

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

মিশনঃ সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবা মূল্য/পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, রুম নং মোবাইল নং ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম পদবি, রুম নং, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ই-মেইল |
|---------|--|---|--|--|---|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | গুদাম হতে ডিও ডেলিভারি | ০১ দিন | ১। যথাযথ কর্তৃপক্ষের ডিও কপি ২। ডিও এর বরাদ্দদেশের প্রাপ্তিস্থান-জেলা/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় | ডিও এর কপি | ডিও ধারি, সরাসরি শ্রম ও হস্তার্পণ ঠিকাদার/ঠিকাদারের প্রতিনিধির নিকট রশিদের মাধ্যমে প্রদান করবেন শ্রম ও হস্তার্পণ ঠিকাদারের মাধ্যমে দর প্রতি মেঃটন ১৩০/- | জনাব আশফাকুর আমিন খাদ্য পরিদর্শক ডিও শাখা কক্ষ নং-০৪ ০১৬৮৭-৩৭১৭১৩ ashfaquramin@hotmail.com | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ২. | চালকল মালিকের নিকট হতে চাল ক্রয়ের বিল প্রদান | বোরো মৌসুমঃ মে- আগস্ট মাস আমন মৌসুমঃ ডিসেম্বর-ফেব্রুয়ারি ১-২ দিন | বরাদ্দ আদেশ, চুক্তিপত্রের অনুলিপি, জামানত সংক্রান্ত কাগজপত্র | সংগ্রহ শাখা জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় | চুক্তিকৃত চালের পরিমাণের সংগ্রহ মূল্যের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত জামানতের পে-অর্ডার | জনাব আশফাকুর আমিন খাদ্য পরিদর্শক মজুত শাখা (অঃদাঃ) কক্ষ নং-০৩ ০১৬৮৭-৩৭১৭১৩ ashfaquramin@hotmail | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ৩. | ওএমএস-এ চাল এবং ময়দাকলে গম ডিও এর মাধ্যমে বিতরণ | শুক্রবার ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন প্রয়োজনে শনিবারে কার্যক্রম সম্পাদন করা | বরাদ্দ আদেশ, প্রাধিকারপত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে | ডিও শাখা জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় | প্রতিকেজি চাল ৩০ টাকা, প্রতিকেজি আটা ২৪ টাকা (সরকারি নির্ধারিত) নগদ চালানের মাধ্যমে | জনাব আশফাকুর আমিন খাদ্য পরিদর্শক ডিও শাখা কক্ষ নং-০৪ ০১৬৮৭-৩৭১৭১৩ ashfaquramin@hotmail.com | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |

| | | | | | | | |
|----|---|-------------------|--|--|---|--|---|
| ৪. | ডিও- বিতরণ খাত টিআর/জিআর/কাবিখা/ আশ্রয়ন | ১ (এক) কর্ম দিবস | ডিও এর বরাদ্দ আদেশের কপি | জেলা/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় | সরকার কর্তৃক নির্ধারিত টাকা চালানের মাধ্যমে জমা | জনাব আশফাকুর আমিন খাদ্য পরিদর্শক ডিও শাখা কক্ষ নং-০৪ ০১৬৮৭-৩৭১৭১৩ ashfaquramin@hotmail.com | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ৫. | ইপি ও ওপি (সেনাবাহিনী, পুলিশ, বিজিবি, আনসার, ফায়ার সার্ভিস) ইত্যাদি খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ | ১ (এক) কর্ম দিবস | ১। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/ রিকুইজিশন ২। বরাদ্দ আদেশ | বরাদ্দপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের দপ্তর | চাল প্রতি কেজি ২.১০ টাকা, গম প্রতি কেজি ১.৭৭৮ টাকা (সরকার কর্তৃক নির্ধারিত) চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান | জনাব আশফাকুর আমিন খাদ্য পরিদর্শক ডিও শাখা কক্ষ নং-০৪ ০১৬৮৭-৩৭১৭১৩ ashfaquramin@hotmail.com | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ৬. | স্থাপনা/গুদাম নির্মাণ/মেরামত ও সংস্কার কাজে নিয়োজিত ঠিকাদারদের কার্যসম্পাদন প্রত্যয়ন প্রদান | ২ (দুই) কর্ম দিবস | ঠিকাদারের আবেদনপত্র | নিজ উদ্যোগে | বিনামূল্যে | জনাব সৈয়দ রহমত আলী উপ-খাদ্য পরিদর্শক নেজারত শাখা কক্ষ নং-০৭ ০১৭২৭-৯২০৩৭৩ sayedrahmat2020@gmail.com | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ৭. | চালকল মালিকদের চাল সরবরাহ এর চুক্তির অনুকূলে প্রদত্ত জামানত বিমুক্তির জন্য চূড়ান্ত হিসাবসহ প্রত্যয়ন প্রদান | ৪ (চার) কর্ম দিবস | চালকল মালিকের আবেদনপত্র | নিজ উদ্যোগে | বিনামূল্যে | জনাব আশফাকুর আমিন খাদ্য পরিদর্শক মজুত শাখা (অঃদাঃ) কক্ষ নং-০৩ ০১৬৮৭-৩৭১৭১৩ ashfaquramin@hotmail | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবা মূল্য/পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, কক্ষ নং, মোবাইল নং ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম পদবি, ফোন নং ও ই-মেইল |
|---------|---|----------------------------|--|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | অন্যান্য কেন্দ্রে থেকে ইনভয়েন্স সূত্রে খাদ্যশস্য প্রাপ্তি সড়ক পথ/রেল পথ | সড়ক/রেল পথ ০১ দিন | চলাচল সূচির পত্র, ইনভয়েন্সের মূলকপি (তিন) পাতা ও খাদ্যশস্যের নমুনা | চলাচল সূচি জারিকৃত সংশ্লিষ্ট দপ্তর, প্রেরণ কেন্দ্রে হতে খাদ্যশস্যের নমুনা সংগ্রহ | ----- | জনাব শেখ কাজল রহমান উপ-খাদ্য পরিদর্শক ইনভয়েন্স শাখা কক্ষ নং-০৬ ০১৭৫৫-৯০৬১৩৬ skkazal1979@gmail.com | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ২. | অন্যান্য কেন্দ্রে ইনভয়েন্স সূত্রে খাদ্যশস্য প্রেরণ সড়ক পথ/রেল পথ | সড়ক/রেল পথ ০১ দিন। | ১। চলাচল সূচির পত্র, ঠিকাদার/ প্রতিনিধির আইডি কার্ড, জাতীয় পরিচয়পত্র ২। ইনভয়েন্সের মূলকপি (তিন) পাতা ও খাদ্যশস্যের নমুনা | চলাচল সূচি জারিকৃত সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে চলাচল সূচী জারিপত্র ইনভয়েন্স শাখা ও কারিগরি শাখা অত্র দপ্তর | ----- | জনাব শেখ কাজল রহমান উপ-খাদ্য পরিদর্শক ইনভয়েন্স শাখা কক্ষ নং-০৬ ০১৭৫৫-৯০৬১৩৬ skkazal1979@gmail.com | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ৩. | অভ্যন্তরীণ সংগ্রহ- চাল | ০১(এক) দিন | খাদ্য পরিদর্শকের প্রত্যয়ন, গুদাম ইনচার্জ থেকে খাদ্যশস্য প্রাপ্তির WQSC | জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সাথে মিলারের চুক্তি ও বরাদ্দ আদেশ | ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে | জনাব আশফাকুর আমিন খাদ্য পরিদর্শক মজুত শাখা (অঃদাঃ) কক্ষ নং-০৩ ০১৬৮৭-৩৭১৭১৩ ashfaquramin@hotmail | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ৪. | সড়ক পথে ১০০% ওজনে খামালজাতকরণ ও প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রতি মেঃটন | ০১ দিন | ইনভয়েন্স | ইনভয়েন্স শাখা | শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারের মাধ্যমে দর ১০৯/৫০ | জনাব আশফাকুর আমিন খাদ্য পরিদর্শক মজুত শাখা (অঃদাঃ) কক্ষ নং-০৩ ০১৬৮৭-৩৭১৭১৩ ashfaquramin@hotmail | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ৫. | রেল পথে আগত খাদ্যশস্য ১০০% ওজনে খামালজাতকরণ ও প্রেরণের ক্ষেত্রে | ০৩ দিন | ইনভয়েন্স | ইনভয়েন্স শাখা | শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারের মাধ্যমে প্রতি মেঃটন দর ৩০০/- | জনাব আশফাকুর আমিন খাদ্য পরিদর্শক মজুত শাখা (অঃদাঃ) কক্ষ নং-০৩ ০১৬৮৭-৩৭১৭১৩ ashfaquramin@hotmail | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |

| | | | | | | | |
|-----|--|------------------------------|--|---|--|--|---|
| ৬. | সড়ক পথে আগত গানী ব্যাগ/বেল ১০০% ওজনে গুদামজাতকরণ এবং অন্যত্র প্রেরণ | ০১ দিন | ইনভয়েস/চালান | ইনভয়েস শাখা নেজারত শাখা | শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারের মাধ্যমে দর ২৫০/- | জনাব সৈয়দ রহমত আলী উপ-খাদ্য পরিদর্শক নেজারত শাখা কক্ষ নং-০৭ ০১৭২৭-৯২০৩৭৩ sayedrahmat2020@gmail.com | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ৭. | সংগ্রহের ক্ষেত্রে ক্রয়কৃত খাদ্যশস্য খামালজাতকরণ | ০১ দিন | মিল মালিক কর্তৃক আবেদনপত্র, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক বরাদ্দ আদেশ ও মিল হতে প্রদত্ত চালান | জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, খুলনা ও মিল হতে প্রদত্ত চালান | শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারের মাধ্যমে দর প্রতি মেঃটন ১০৯/৫০ | জনাব আশফাকুর আমিন খাদ্য পরিদর্শক মজুত শাখা (অঃদাঃ) কক্ষ নং-০৩ ০১৬৮৭-৩৭১৭১৩ ashfaquramin@hotmail | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ৮. | রি-স্টকিং এর ক্ষেত্রে (একই গুদামে ১০০% ওজনে) | ০১ দিন | উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের আদেশ | জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, খুলনা | শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারের মাধ্যমে প্রতি মেঃটন দর ১২০/- | জনাব আশফাকুর আমিন খাদ্য পরিদর্শক মজুত শাখা (অঃদাঃ) কক্ষ নং-০৩ ০১৬৮৭-৩৭১৭১৩ ashfaquramin@hotmail | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ৯. | রি-স্টকিং এর ক্ষেত্রে (একই গুদাম হতে অন্য গুদামে ১০০% ওজনে) | ০১ দিন | উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের আদেশ | জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, খুলনা | শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারের মাধ্যমে দর প্রতি মেঃটন ২১০/- | জনাব আশফাকুর আমিন খাদ্য পরিদর্শক মজুত শাখা (অঃদাঃ) কক্ষ নং-০৩ ০১৬৮৭-৩৭১৭১৩ ashfaquramin@hotmail | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ১০. | মিশ্র মানের খাদ্যশস্য বাছাইকরণ (১০০% ওজনে) | ০১ দিন | উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের আদেশ | জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, খুলনা | শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারের মাধ্যমে দর প্রতি মেঃটন ১৫০/- | জনাব আশফাকুর আমিন খাদ্য পরিদর্শক মজুত শাখা (অঃদাঃ) কক্ষ নং-০৩ ০১৬৮৭-৩৭১৭১৩ ashfaquramin@hotmail | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ১১. | শ্রম ও হস্তার্পণ বিল জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, খুলনা কার্যালয়ে প্রেরণ | ২-৩(দুই থেকে তিন) কার্যদিবস | ১। ঠিকাদারের প্যাডে আবেদন ২। বিল সংক্রান্ত ইনভয়েস/শ্রম বিবরণী | নিজ উদ্যোগে, অত্র দপ্তর | বিনামূল্যে | জনাব আশফাকুর আমিন খাদ্য পরিদর্শক মজুত শাখা (অঃদাঃ) কক্ষ নং-০৩ ০১৬৮৭-৩৭১৭১৩ ashfaquramin@hotmail | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ১২. | বাস্তব প্রতিপাদনের সময় ১০০% ওজনে খামাল ভাঙ্গা, বস্তা বন্দীকরণ ও পুনঃ খামাল জাতকরণ | ০১ দিন | নির্বাহি ম্যাজিস্ট্রেটের আদেশ/উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের আদেশ | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা | শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারের মাধ্যমে দর প্রতি মেঃটন ১৩০/- | জনাব আশফাকুর আমিন খাদ্য পরিদর্শক মজুত শাখা (অঃদাঃ) কক্ষ নং-০৩ ০১৬৮৭-৩৭১৭১৩ ashfaquramin@hotmail | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |

| | | | | | | | |
|-----|--|--------|--|-------------------------|---|--|---|
| ১৩. | ৫০ কেজি বস্তা হতে ৩০ কেজি বস্তায় ১০০% ওজনে চাল পুনঃবস্তা বন্দীকরণ | ০১ দিন | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের আদেশ) | | শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারের মাধ্যমে দর ১৭০/- | জনাব আশফাকুর আমিন খাদ্য পরিদর্শক মজুত শাখা (অঃদাঃ) কক্ষ নং-০৩ ০১৬৮৭-৩৭১৭১৩ ashfaquramin@hotmail | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ১৪. | সড়ক পথে ডানেজ বোঝায় /খালাস ও গুদামজাতকরণ | ০১ দিন | ইনভয়েস/চালান | নেজারত শাখা, অত্র দপ্তর | শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারের মাধ্যমে দর প্রতি মেঃটন ১১০/- | জনাব সৈয়দ রহমত আলী উপ-খাদ্য পরিদর্শক নেজারত শাখা কক্ষ নং-০৭ ০১৭২৭-৯২০৩৭৩ sayedrahmat2020@gmail.com | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ১৫. | সড়ক পথে বাটখারা ট্রাকযোগে এক কেন্দ্রে হতে অন্য কেন্দ্রে প্রেরণ/গ্রহণ | ০১ দিন | ইনভয়েস | নেজারত শাখা, অত্র দপ্তর | শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারের মাধ্যমে দর প্রতি মেঃটন ১১০/- | জনাব সৈয়দ রহমত আলী উপ-খাদ্য পরিদর্শক নেজারত শাখা কক্ষ নং-০৭ ০১৭২৭-৯২০৩৭৩ sayedrahmat2020@gmail.com | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবা মূল্য/পরিশোধ পদ্ধতি | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, মোবাইল নং ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম পদবি, ফোন নং ও ই-মেইল |
|---------|---|----------------------------|---|---|--------------------------|--|---|
| ১ | ২ | | ৪ | | ৫ | ৭ | ৮ |
| ১. | শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/মাতৃৎকালীন ছুটি | ০২ (দুই) কার্য দিবস | ১। আবেদনপত্র ২। অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রশাসন শাখা | বিনামূল্যে | জনাব মোঃ লুৎফর রহমান খান উপ-খাদ্য পরিদর্শক প্রশাসন ও হিসাব শাখা কক্ষ নং-০২ ০১৭১৬-৮০৩৮৬৭ lutfor340@gmail.com | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ২. | বহিঃবাংলাদেশ ছুটি /NOC এর আবেদন ফরম জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, খুলনা কার্যালয়ে প্রেরণ | ০২ (দুই) কার্য দিবস | ১। আবেদনপত্র ২। NOC এর আবেদন ফরম | প্রশাসন শাখা ও অত্র দপ্তরের ওয়েবপোর্টাল | বিনামূল্যে | জনাব মোঃ লুৎফর রহমান খান উপ-খাদ্য পরিদর্শক প্রশাসন ও হিসাব শাখা কক্ষ নং-০২ ০১৭১৬-৮০৩৮৬৭ lutfor340@gmail.com | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ৩. | জিপিএফ/অবসরোত্তর ছুটি ও লাম্প এমাউন্ট মঞ্জুরি/ঋণ মঞ্জুরি | ০২ (দুই) কার্য দিবস | ১। আবেদনপত্র ২। কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হইতে/অগ্রিম গ্রহণের বিল ফরম ৩। প্রত্যয়নপত্র | প্রশাসন শাখা ও অত্র দপ্তরের ওয়েবপোর্টাল | বিনামূল্যে | জনাব মোঃ লুৎফর রহমান খান উপ-খাদ্য পরিদর্শক প্রশাসন ও হিসাব শাখা কক্ষ নং-০২ ০১৭১৬-৮০৩৮৬৭ lutfor340@gmail.com | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ৪. | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরি | ০৭(সাত) দিন | চাকুরি বিবরণী, পিআরএল গমনের মঞ্জুরীপত্র, প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২), ক্ষমতা অর্পন কাগজ, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ছবি, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ (সংযোজনী-৬), জাতীয় পরিচয়পত্র, নাগরিকত্ব সনদ, না-দাবি সনদপত্র (সংযোজনী-৮), অঙ্গীকারনামা ও মূল চাকরি বহি | প্রশাসন শাখা ও অত্র দপ্তরের ওয়েবপোর্টাল | বিনামূল্যে | জনাব মোঃ লুৎফর রহমান খান উপ-খাদ্য পরিদর্শক প্রশাসন ও হিসাব শাখা কক্ষ নং-০২ ০১৭১৬-৮০৩৮৬৭ lutfor340@gmail.com | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ৫. | খুলনা সিএসডিতে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের (১০ম হতে ২০তম প্রেড) শ্রান্তি ও চিত্ত বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি | ৭-১০ (সাত-দশ) কর্ম দিবস | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারির আবেদনপত্র, ছুটির আবেদন ফরম, মূল চাকরি বাহি | প্রশাসন শাখা | বিনামূল্যে | জনাব মোঃ লুৎফর রহমান খান উপ-খাদ্য পরিদর্শক প্রশাসন ও হিসাব শাখা কক্ষ নং-০২ ০১৭১৬-৮০৩৮৬৭ lutfor340@gmail.com | জনাব এইচ, এম, কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |

| | | | | | | | |
|----|--|--------------------|---|--------------|---|--|---|
| ৬. | কর্মচারি নিজে/পরিবারের সদস্যদের সরকারি কর্মচারি কল্যাণ বোর্ড/খাদ্য অধিদপ্তরের কল্যাণ তহবিল হতে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ | ৩ (তিন) কর্ম দিবস | ১। ৩ কপি রঙিন ছবি ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩। সঠিক বিল/ভাউচার বিবরণী | প্রশাসন শাখা | বিনামূল্যে | জনাব মোঃ লুৎফর রহমান খান উপ-খাদ্য পরিদর্শক প্রশাসন ও হিসাব শাখা কক্ষ নং-০২ ০১৭১৬-৮০৩৮৬৭ lutfor340@gmail.com | জনাব এইচ. এম. কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ৭. | ক্যাজুয়াল লেবার প্রতিদিন ৮ ঘণ্টা শ্রমের মূল্য | ০১ দিন | অফিস আদেশ ও হাজিরা বিবরণী | প্রশাসন শাখা | শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারের মাধ্যমে দর ৪৫০/- | জনাব সৈয়দ রহমত আলী উপ-খাদ্য পরিদর্শক নেজারত শাখা কক্ষ নং-০৭ ০১৭২৭-৯২০৩৭৩ sayedrahmat2020@gmail.com | জনাব এইচ. এম. কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ৮. | কর্মকর্তা/কর্মচারির অনুকূলে দাবী/না-দাবী সনদপত্র প্রদান | ০৭ (সাত) কর্ম দিবস | ১। আবেদনপত্র ২। অগ্রগামীপত্র | প্রযোজ্য নয় | বিনামূল্যে | জনাব মোঃ লুৎফর রহমান খান উপ-খাদ্য পরিদর্শক প্রশাসন ও হিসাব শাখা কক্ষ নং-০২ ০১৭১৬-৮০৩৮৬৭ lutfor340@gmail.com | জনাব এইচ. এম. কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |
| ৯. | অন্যান্য সেবা | ০২ দিন | যোগদানপত্র গ্রহণ ও সংরক্ষণ, আবেদন, ছুটি সংক্রান্ত হিসাব, শিক্ষাবিষয়ক কাজ, কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন ও ভাতাদি, ত্রৈমাসিক রিপোর্ট, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন তথ্যাদি প্রেরণ, আনসারদের বেতন, গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল ঋণ (বিভাগীয়), জ্যেষ্ঠতা তালিকা ও স্থায়ীকরণ | প্রশাসন শাখা | বিনামূল্যে | জনাব মোঃ লুৎফর রহমান খান উপ-খাদ্য পরিদর্শক প্রশাসন ও হিসাব শাখা কক্ষ নং-০২ ০১৭১৬-৮০৩৮৬৭ lutfor340@gmail.com | জনাব এইচ. এম. কামরুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ও আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ ০২৪-৭৭৭০১৮৬৭ Csd.kln@dgfood.gov.bd |

মোঃ লুৎফর রহমান খান
উপ-খাদ্য পরিদর্শক
খুলনা সিএসডি, খুলনা।
২৭/১২/২০

সৈয়দ রহমত আলী
উপ-খাদ্য পরিদর্শক
নেজারত শাখা
খুলনা সিএসডি, খুলনা।
২৭/১২/২০

প্রশাসনিক কর্মচারি
খাদ্য পরিদর্শক
বনডাঙ্গ বিলি-বিতরণ শাখা
খুলনা সিএসডি, খুলনা।
২৭/১২/২০

মোহাম্মদ বারজীদ হোসাইন
কারিগরি খাদ্য পরিদর্শক
খুলনা সিএসডি, খুলনা।
২৭/১২/২০

এইচ.এম. কামরুজ্জামান
সহকারী ব্যবস্থাপক
আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা
খুলনা সিএসডি, খুলনা।
২৭/১২/২০