

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

Website: www.dnc.meherpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন (Vision): মাদকাসক্তি মুক্ত বাংলাদেশ গড়া।

মিশন (Mission): দেশে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও অবৈধ পাচার রোধে এনফোর্সমেন্ট ও আইনী কার্যক্রম জোরদার, মাদকবিরোধী গণসচেতনতা সৃষ্টি এবং মাদকাসক্তদের চিকিৎসা ও পুনর্বাসন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে পর্যায়ক্রমে দেশে মাদকের অপব্যবহার কমিয়ে আনা।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	নারকোটিক ড্রাগস আমদানী, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড)। ২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ। ৩) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি। ৪) ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচারিং লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি। ৫) জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র কপি। ৬) প্রতিষ্ঠানের নকশা কপি। ৭) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধনপত্র কপি। ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			কপি। ৯) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্রকপি। ১০) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র কপি। ১১) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট কপি। ১২) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা কপি। ১৩) প্রতিষ্ঠানটির কর্মচারীদের তালিকা কপি। ১৪) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদপত্র কপি। ১৫) ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি। ১৬) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশপত্র।			
২	নারকোটিক ড্রাগস রপ্তানী, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড)। ২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশপত্র। ৩) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি। ৪) ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচারিং লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি। ৫) জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৬) প্রতিষ্ঠানের নকশা কপি। ৭) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ রপ্তানি নিবন্ধনপত্র। ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র। ১০) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র।	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪- ০৭২৫৪৪ ফোন:০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			১১) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ১২) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১৩) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১৪) প্রতিষ্ঠানটির কর্মচারীদের তালিকা। ১৫) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদপত্র। ১৬) ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি। ১৭) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশপত্র।			
৩	নারকোটিক ড্রাগস উৎপাদন/প্রক্রিয়া জাতকরণ, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড)। ২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশপত্র। ৩) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি। ৪) ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচারিং লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি। ৫) জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্রের কপি। ৬) প্রতিষ্ঠানের নকশা কপি। ৭) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধনপত্র। ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র। ৯) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র। ১০) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ১১) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১২) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা।	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন:০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>১৩) প্রতিষ্ঠানটির কর্মচারীদের তালিকা।</p> <p>১৪) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদপত্র।</p> <p>১৫) ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি।</p> <p>১৬) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশপত্র।</p>			
৪	নারকোটিক ড্রাগস মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স (উৎপাদনকারী ও অন্যান্য পাইকারী বিক্রেতা) প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	<p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</p> <p>২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশপত্র।</p> <p>৩) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর কপি।</p> <p>৪) ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচারিং লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি।</p> <p>৫) জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানের নকশা কপি।</p> <p>৭) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>৮) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র।</p> <p>৯) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।</p> <p>১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।</p> <p>১১) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা।</p> <p>১২) প্রতিষ্ঠানটির কর্মচারীদের তালিকা।</p> <p>১৩) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদপত্র।</p> <p>১৪) ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ</p>	১০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	<p>শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			কপি। ১৫) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশপত্র।			
৫	নারকোটিক ড্রাগস মজুদ ও খুচরা বিক্রয়ের লাইসেন্স (ফার্মেসী) প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড)। ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি। ৩) হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্স কপি। ৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৫) ফার্মাসিষ্টের জীবনবৃত্তান্ত, সনদপত্র/প্রত্যয়নপত্র ও নিয়োগপত্র। ৬) দোকানে নিয়োজিত কর্মচারীদের তালিকা। ৭) দোকান ভাড়া চুক্তিপত্র/জমির দলিলের ছায়া লিপি। ৮) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র কপি। ৯) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট কপি। ১০) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশপত্র।	মহানগরের ক্ষেত্রে ১২০০/- ও অন্যান্য এলাকার জন্য ১০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd
