

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়
কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ।

স্মারক নং- ৪৪.০৩.৪৪৩৩.০০৬.০০৫.০০২.০২.২৩- ১৫৮
প্রতিঃ জেলা কমান্ড্যান্ট
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
ঝিনাইদহ।

তাং ৩০/০৪/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের এপিএ নির্দেশিকা মোতাবেক আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর আওতাধীন দপ্তরসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) খসরা প্রনয়ন ও প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ সদর দপ্তরের স্মারক নং ৪৪.০৩.০০০০.০৪১.১০.০১৩.২২ -৮৯
জেলা মহোদয়ের স্মারক নং ৪৪.০৩.৪০৪৪.০০২.১০.০০৯.২৩ -৬৭৭

তাং ১৭/০৪/২০২৩ খ্রিঃ
তাং ১৮/০৪/২০২৩ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় এ সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ঝিনাইদহ জেলার কালীগঞ্জ উপজেলার ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) নির্দেশিকা মোতাবেক খসরা প্রনয়ন ও প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ
১। ১৯ পাতা

Handwritten signature

মোঃ ফয়সাল মিজান
পরিচিতি নং- বিএভি ২১০০০০৮৪৮
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝিনাইদহ
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে ঝিনাইদহ জেলার কালীগঞ্জ উপজেলার বেকারত্ব দূরীকরণে ৬৪ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, ০৬ জন সদস্য-সদস্যাকে কারিগরি ও ১০ জন সদস্য-সদস্যাকে পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৪০ (চল্লিশ) জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ১০ জন আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়ন করা হয়েছে। বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ২০৫০ (দুই হাজার পঞ্চাশ) জন আনসার ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মোতায়ন করা হয়েছে। ভোটার তালিকা হালনাগাদ কার্যক্রমে ৫৪ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মোতায়ন করা হয়েছে। উপজেলার বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানের জন্য ২৬ (ছাব্বিশ) জন আনসার সদস্য অংগীভূত রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) অত্র উপজেলার আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) নিরাপত্তা প্রদানের জন্য যানবাহনের ঘাটতি।
- গ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপরিপূর্ণ বরাদ্দ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ১১০ (একশত দশ) জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) প্রতি বছর ৬০ (ষাট) জন সাধারণ আনসার-ভিডিপি সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা প্রদানের জন্য সক্ষম করে তোলা।
- (৩) নিরাপদ খাদ্য ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে প্রতি বছর অন্তত ২০ (বিশ) টি টহল ও অভিযান পরিচালনা করা।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ১৫০ (একশত পঞ্চাশ) জন আনসার ও ভিডিপির সদস্য/সদস্যাদের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৫,০০ (পাঁচশত) জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়ন।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় কাজ করা।
- (৫) কমপক্ষে ২০০ (দুইশত) টি ফলজ, বনজ এবং ঔষধী গাছ রোপন।
- (৮) মুমূর্ষ রোগীদের জন্য স্বেচ্ছায় রক্তদান ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে ৩০ (ত্রিশ) ব্যাগ রক্ত সংগ্রহ করে দান করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝিনাইদহ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ।
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. কালীগঞ্জ উপজেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
২. রাষ্ট্রীয় গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান, সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান।
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম।
৪. পরিবেশ রক্ষা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলিঃ

১. কালীগঞ্জ উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা।
২. কালীগঞ্জ উপজেলায় বিভিন্ন সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার আনসার মোতায়েন করা।
৩. কালীগঞ্জ উপজেলায় আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জন-নিরাপত্তা মূলক কাজে অংশগ্রহণ করা।
৪. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা।
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা এবং পরিবেশের সুরক্ষা নিশ্চিতকরণে বৃক্ষরোপন করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	-	-	১৫০	১৮০	২০০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	জেলা কমান্ড্যান্ট, বিনাইদহ দপ্তরের প্রতিবেদন।
[২] আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[২.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৮০০	১০০০	৫০০	১০০০	৫০০	উপজেলা প্রশাসন ও পুলিশ	জেলা কমান্ড্যান্ট, বিনাইদহ দপ্তরের প্রতিবেদন।
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অজীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	২৫	২৫	২৬	১১০	১০০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান।	জেলা কমান্ড্যান্ট, বিনাইদহ দপ্তরের প্রতিবেদন।
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও পরিবেশ সুরক্ষা	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় ভলাটিয়ার তৈরি	সংখ্যা	--	৬০	২০০	৩০০	৪০০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর	জেলা কমান্ড্যান্ট, বিনাইদহ দপ্তরের প্রতিবেদন।
	[৪.২] বৃক্ষরোপন অভিযান	সংখ্যা	--	২০০	২৫০	৩০০	৪০০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান।	জেলা কমান্ড্যান্ট, বিনাইদহ দপ্তরের প্রতিবেদন।

