



খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
ঠিকরাবন্দ, খুলনা

দুরালাপনী
অফিস/বাসা : ০৪১-৭২১৯৯১
অভিযোগকেন্দ্র : ০৪১-৮১০৮৯০(১০১-১১৬)
ফ্যাক্স : +৮৮০৪১-৭২১৯৯১
ই-মেইল : khulnapbs@yahoo.com

স্মারক নং-২৭.১২.৪৭১২.৫৬৭.০১.০৩৮.২৩. ২২৩০

তারিখঃ- ২৪ কার্তিক' ১৪৩০ বঙ্গঃ
০৯ নভেম্বর' ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- মুদ্রন সামগ্রী সরবরাহের রিকুয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) আহবান প্রসঙ্গে।

নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী মুদ্রন সামগ্রী সরবরাহের জন্য RFQ পদ্ধতিতে খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক বাংলাদেশের প্রকৃত উৎপাদনকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

| RFQ (রেভিনিউ) নং | বিবরণ | পরিমাণ | একক মূল্য | মোট মূল্য |
|---------------------|--|----------|-----------|-----------|
| ০৫/২০২৩- ২০২৪ | ২১তম বার্ষিক সাধারণ সভার প্রতিবেদন কভার ৩০০ গ্রাম আর্ট কার্ড, ০৮ পাতা ১৬ পৃষ্ঠা ১২০ গ্রাম আর্ট পেপারে ছাপা, মাল্টিকালার ছাপা | ৩০০ পিস | | |
| | বার্ষিক সাধারণ সভার দাওয়াত কার্ড ৩০০ গ্রাম আর্ট কার্ড, উভয়পার্শ্বে মাল্টিকালার ছাপা, লেমিনেশন ও ম্যাট হবে | ২০০ পিস | | |
| | বার্ষিক সাধারণ সভার দাওয়াত কার্ড এর খাম, এক কালার ছাপা | ২০০ পিস | | |
| | রেজিস্ট্রেশন কুপন (১০০ পাতার বই) ৭"×২.৫" বিভিন্ন কালার ডিমাই কাগজ নমুনা মোতাবেক পারপোশন সহ | ১০ টি বই | | |
| | | মোট = | | |

কথায়-

০১। রিকুয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) জমা দেয়ার তারিখ ও সর্বশেষ সময়ঃ- ১৪/১১/২০২৩ তারিখ, দুপুর ১১:০০ ঘটিকা।

০২। RFQ জমা দেয়ার স্থান : খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, ঠিকরাবন্দ, খুলনা।

০৩। RFQ খোলার তারিখ, সময় ও স্থান : ১৪/১১/২০২৩ তারিখ, দুপুর ১১:০৫ ঘটিকা,
খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, ঠিকরাবন্দ, খুলনা।

শর্তাবলীঃ-

০১। উপরে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে (সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) অফিস সময়ে ব্যক্তিগত ভাবে উপরোক্ত দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দরপত্র দাখিল করতে পারবেন। নির্ধারিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহন করা হবে না। দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ বর্ণিত সময় সূচী অনুযায়ী দরপত্র দাখিলকৃত স্থানে দর দাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

০২। দরপত্রের বিপরীতে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে খামে সীল গালা ব্যবহার পূর্বক দর দাখিল করতে হবে। দরপত্রের সাথে বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, হালনাগাদ আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN), ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর, ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ও অভিজ্ঞতা সনদ (যদি থাকে) সংক্রান্ত প্রমানকের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।

- ০৩। খামের উপর “মুদ্রণ সামগ্রী সরবরাহ” কথাটি স্পষ্টাকারে লিখতে হবে এবং ১৪/১১/২০২৩ তারিখ ১১.০৫ ঘটিকার পূর্বে খোলা যাবেনা মর্মে লিখতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গন্য হবে।
- ০৪। দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর এবং মোট দর স্পষ্টাকারে লিখতে হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি/ওভার রাইটিং/ ফ্লুইড ব্যবহার গ্রহনযোগ্য হবে না। দরপত্র সঠিক ভাবে পূরণ করতঃ প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।
- ০৫। দরপত্রে একক দর ও মোট উদ্ধৃত দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে সর্ব ক্ষেত্রে একক দর গ্রহনযোগ্য দর হিসাবে বিবেচনা করা হবে।
- ০৬। দরপত্র বা মালামালের স্পেসিফিকেশন সম্পর্কে কারও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩(তিন) দিন পূর্বে উপরোক্ত ঠিকানায় লিখিতভাবে জানাতে হবে।
- ০৭। সর্বনিম্ন ও সর্বোত্তমভাবে রেসপনসিভ দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে মালামাল সরবরাহের জন্য কার্যাদেশ প্রদান করা হবে। কার্যাদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান মালামাল ডেলিভারী প্রদানের প্রাক্কালে পবিসের এক বা একাধিক কর্মকর্তার উপস্থিতিতে মালামালের গুনগত মান (নমুনা মোতাবেক) সন্তোষজনক হওয়া সাপেক্ষে মালামাল গ্রহন করা হবে।
- ০৮। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সর্বোচ্চ ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিজ দায়িত্বে ও নিজ খরচে খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তরে অবশ্যই মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- ০৯। দরপত্রে উল্লেখ নাই এমন কোন বিষয়ে সমস্যার উদ্ভব হলে খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহন বা বাতিল করার সকল ক্ষমতা সমিতি কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

(মোঃ জিল্লুর রহমান)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। জেলা প্রশাসক, খুলনা।
- ০২। পুলিশ সুপার, খুলনা।
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, বাটিয়াঘাটা/তেরখাদা/দাকোপ/ডুমুরিয়া/পাইকগাছা/কয়রা, খুলনা।
- ০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজারপবিস-১/২/৩/৪
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (সিস্টেম অপারেশন ও বিতরণ), বাপবিবো, খুলনা।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, খুলনা।
- ০৭। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, খুলনা।
- ০৮। ডিজিএম, পাইকগাছা/সেনেরবাজার/ডুমুরিয়া/ কয়রা জোনাল অফিস/(সদর-কারিগরী), খুলনা পবিস।
- ০৯। এজিএম (ওএন্ডএম), দাকোপ/ তেরখাদা/শাহপুর সাব-জোনাল অফিস, খুলনা পবিস।
- ১০। এজিএম (অর্থ/ওএন্ডএম/ ইএন্ডসি/ এমএস), খুলনা পবিস।
- ১১। এজিএম (আইটি), খুলনা পবিস। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো)
- ১২। মেসার্স -----।
- ১৩। নোটিশ বোর্ড, সদর দপ্তর, খুলনা পবিস।
- ১৪। অফিস/মাষ্টার কপি।

নোটিশ বোর্ডে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ জিল্লুর রহমান)
জেনারেল ম্যানেজার
খুলনা পবিস।