৬	নারকোটিক ড্রাগস ব্যবহারের পারমিট প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড)। ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি। ৩) হালনাগাদ ক্লিনিক লাইসেন্স কপি। ৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৫) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স কপি। ৬) হাসপাতাল/ক্লিনিক ভাড়া চুক্তিপত্র/জমির দলিল।	মহানগরের ক্ষেত্রে ১২০০/- ও অন্যান্য এলাকার জন্য ১০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে	৪৫ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>৭) হাসপাতাল/ক্লিনিকে নিয়োজিত ডাক্তারদের তালিকা (রেজি: নম্বরসহ) ও তাদের নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র।</p> <p>৮) হাসপাতাল/ক্লিনিকে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা।</p> <p>৯) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৮ এর ধারা ১৪ মোতাবেক (তদন্ত কর্মকর্তার সুস্পষ্ট মতামতসহ) প্রতিবেদন।</p> <p>১০) হাসপাতাল/ক্লিনিকে বিগত ০৬ (ছয়) মাসের অপারেশনের সংখ্যা সংক্রান্ত বিবরণ।</p> <p>১১) সংশ্লিষ্ট মেট্রো উপঅঞ্চল/জেলা কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশপত্র।</p>	বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।		
৭	শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহে ব্যবহারের জন্য রেকটিফাইড স্পিরিট/এ্যালকোহল/ইথাইল এ্যালকোহল/স্ট্রংএ্যালকোহল (এইচএসকোড - ২২০৭) আমদানি, রপ্তানি ও মজুদ রাখার লাইসেন্স প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	<p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন(ডাউনলোড)।</p> <p>২) হালনাগাদট্রেড লাইসেন্সের কপি।</p> <p>৩) হালনাগাদ মেয়াদের আমদানি নিবন্ধনপত্র।</p> <p>৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>৫) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স কপি।</p> <p>৬) বিস্ফোরকলাইসেন্সকপি।</p> <p>৭) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রকপি।</p> <p>৮) পণ্য প্রস্তুতের রেসিপি কপি।</p> <p>৯) বিশেষজ্ঞ কমিটি এর সার্টিফিকেট, নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্র।</p> <p>১০) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র কপি।</p> <p>১১) জমির দলিল/ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র।</p> <p>১২) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা</p>	বার্ষিক ৫০০০ লিটার পর্যন্ত ১০০০০/-, বার্ষিক ১০০০০ লিটার পর্যন্ত ১৫০০০/-ও বার্ষিক ১০০০০ লিটার এর উর্ধ্ব ২০০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা	৮৫ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন:০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			১৩) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১৫) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ কপি।	প্রদান।		
৮	রেকটি ফাইড স্পিরিট/ এ্যাবসলিউট এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল/ স্ট্রং এ্যালকোহল (এইচএসকোড - ২২০৭) মজুদ ও ব্যবহারের পারমিট প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৪) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্সে রকপি। ৫) বিস্ফোরক লাইসেন্সের কপি। ৬) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের কপি। ৭) পণ্য প্রস্তুতের রেসিপি ৮) বিশেষজ্ঞ কেমিস্ট এর সার্টিফিকেট, নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্র ৯) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র কপি। ১০) জমির দলিল/ঘরভাড়ার চুক্তিপত্র কপি ১১) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ১২) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১৩) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন কপি। ১৪) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশপত্র।	৫০০ লিটার পর্যন্ত ৪০০০/-, ১০০০ লিটার পর্যন্ত ৬০০০/- ও ১০০০ লিটার উর্ধ্ব ৪০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd
৯	এ্যালোপ্যাথিক ঔষধ শিল্পে ব্যবহারের জন্য রেকটিফাইড	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটারহেড প্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয়	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সুপারিশপত্র। ৩) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৪) ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি।	বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০ লিটার ৪০০০/-, বার্ষিক বরাদ্দ ৫০০০ লিটার পর্যন্ত ৯০০০/- ও বার্ষিক	৪৫ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭১৬৩২৯৭

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	স্পিরিট, এ্যাবসলিউট এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল/ স্ট্রং এ্যালকোহল মজুদ ও ব্যবহারের পারমিট প্রদান।	কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	৫) হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের কপি। ৬) হালনাগাদ মেয়াদের আমদানি নিবন্ধনপত্র। ৭) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ৮) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৯) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্সে রকপি। ১০) বিস্ফোরক লাইসেন্সের কপি। ১১) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের কপি। ১২) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন কপি। ১৩) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশপত্র।	বরাদ্দ ৫০০০ লিটার এর উর্ধ্বে ১০০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।		ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd
১০	বেজ্ঞানিক গবেষণা, শিক্ষা, চিকিৎসা ও অন্যান্য ক্ষেত্রে ব্যবহারের জন্য রেকটি ফাইডস্পিরিট/ এ্যাবসলিউট এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল/ স্ট্রং এ্যালকোহল (এইচএসকোড - ২২০৭) মজুদ ও ব্যবহারের	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটারহেডপ্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র কপি। ৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্রকপি। ৫) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্সে রকপি। ৬) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন কপি। ৭) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশপত্র।	বার্ষিক বরাদ্দ ২০ লিটার ১০০০/, বার্ষিক বরাদ্দ ৫০০ লিটার পর্যন্ত ৩০০০/-, বার্ষিক বরাদ্দ ৫০০লিটার এর উর্ধ্বে ৫০০০/- ও অন্যান্যবাণিজ্যিক লক্ষ্যে ১০০০০/-ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে	৪৫ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন:০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	পারমিট প্রদান।			বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।		
১১	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ প্রস্তুতকারক ন্যূনতম পরিমাণ স্পিরিট/স্ট্রং এ্যালকোহল/ইথাইল এ্যালকোহল (এইচএসকোড-২২০৭) আমদানি ও মজুদ লাইসেন্স প্রদান।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটারহেড প্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন(ডাউনলোড)। ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্রের কপি। ৪) হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের (হোমিও) কপি। ৫) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র এর কপি। ৬) জমির দলিল/ ঘরভাড়ার চুক্তিপত্রের কপি। ৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা। ৮) ঔষধ প্রস্তুতকারকের রেসিপি (এনেক্সার)। ৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১০) প্রতিষ্ঠানটির মাননিয়ন্ত্রণ কাজে নিয়োজিত হোমিও ডাক্তার এর সনদপত্র। ১১) বার্ষিক চাহিদা সম্পর্কে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সুপারিশপত্র। ১২) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদনের কপি। ১৩) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্সের কপি। ১৪) বিস্ফোরক লাইসেন্সের কপি। ১৫) আমদানি নিবন্ধনপত্র। ১৬) সুগার এন্ড ফুড ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশনের অনাপত্তিপত্র।	বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০ লিটার ৫০০০/-, বার্ষিক বরাদ্দ ৫০০০ লিটার পর্যন্ত ১০০০০/- ও বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০০ লিটার ১৫০০০/- ও বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০০ লিটার এর উর্ধ্ব ২০০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৮৫ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪- ০৭২৫৪৪ ফোন:০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			১৭) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশপত্র।			
১২	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ প্রস্তুতের জন্য রেকর্ডিং স্পিরিট/স্ট্রং এ্যালকোহল/ইথাইল এ্যালকোহল (ইথাইল) (এইচএসকোড - ২২০৭) সংগ্রহ, সংরক্ষণ, পরিবহন এবং ঔষধ (মাদারটিং চার) তৈরীর উপাদান হিসেবে ব্যবহারের পারমিট প্রদান।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটারহেড প্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/প্যাডে আবেদন (ডাউনলোড)। ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৪) ফায়ার লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি। ৫) বিস্ফোরক লাইসেন্সের কপি। ৬) হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের (হোমিও) কপি। ৭) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্রের কপি। ৮) জমির দলিল/ঘরভাড়ার চুক্তিপত্রের দলিলের কপি। ৯) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ১০) ঔষধ প্রস্তুতের রেসিপি (এনেক্সার)। ১১) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১২) প্রতিষ্ঠানটির মাননিয়ন্ত্রণ কাজে নিয়োজিত হোমিও ডাক্তার এর সনদপত্র। ১৩) বার্ষিক চাহিদা সম্পর্কে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সুপারিশপত্র। ১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদনের কপি। ১৫) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশপত্র।	বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০ লিটার ৯০০০/-, বার্ষিক বরাদ্দ ৫০০০ লিটার পর্যন্ত ১২০০০/- ও বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০০ লিটার পর্যন্ত ১৫০০০/- বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০০ লিটার এর উর্ধ্ব ১৮০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd
১৩	হোমিওপ্যাথিক চিকিৎসক কর্তৃক	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/প্যাডে আবেদন (ডাউনলোড)।	বার্ষিক বরাদ্দ ২৫ লিটার ১০০০/-,	৪৫ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	ঔষধ শক্তিকরণ (ডাইলুশন) এর জন্য রেকটিফাইড স্পিরিট মজুদ ও ব্যবহারের পারমিট প্রদান।	লেটারহেডপ্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৪) হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্স (হোমিও) এর কপি ৫) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্রের কপি। ৬) জমির দলিল/ঘরভাড়ার চুক্তিপত্রের। ৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা। ৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত হোমিও ডাক্তারের সনদপত্র। ৯) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদনের কপি। ১০) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশপত্র।	বার্ষিক বরাদ্দ ১০০ লিটার পর্যন্ত ১৫০০/- ও বার্ষিক বরাদ্দ ৫০০ লিটার পর্যন্ত ২০০০/- বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০ লিটার পর্যন্ত ৫০০০/- ও বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০ লিটার এর উর্ধ্বে ৭০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।		মোবা:০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন:079163297 ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd
১৪	এ্যালকোহল/ স্ট্রং এ্যালকোহল/ রেকটি ফাইড স্পিরিট সমবলিত হোমিওপ্যাথিক ঔষধ পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটারহেডপ্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/ প্যাডে আবেদন (ডাউনলোড)। ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৪) হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্স (হোমিও) এরকপি। ৫) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ৬) জমির দলিল/ ঘরভাড়ারচুক্তিপত্রের দলিলের কপি। ৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর	৭,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন:079163297 ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	তালিকা। ৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত হোমিও ডাক্তারের সনদপত্র। ৯) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদনের কপি। ১০) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশপত্র।			meherpurdnc@gov.bd
১৫	মাদকাসক্তির পরামর্শ, চিকিৎসা ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের লাইসেন্স প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) বিধি নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড) (স্বাক্ষরকারীর নাম ও পদবী সহ স্বাক্ষর)। ২) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন ২০১৮ এর ১৪ ধারা মোতাবেক পুলিশ প্রতিবেদন/তদন্তকারী কর্মকর্তার বিশেষ প্রতিবেদনের কপি। ৩) যে ভবনে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে কাগজপত্রঃ (ক) মালিক হলে মূল দলিলের সার্টিফাইড কপি অথবা ভাড়া বাড়িতে হলে চুক্তিপত্রের উভয় পৃষ্ঠার ফটোকপি। ৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্রের কপি। ৫) হালনাগাদ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স এর সনদপত্রের কপি। ৬) সংশ্লিষ্ট জেলার সিভিল সার্জনের মতামত। ৭) প্রতিষ্ঠানটিতে পুরো কেন্দ্রের কাভারেজসহ নাইটভিশন সিসি ক্যামেরা আছে কিনা? ৮) সংশ্লিষ্ট বিধিমালার ৪(১) এর শর্তাবলী প্রতিপালিত হয়েছে কিনা? বিষয় সমূহের একটি	শুধু মাত্র পরামর্শ কেন্দ্র ২০০০/-, ১০ বেড পর্যন্ত ৫০০০/-, ২০ বেড পর্যন্ত ১০০০০/- ২০ বেড এর অধিক ২০০০০/- ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের ক্ষেত্রে ১০ বেড ১০০০০/-, ২০ বেড পর্যন্ত ২০০০০/-, ২০ বেড এর অধিক হলে ৩০০০/- অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ৩-৭৩৭৩-০০০০-২৬৮১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭১৬৩২৭৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			পৃথক বিবরণ সংযুক্ত করতে হবে (সংযুক্তি -১ দ্রষ্টব্য)। ৯) বেড সংখ্যা। ১০) সার্বক্ষনিক ডাক্তার/ ডাক্তারদের সংখ্যা ও রেজিঃ সনদ ও যোগদান পত্রের কপি। ১১) মনোচিকিৎসকের সংখ্যা ও রেজিঃসনদ ও যোগদান পত্রের কপি। ১২) নার্স বা ওয়ার্ড এর সংখ্যা, শিক্ষাগত সনদ ও যোগদান পত্রের কপি। ১৩) সুইপার এর সংখ্যা ও যোগদান পত্রের কপি। ১৪) আবেদনকৃত বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের ভিতর ও বাহিরের ছবি (সর্বনিম্ন ০৫ টি ছবি)। ১৫) আবেদনের সাথে রোগীদের জন্য সরবরাহকৃত ডায়েট চার্ট।	সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।		
১৬	রেকিউফাইট স্পিরিটের বন্ডেড পণ্যগার ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স অনুমোদন প্রদান।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটারহেডপ্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন প্রদান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট	১) প্রতিষ্ঠানের আবেদন। ২) ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) আয়কর সনদ এর কপি। ৪) প্রস্তাবিত গুদাম ঘরের দলিলের অনুলিপি/ ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৫) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্সের কপি। ৬) প্রতিষ্ঠানটির মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন। ৭) প্রস্তাবিত স্থানে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে ওয়ার্ড কমিশনার/ ইউপি চেয়ারম্যান এর অনাপত্তিপত্র। ৮) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা	৫০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪- ০৭২৫৪৪ ফোন:০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		জেলা কার্যালয় হতে ইস্যু করা হয়।	এবংনিয়োগপত্র। ৯) প্রতিষ্ঠানের যন্ত্রপাতির তালিকা। ১০) রেসিপি অনুলিপি। ১১) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদনের কপি। ১২) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সুপারিশপত্র। ১৩) বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়ের সুপারিশপত্র।			
১৭	সাইকোট্রপিক সাবস্ট্যান্স আমদানী, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটারহেড প্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড)। ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি। ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পযর্ন্ত ভূমি উন্নয়নকর পরিশোধের দাখিলের কপি। ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ। ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি। ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা কপি। ৮) গোডাউনের খসড়া মানচিত্র কপি। ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র।	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন:০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র</p> <p>১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ কপি।</p> <p>১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।</p> <p>১৫) ঔষধ আমদানিকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ এবং ড্রাগ প্রশাসন কর্তৃক অনুমোদিত এনেক্সার হালনাগাদ নবায়ন কপি।</p>			
১৮	সাইকোট্রপিক সাবস্ট্যান্স রপ্তানী, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	<p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড)।</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।</p> <p>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পযর্ন্ত ভূমি উন্নয়নকর পরিশোধের দাখিলের কপি।</p> <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র</p>	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪- ০৭২৫৪৪ ফোন:০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ কপি। ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি। ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা কপি। ৮) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র কপি। ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ রপ্তানি নিবন্ধনপত্র। ১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র ১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ ১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১৫) ঔষধ রপ্তানীকারক প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি, এনেক্সার ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশপত্র।			
১৯	সাইকোট্রপিক সাবস্ট্যান্স উৎপাদন/ প্রক্রিয়া জাতকরণ, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন(ডাউনলোড)। ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি। ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪- ০৭২৫৪৪ ফোন:079163297 ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		অনুমোদন।	<p>ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পযর্ন্ত ভূমি উন্নয়নকর পরিশোধের দাখিলের কপি।</p> <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি।</p> <p>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা কপি।</p> <p>৮) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র কপি।</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানিনিবন্ধনপ্রত্যয়নপত্র।</p> <p>১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্রকপি।</p> <p>১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদকপি।</p> <p>১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট কপি।</p> <p>১৫) শিল্পপ্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা, কারখানার উৎপাদনের রেসিপি/এনেক্সার (হালনাগাদ নবায়িত ও প্রোডাকশন ফ্লোচার্ট, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং আমদানিকৃত কেমিক্যালস এর ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া ,</p>	জমা প্রদান।		meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্টদের জীবনবৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং ১৬) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।			