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কালীগঞ্জ উপজেলায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	শতক	সংখ্যা	৭	-	-	৬০	৫৫	৪৮	৪২	৩৬	৭০	৮০
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	একক	সংখ্যা	৬	৫০	৫০	১৮০	১৬২	১৪৪	১২৬	১০৮	১৮৫	১৯০
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	শতক	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	৮৯৪	৮০৪	৭১৫	৬২৫	৫৩৬	৯০০	৯৫০
			[১.১.৫] উপজেলা সমাবেশ	একক	সংখ্যা	৪	--	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
[২] গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান, সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;	২০	[২.১] অজ্ঞীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	শতক	সংখ্যা	১০	৪৫০	৫৪৫	৫৫০	৫৩০	৪৭০	৪১০	৩৫০	৫৮০	৫৯০
			[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	হাজার	সংখ্যা	১০	১০,৫৪০	১৭৯৩১	৪,০০০	৩৬০০	৩২০০	২৮০০	২৪০০	২০০০০	৫০০০
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;	১০	[৩.১] টহল ও অভিযান	[৩.১.১] কালীগঞ্জ উপজেলায় আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় কাজ করা	একক	সংখ্যা	১০	১২	১২	১৭০	১৫৩	১৩৬	১১৯	১০২	১৮০	১৯০
[৪] পরিবেশের সুরক্ষা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	১৫	[৪.১] বৃক্ষরোপন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১.১] ফলজ, বনজ এবং ঔষধী গাছ রোপন।	হাজার	সংখ্যা	৮	--	২০০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২০০০	২০০০
			[৪.১.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় ভলাটিয়ার তৈরি	একক	সংখ্যা	৭	--	২০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৩৫

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি মো: ফয়সাল মিজান উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝিনাইদহ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ আশিকউজ্জামান, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝিনাইদহ হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



২০/০৬/২০২৩

.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা,
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ।

.....
তারিখ



২০/০৬/২০২৩

.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝিনাইদহ।

.....
তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	AMIS	Ansar Management Information System
২.	VDP	Village Defence Party
৩.	NIS	National Integrity Strategy
৪.	GRS	Grievance Redress System
৫.	RTI	Right to information
৬.	CC	Citizen Charter/ Command Certificate
৭.	E-Gov	Electronic governance
৮.	E-Gp	National e-Government Procurement portal

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২	ভিডিপি	ভিলিজ ডিফেন্স পার্টি
৩	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টগরিটি স্ট্রাটেজী
৪	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৫	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
৬	সিসি	সিটিজেন চার্টার/ কমান্ড সার্টিফিকেট
৭	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৮	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	জেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপজেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	জেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] উপজেলা সমাবেশ	উপজেলা অফিস	অফিস আদেশ, নামীয় তালিকা, ও সমাবেশের ছবি
২	[২.১] অজ্ঞীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	উপজেলা অফিস	নিরাপত্তা প্রদানের জন্য মোতায়েন আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
		[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	উপজেলা অফিস	টহল ও অভিযানের আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
৩	[৩.১] টহল ও অভিযান	[৩.১.১] কালীগঞ্জ উপজেলায় সর্বত্র আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় কাজ করা।	উপজেলা অফিস	অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন
৪	[৪.১] বৃক্ষরোপন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১.১] ফলজ, বনজ এবং ঔষধী গাছ রোপন।	উপজেলা অফিস	অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[৪.১.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় ভলাটিয়ার তৈরি	উপজেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা ও প্রশিক্ষণের ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও জেলা দপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	জেলা ও উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিস	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৩] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৫] জেলা ও উপজেলা সমাবেশ	জেলা ও উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিস	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
[২.১] অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতামেন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ ও নির্দেশনা
	[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা দপ্তর ও প্রত্যাশী সংস্থা	মোতামেনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
[৩.১] টহল ও অভিযান	[৩.১.১] কালীগঞ্জ উপজেলায় সর্বত্র আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় কাজ করা।	উপজেলা প্রশাসন ও পুলিশ বিভাগ	পত্র যোগাযোগ ও নির্দেশনা
[৪.১] বৃক্ষরোপন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১.১] ফলজ, বনজ এবং ঔষধী গাছ রোপন।	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিস	পত্র যোগাযোগ ও নির্দেশনা
	[৪.১.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় ভলান্টিয়ার তৈরি	জেলা ও উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিস	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিঃ কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিঃ কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০	০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০		০				

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০			
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন						
৩.২ জেলা অফিসে সেবা প্রার্থীদের জন্য ওয়াশ রুমসহ বিশ্রামাগার স্থাপন	বিশ্রামাগার স্থাপন	৭	সংখ্যা	উপজেলা কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০		
						অর্জন						
৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৬	%	উপজেলা কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন						
৩.৪ রক্তদান কর্মসূচি	সেবা কেন্দ্র	৬	সংখ্যা	উপজেলা কর্মকর্তা	১২ ব্যাগ	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৮	০৫		
						অর্জন						
৩.৫ প্রশংসনীয় কাজের স্বীকৃতিস্বরূপ প্রণোদনা প্রদান	পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান	৬	সংখ্যা	উপজেলা কর্মকর্তা	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০৫		
						অর্জন						

ক্রমিক	ক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	কমিটি গঠনের মাধ্যমে অকেজো মালামালের তালিকা তৈরি পূর্বক বিনষ্ট করা হবে।	অফিস আদেশ, সভার কার্যবিবরণী ও ছবি
০২	পরীক্ষার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	কমিটি গঠনের মাধ্যমে প্রতি মাসে একবার পরীক্ষার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হবে।	অফিস আদেশ ও ছবি
০৩	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম নির্মাণ করা হবে।	অফিস আদেশ ও ছবি

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
				অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
				১০০%	৮০%	৬০%
[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০			
[১.২] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
[১.৩] তথ্য বাতায় হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায় হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	-	--
[১.৫] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	-	-
	[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী: ৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	--	--	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪						--	--	ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩						--	--	বার্ষিক প্রতিবেদন	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩							--	--	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪					৩	২	১		উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.৭] তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					৩	২	১		অফিস আদেশ, হাজিরা ও ছবি
		তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১			

সংযোজনী:৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১				

সংযোজনী:৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	৪	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	৪	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী

Faisal

মোঃ ফয়সাল মিজান

পরিচিতি নং- বিএডি ২১০০০০৮৪৮

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা

কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ।