা অনুযায়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা গ্রহণ।	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বাগেরহাট। ফোন: ০২৪৭৭৫১০৬৩, মোবা: ০১৭১৫৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com
২.	নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান করা।	
৩.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।	
৪.	সাক্ষাতের সময় নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।	
৫.	পাঠকক্ষে বা গ্রন্থাগার চত্বরে শান্তিপূর্ণ পরিবেশ বজায় রাখা।	
৬.	পাঠকক্ষে বা গ্রন্থাগার চত্বরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে কর্তৃপক্ষকে সহায়তা করা।	
৭.	গ্রন্থাগার ধূমপান মুক্ত এলাকা বিধায় ধূমপান বা নেশা জাতীয় দ্রব্য গ্রহণ থেকে বিরত থাকা।	

০৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.ন	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কর্মচারী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক)	মো: বেলায়েত হোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন: ০২-৪৭৭৫১০৬৩, মোবা: ০১৭১৫৫১১৪৭৯, ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com	সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমাধান দিতে না পারলে।	আপীল কর্মকর্তা	মো: হামিদুর রহমান প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা। ফোন: ০২৪৭৭৭০২৫৪৪, মোবা: ০১৭১৬১৫১৫৩৫ email: publiclibrarykhulna@gmail.com	সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) কর্মদিবস



১৭.০২.২০২৩

মো: বেলায়েত হোসেন

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বাগেরহাট।

ফোন: ০২-৪৭৭৫১০৬৩, মোবা: ০১৭১৫-

৫১১৪৭৯

ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com

“স্মার্ট গ্রন্থাগার
স্মার্ট বাংলাদেশ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বাগেরহাট।
www.publiclibrary.bagerhat.gov.bd
email: librarian.dgplbagerhat@gmail.com

সময়সূচী: শনিবার থেকে বুধবার
সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল
৪.০০ টা পর্যন্ত।
**(সাপ্তাহিক ছুটি বৃহস্পতি ও
শুক্রবারসহ অন্যান্য সরকারি
ছুটির দিন ব্যতীত)।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশন

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণ।

মিশন :

বাগেরহাট জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী
পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

০২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (প্রতিশ্রুত সেবা)

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. ন.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, টেলিফোন, মোবাইল, ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	পাঠকসেবা	গ্রন্থাগার সামগ্রী পাঠকদের হাতে পৌঁছানো	বিশেষ ক্ষেত্রে এনআইডি / লাইব্রেরি সদস্য কার্ড	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: বেলায়েত হোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন: ০২৪৭৭৫১০৬৩, মোবা: ০১৭১৫- ৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com
০২	রেফারেন্স সেবা	রেফারেন্স সামগ্রী সরবরাহের মাধ্যমে	বিশেষ ক্ষেত্রে এনআইডি / লাইব্রেরি সদস্য কার্ড	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: বেলায়েত হোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন: ০২৪৭৭৫১০৬৩, মোবা: ০১৭১৫- ৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com

৩	পুস্তক ধার সেবা (এককালীন সর্বোচ্চ ০২টি)	গ্রন্থাগারের সদস্যদের সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) দিনের জন্য পুস্তক ধার দেয়া ও জমা নেয়ার মাধ্যমে। নির্ধারিত সদস্য ফরম পূরণ করে দাখিল করলে ঐ তারিখেই সদস্য করা হয়।	১. আবেদনপত্র	পুস্তক ধার নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত সদস্য জামানত জমা প্রদানের মাধ্যমে।	ইস্যুর তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিন।	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন:০২৪৭৭৫১০৬৩, মোবা: ০১৭১৫৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com
৪	দৈনিক পত্রিকা সেবা	দৈনিক পত্রিকা পাঠকদের হাতে পৌঁছানো।	১। পাঠকক্ষ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	সজল কুমার দাস লাইব্রেরি সহকারি মোবাইল: ০১৭৮৮-৭৪০৩৩৭
৫.	পুরাতন পত্রিকা সেবা	পাঠকদের আবেদনের প্রেক্ষিতে।	আবেদনপত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্র মে।	বিনামূল্যে	সকাল ৯.০০ টা থেকে দুপুর ১.০০ টা পর্যন্ত	সজল কুমার দাস লাইব্রেরি সহকারি মোবাইল: ০১৭৮৮-৭৪০৩৩৭
৬.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বাগেরহাট সম্পর্কিত ওয়েব পোর্টাল সেবা প্রদান।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বাগেরহাট এর ওয়েব পোর্টাল ব্রাউজিং এর মাধ্যমে।	www.publiclibrary.bagerhat.gov.bd	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন:০২৪৭৭৫১০৬৩, মোবা: ০১৭১৫৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com
৭.	সম্প্রসারণমূ লক সেবা (Extension service)	আন্তর্জাতিক দিবস (২১ শে ফেব্রুয়ারি / শহীদ দিবস জাতীয় দিবস (৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস, ১৫ আর্জেন্ট জাতীয় শোক দিবস, ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস, ১৭ মার্চ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মদিবস ও জাতীয় শিশুদিবস, ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস, ১৪ এপ্রিল / ১লা বৈশাখ বাংলা নববর্ষ বিশেষ দিবস ২৫ শে মে / নজরুল জন্মজয়ন্তী উদযাপন উপলক্ষে রচনা ও চিত্রাংকন সহ বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজনের মাধ্যমে।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র / এনআইডি কার্ড	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি প্রচারের পর থেকে ২ (দুই) মাস।	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন:০২৪৭৭৫১০৬৩, মোবা: ০১৭১৫৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com

১	অর্জিত ছুটি (এ দপ্তরের কর্মচারি গণের)	মঞ্জুরী আদেশ জারি	কর্মচারীগণের আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে), অফিস কক্ষ।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবস।	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন:০২৪৭৭৫১০ ৬৩ মোবা: ০১৭১৫৫১১৪৭৯ ইমেইল:librarian.dgpl bagerhat@gmail.com	মোঃ হামিদুর রহমান প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭০২৫৪৪, মোবাঃ ০১৭১৬১৫১৫৩৫ ইমেইল: publiclibrarykhulna@gmail.com
২	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে ঢাকা সদর দপ্তরে অগ্রায়ন করা হয়।	ছুটির হিসাবসহ আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবস।	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন:০২৪৭৭৫- ৫১০৬৩ মোবা: ০১৭১৫- ৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com	মোঃ হামিদুর রহমান প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭০২৫৪৪, মোবাঃ ০১৭১৬১৫১৫৩৫ ইমেইল: publiclibrarykhulna@gmail.com
৩	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি (এ দপ্তরের কর্মচারি গণের)	মঞ্জুরী আদেশ জারি	কর্মচারীগণের আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবস।	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন:০২৪৭৭৫- ৫১০৬৩ মোবা: ০১৭১৫- ৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com	মোঃ হামিদুর রহমান প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭০২৫৪৪, মোবাঃ ০১৭১৬১৫১৫৩৫ ইমেইল: publiclibrarykhulna@gmail.com
৪	সিলেকশন গ্রেড/ টাইমস্কেল/ উচ্চতর গ্রেড	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে ঢাকা সদর দপ্তরে অগ্রায়ন করা হয়।	কর্মচারীগণের আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবস।	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন:০২৪৭৭৫- ৫১০৬৩ মোবা: ০১৭১৫- ৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com	মোঃ হামিদুর রহমান প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭০২৫৪৪, মোবাঃ ০১৭১৬১৫১৫৩৫ ইমেইল: publiclibrarykhulna@gmail.com
৫	চাকরি স্থায়ীকরণ	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে ঢাকা সদর দপ্তরে অগ্রায়ন করা হয়।	কর্মচারীগণের আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবস।	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন:০২৪৭৭৫- ৫১০৬৩ মোবা: ০১৭১৫- ৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com	মোঃ হামিদুর রহমান প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭০২৫৪৪, মোবাঃ ০১৭১৬১৫১৫৩৫ ইমেইল: publiclibrarykhulna@gmail.com

৬	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রীম মন্জুরি	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে ঢাকা সদর দপ্তরে অগ্রায়ন করা হয়।	কর্মচারিগণে র আবেদনপত্র ।	বিনামূ ল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবস।	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন:০২৪৭৭৭- ৫১০৬৩ মোবা: ০১৭১৫- ৫১১৪৭৯ ইমেইল: librarian.dgplbagerha t@gmail.com	মোঃ হামিদুর রহমান প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭৭০২৫৪৪, মোবাঃ ০১৭১৬১৫১৫৩৫ ইমেইল: publiclibrarykhulna@gmail.com
---	--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	----------------	-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

০৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

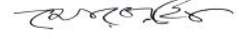
ক্র ন	প্রতিশ্রুতি / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়	যোগাযোগের ঠিকানা
১.	পাঠকক্ষে সময়সীমা অনুযায়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা গ্রহণ।	মো: বেলায়েতহোসেন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বাগেরহাট। ফোন:০২৪৭৭৭৫১০৬৩, মোবা: ০১৭১৫৫১১৪৭৯ ইমেইল:librarian.dgplbagerhat@gmail.com
২.	নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান করা।	
৩.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।	
৪.	সাক্ষাতের সময় নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।	
৫.	পাঠকক্ষে বা গ্রন্থাগার চত্বরে শান্তিপূর্ণ পরিবেশ বজায় রাখা।	
৬.	পাঠকক্ষে বা গ্রন্থাগার চত্বরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে কর্তৃপক্ষকে সহায়তা করা।	
৭.	গ্রন্থাগার ধূমপান মুক্ত এলাকা বিধায় ধূমপান বা নেশা জাতীয় দ্রব্য গ্রহণ থেকে বিরত থাকা।	

০৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র ,	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কর্মচারী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক)	মো: বেলায়েত হোসেন লাইব্রেরিয়ান ফোন: ০২-৪৭৭৭৫১০৬৩, মোবা: ০১৭১৫৫১১৪৭৯, ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com	সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস

০ ২	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক)নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমাধান দিতে না পারলে।	আপীল কর্মকর্তা	মোঃ হামিদুর রহমান প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭৭০২৫৪৪, মোবাঃ ০১৭১৬১৫১৫৩৫ email: publiclibrarykhulna@gmail.com	সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) কর্মদিবস
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



০৩.০৪.২০২৪

মোঃ বেলায়েত হোসেন

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বাগেরহাট।

ফোন: ০২-৪৭৭৫১৬৩, মোবা: ০১৭১৫-

৫১১৪৭৯

ইমেইল: librarian.dgplbagerhat@gmail.com