২০	সাইকোট্রপিক সাবস্ট্যান্স মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি। ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পষর্ন্ত ভূমি উন্নয়নকর পরিশোধের দাখিলের কপি। ৫) ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি। ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা কপি। ৮) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র কপি। ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানিনিবন্ধনপ্রত্যয়নপত্র। ১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র। ১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র। ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ। ১৩) প্রতিষ্ঠানটি: কো: হলেমেমোরেশাম অব	৩,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪- ০৭২৫৪৪ ফোন:079163297 ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১৫) শিল্পপ্রতিষ্ঠানহলে প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা, কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লোচার্ট, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং আমদানিকৃত কেমিক্যালস এর ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্টদের জীবনবৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ।			
২১	সাইকোট্রপিক সাবস্ট্যান্স মজুদ ও খুচরা বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড)। ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি। ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পযর্ন্ত ভূমি উন্নয়নকর পরিশোধের দাখিলের কপি। ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ। ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি।	মহানগেরর ক্ষেত্রে ১০০০/- অন্যান্য এলাকার জন্য ৫০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা কপি। ৮) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র কপি। ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানিনিবন্ধনপ্রত্যয়নপত্র। ১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রকপি। ১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্রকপি। ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদকপি। ১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট			
২২	মদের আমদানি-রপ্তানি লাইসেন্স (ক) বিদেশি মদের আমদানি লাইসেন্স, (খ) বিলাতি মদের রপ্তানি লাইসেন্স।	নির্ধারিত ফরমে এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটারহেড প্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড)। ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি। ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়নকর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ কপি।	(ক) বিদেশি মদের আমদানি লাইসেন্স ফি: ১,০০,০০০/- (খ) বিলাতি মদের রপ্তানি লাইসেন্স ফি: ১০,০০০/- অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে	৪৫ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র কপি। ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র কপি। ৯) প্রতিষ্ঠানটির গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র কপি। ১০) প্রতিষ্ঠানটি লিমিটেড হলে মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি। ১১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে বিলাতি মদের দোকান পরিচালনার বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/ পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র। ১২) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট কপি। ১৩) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট ১৪) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র ১৫) প্রতিষ্ঠানটি ভাড়া বাড়ী হলে মালিকের অনাপত্তিপত্র ১৬) প্রতিষ্ঠানটির আশেপাশে কোন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও ধর্মীয় উপাসনালয় থাকবেনা ১৭) প্রতিষ্ঠানটি শুল্কমুক্ত বিপনী হলে কাষ্টম বন্ড কমিশনারেট থেকে প্রদত্ত বন্ডেড লাইসেন্স এর হালনাগাদ কপি প্রতিষ্ঠানের আবেদন।	জমা প্রদান।		
২৩	বিলাতি/বিদেশ মদের ব্রান্ড রেজিস্ট্রেশন প্রদান (পাঁচ অর্থ-বৎসরের	নির্ধারিত ফরমে এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটারহেড প্যাডে আবেদন	১) বার লাইসেন্সের নবায়নের অনুলিপি। ২) ট্রেড লাইসেন্সের অনুলিপি। ৩) নবায়িত হোটেল/রেস্টুরেন্ট লাইসেন্সের অনুলিপি।	প্রতি ব্রান্ড বিলাতি মদ: ২০,০০০/-, বিদেশি মদ: ২৫,০০০/-ফি	০৫ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪- ০৭২৫৪৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	জন্য)।	প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	(আবেদনের লিংক- https://www.mygov.bd/service/?id=BDGS-1639041398)	অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।		ফোন:079163297 ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd
২৪	পণ্য খালাসের অনাপত্তি প্রদান	সেবা গ্রহীতার আবেদন প্রাপ্তির পর প্রধান কার্যালয় হতে আমদানীর অনাপত্তি প্রদান।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন। ২) মাদকদ্রব্য আমদানীর হিসাব বিবরণী। ৩) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত কমার্শিয়াল ইন ভয়েজ। ৪) বিল অব লেডিং। ৫) প্যাকিংলিস্ট। ৬) নির্ধারিত ফি জমা প্রদানের চালানের কপি।	পণ্য খালাসের অনাপত্তি ফি ১,০০০/- অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	০৫ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন:079163297 ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd
২৫	ডিস্টিলারি লাইসেন্স।	নির্ধারিত ফরমে এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটারহেড প্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড)। ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি। ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/	লাইসেন্সের ক্ষেত্রে ১০,০০,০০০/-, নবায়নের ক্ষেত্রে ৫,০০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন:079163297 ইমেইল:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়নকর পরিশোধের দাখিলের কপি। ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ। ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে)। ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্রের কপি ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি। ৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১০) কুরখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লো চার্ট ১১) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি। ১২) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া। ১৩) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের কপি। ১৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে (ডিষ্টিলারী/ব্রিউয়ারী) বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র। ১৫) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র।	১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।		meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			১৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট এর কপি। ১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট এরকপি।			
২৬	ব্রিউয়ারি লাইসেন্স।	নির্ধারিত ফরমে এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটারহেড প্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন প্রদান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয় হতে ইস্যু করা হয়।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড)। ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি। ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়নকার পরিশোধের দাখিলের কপি। ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ। ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে)। ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্রের কপি। ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি। ৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১০) কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লোচার্ট এর কপি। ১১) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি।	৫,০০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪- ০৭২৫৪৪ ফোন:০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>১২) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া।</p> <p>১৩) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিস্টদের জীবনবৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।</p> <p>১৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে এলকোহল উৎপাদন (ডিষ্টিলারী/ব্রিউয়ারী) বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র।</p> <p>১৫) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র।</p> <p>১৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট এর কপি।</p> <p>১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট এর কপি।</p>			
২৭	বিলাতী মদের বন্ডেড পণ্যাগার লাইসেন্স অনুমোদন প্রদান।	ব্যক্তি অথবা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা।	<p>১) প্রতিষ্ঠানের আবেদন (ডাউনলোড)।</p> <p>২) ট্রেড লাইসেন্সের কপি।</p> <p>৩) আয়কর সনদের কপি।</p> <p>৪) বন্ড লাইসেন্সের কপি।</p> <p>৫) প্রস্তাবিত গুদাম ঘরের দলিলেল অনুলিপি/ভাড়ার চুক্তিপত্র।</p> <p>৬) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্সের কপি।</p> <p>৭) প্রতিষ্ঠানটির মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন।</p> <p>৮) প্রস্তাবিত স্থানে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে ওয়ার্ড কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান এর অনাপত্তিপত্র।</p>	৫০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন:০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৯) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা এবংনিয়োগপত্রেরকপি। 10) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদনের কপি। ১১) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সুপারিশপত্র। ১২) বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়ের সুপারিশপত্র।			
২৮	বিলাতি মদের উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ লাইসেন্স।	নির্ধারিত ফরমে এবংব্যক্তি অথবা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড)। ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি। ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবংহালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়নকর পরিশোধের দাখিলের কপি। ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়ানিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধেররশিদেরকপি। ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদিথাকে)। ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্রের কপি। ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র। ৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা।	৫,০০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন:079163297 ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>১০) কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশনফ্লোচার্ট</p> <p>১১) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি।</p> <p>১২). প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং</p> <p>১৩) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্টদের জীবনবৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদএবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।</p> <p>১৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে (ডিপ্টিলারী/ব্রিউয়ারী) বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র।</p> <p>১৫) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র।</p> <p>১৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট।</p> <p>১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।</p>			
২৯	বিলাতি/বিদেশি মদ মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স।	নির্ধারিত ফরমে এবং ব্যক্তি অথবা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রের	<p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন</p>	১,০০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪- ০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.b

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		মাধ্যমে অবহিত করা।	<p>পর্যাপ্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি।</p> <p>5) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়ানিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধেররশিদেকপি।</p> <p>6) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে)।</p> <p>7) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্রের কপি।</p> <p>8) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র।</p> <p>9) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা।</p> <p>10) কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লো চার্ট</p> <p>11) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>12) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া।</p> <p>13) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।</p> <p>14) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে এলকোহল উৎপাদন (ডিষ্টিলারী/ব্রিউয়ারী) বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র।</p> <p>15) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র।</p> <p>16) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট।</p> <p>17) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।</p>			d

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩০	বিলাতি/বিদেশি মদের ক্লাব লাইসেন্স লাইসেন্স।	নির্ধারিত ফরমে এবং ব্যক্তি অথবা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা।	<ol style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি। দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি। ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়ানিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধেররশিদেকপি। প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে)। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্রের কপি। প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র। প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লো চার্ট মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং 	২,০০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪- ০৭২৫৪৪ ফোন:079163297 ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			মাদকদ্রব্য উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া। 13) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। 14) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে এলকোহল উৎপাদন (ডিষ্টিলারী/ব্রিউয়ারী) বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়রম্যানের অনাপত্তিপত্র। 15) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র। 16) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট। 17) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।			
35	বিলাতী মদ মজুদ ও খুচরা বিক্রয়ের লাইসেন্স (অফশপ) অনুমোদন প্রদান।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটারহেডপ্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটারহেডপ্যাডে আবেদন (ডাউনলোড) ২) আবেদনকারীর ২ কপিসত্যায়িত ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি। ৩) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ আধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ একটি বারের জন্য ঠিকানা, অবস্থান সম্বলিত শিরোনাম এবং আবেদনকারীর নাম, সীলমোহর ও স্বাক্ষরযুক্ত ০৩ (তিন) কপি ব্লুপ্রিন্ট নকশা কপি। ৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৫) আয়কর প্রত্যয়নপত্র। ৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট।	মহানগর, উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ঘোষিত এলাকা, রিসোর্ট ব্যয়বহুল এলাকা- ৩০০০০/- পৌর এলাকা- ২০,০০০/- অন্যান্য এলাকা- ১০,০০০/- (ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪- ০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>৭) যে স্থানে লাইসেন্স হবে সে ভবনে রমালিক/বসবাসকারী ব্যক্তিবর্গের অনাপত্তিপত্র</p> <p>৮) লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে মাননীয় সংসদ সদস্যের সুপারিশপত্র।</p> <p>৯) সংসদ কার্যকর না থাকলে মেয়র/ওয়ার্ড কমিশনারের সুপারিশপত্র।</p> <p>১০) লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে জেলা প্রশাসক ও পুলিশ সুপারের অনাপত্তিপত্র।</p> <p>১১) আবেদনকারী লিমিটেড কোম্পানী হলে মেমোরেণ্ডাম অব এসোসিয়েশন এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন।</p> <p>১২) হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট।</p> <p>১৩) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এর ১২ ধারা মোতাবেক পুলিশ প্রতিবেদন।</p>	জমা প্রদান)		
৩২	হোটেল রেস্টোরা, হোটেল কাম রেস্টোরা, ক্লাব, বিনোদন কেন্দ্র, বিমান বন্দর, রিসোর্ট, থিমপার্ক ইত্যাদি স্থানে বার এ বিলাতীমদখুচরা বিক্রয়/ পরিবেশন লাইসেন্স অনুমোদন প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অনাপত্তির প্রাপ্তি সাপেক্ষে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	<p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড)।</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পযর্ন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার কপি।</p> <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং</p>	৫০,০০০/- (ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান)	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন:০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ এর কপি।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে)।</p> <p>৭) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র (যদি থাকে)।</p> <p>৮) একটিবারেরজন্য "বার এর নাম, ঠিকানা, অবস্থান সম্বলিত শিরোনাম এবং আবেদনকারীর নাম, সীলমোহর ও স্বাক্ষরযুক্ত" ৩ কপি খসড়া মানচিত্রের কপি।</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>১০) বিগত কর বর্ষের আয়কর সনদের কপি।</p> <p>১১) প্রতিষ্ঠানটির জমির দলিলের ফটোকপি ও ভাড়ার চুক্তিপত্র।</p> <p>১২) হোটেল/ রেস্টুরেন্ট/ ক্লাব এর প্রস্তাবিত বার প্রাঙ্গনের খসড়া মানচিত্র তিন কপি</p> <p>১৩) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে বার পরিচালনার বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/ পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র (সংসদ কার্যকর না থাকলে)।</p> <p>১৪) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র।</p> <p>১৫) জেলাপ্রশাসক ও পুলিশ সুপারের মতামত (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট।</p> <p>১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।</p> <p>১৮) প্রতিষ্ঠানটির আশেপাশে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং ধর্মীয়</p>			

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>উপাসনালয় থাকবে না।</p> <p>১৯) প্রস্তাবিত স্থানে বার লাইসেন্স প্রদান করা হলে সংশ্লিষ্ট ভবন মালিক ও ভবনে অবস্থান/বসবাস/ব্যবসা পরিচালনাকারী ব্যক্তিবর্গের অনাপত্তিপত্র।</p> <p>২০) ফায়ারবিগ্রেড ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের হালনাগাদ নবায়িত লাইসেন্স।</p> <p>২১) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এরকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>উপরোক্ততথ্যসহ-</p> <p>২২) প্রতিষ্ঠানটি হোটেল/রিসোর্ট হলে হালনাগাদ হোটেল লাইসেন্স, তিন থেকে পাঁচ তারকা মানের হতে হবে</p> <p>প্রতিষ্ঠানটি ক্লাব/নাইট ক্লাব হলে ক্লাবের রেজিস্ট্রেশন, সাধারণ তথ্যাবলী, ন্যূনতম ২০০ (দুইশত) মদ্যপায়ী পারমিটধারী এবং ক্লাবটিতে ক্রীড়া, শিক্ষা, সাংস্কৃতিক ও সমাজকল্যানমূলক সম্পর্কিত কর্মকালন্দের তথ্য।</p>			
৩৩	বিলাতী মদের লেটক্লোজিং লাইসেন্স (রাত ১০ টার পর সর্বোচ্চ ২ ঘন্টা) অনুমোদন প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট জেলা	<p>১. বার লাইসেন্সের নবায়নের অনুলিপি।</p> <p>২. ট্রেড লাইসেন্সের অনুলিপি।</p> <p>৩. আয়কর প্রত্যয়নপত্রেরকপি।</p> <p>৪. নবায়িত হোটেল/রেস্টুরেন্ট লাইসেন্সের অনুলিপি।</p> <p>আবেদন (ডাউনলোড)।</p>	৫০,০০০/- (ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে	৪৫ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪- ০৭২৫৪৪ ফোন:079163297 ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		কার্যালয়কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা।		জমা প্রদান)		meherpurdnc@gov.bd
৩৪	দেশি মদ/বিলাতি মদ পানের পারমিট প্রদান।	ক) অ্যালকোহল নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ২০২২ এর ফরম নং- ২/৯ অনুযায়ী আবেদন (মুসলিম/অমুসলিম) করতে হবে।	ক। মুসলিম/অমুসলিম: ১) (ডাউনলোড) । ২) আবেদনকারীর বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানা। ৩) আবেদনকারীর মাতা ও পিতার নাম, পেশা, বয়স, ধর্ম, জাতীয়তা, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর এবং সনাক্তকরণ চিহ্ন। ৪) আবেদনকারী যে লাইসেন্স প্রাপ্ত দোকান/ বার/ ক্লাব/ প্রতিষ্ঠান থেকে বিদেশী/ বিলাতিমদ ও মদ জাতীয় পানীয় ক্রয় করতে চান তার নাম। ৫) চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী অ্যালকোহল সেবন করতে চাইলে চিকিৎসকের নাম, রোগের নাম, অ্যালকোহলের নাম, অ্যালকোহল সেবনের মেয়াদ ও মাত্রা উল্লেখসহ ডাক্তারের ব্যবস্থাপত্র আবেদনের সাথে সংযোজন করতে হবে।	ক। মুসলিম/অমুসলিম ম: ১৫০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৩০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন:০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd
		খ) অ্যালকোহল নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ২০২২ এর ফরম নং- ২/১০ অনুযায়ী আবেদন (বিদেশি নাগরিক) করতে হবে।	খ। বিদেশি নাগরিক: ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড) । ২) আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা। ৩) আবেদনকারীর মাতা ও পিতার নাম, পেশা, বয়স, ধর্ম, জাতীয়তা, পাসপোর্ট নং, মোবাইল নং, সনাক্তকরণ চিহ্ন, নিজদেশের ঠিকানা, ভিসা বা ওয়ার্ক পারমিট নম্বর ও মেয়াদ এবং বাংলাদেশে অবস্থানকালীন মেয়াদ। ৪) বিগত অর্থ বৎসর পারমিট গ্রহণ/ব্যবহার করিয়াছেন কিনা?	খ। বিদেশি নাগরিক: ৩,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে	৩০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন:০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৫) কি কি ব্র্যান্ডের এবং কি পরিমাণ মদ/বিলাতী মদ পান করতে ইচ্ছুক তাহার বিবরণ। ৬) অন্যান্য তথ্য: (আবেদনকারী তার আবেদনের যৌক্তিকতা প্রমাণের জন্য সরবরাহ করতে পারেন)।	জমা প্রদান।		d
৩৫	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর আমদানী, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড)। ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি। ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদের ফটোকপি কপি। ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়াপরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি। ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্কেচম্যাপ কপি। ৮) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের অনুমোদিত গোডাউনের মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র। ১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০- ১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪- ০৭২৫৪৪ ফোন:০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>হালনাগাদ সনদপত্র।</p> <p>১২) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৩) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদকপি।</p> <p>১৪) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১৫) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট কপি।</p> <p>১৬) ঔষধ আমদানিকারি প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ, হালনাগাদ এনেক্সার এর কপি, কেমিস্টের নিয়োগ, যোগদান ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র।</p> <p>১৭) সম্ভাব্য বিক্রেতার তালিকা।</p> <p>১৮) প্রিকারসর কেমিক্যালস মজুদ/ রক্ষণা বেষ্ট্রণ কাজে নিয়োজিত ব্যক্তির জীবন বৃত্তান্ত, অভিজ্ঞতার সনদ এবং শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।</p> <p>১৯) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিবরণ</p> <p>২০) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কপি।</p>			
৩৬	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর রপ্তানী, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত	<p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড)।</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি</p>	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪- ০৭২৫৪৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	লাইসেন্স প্রদান।	প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়নকর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে হালনাগাদ চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদকপি। ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি। ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্কেচম্যাপকপি। ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি/রপ্তানি নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র। ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ১০) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র। ১১) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ। ১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১৫) ঔষধ রপ্তানীকরক প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ	১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।		ফোন: 079163297 ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশপত্র, অনুমোদিত এনেক্সারের কপি, রপ্তানির অনুমতিপত্র।</p> <p>১৬) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিবরণ।</p> <p>১৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্টদের জীবনবৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি।</p> <p>১৮) যে দেশে রপ্তানি করা হবে সে দেশের অনুমতিপত্র।</p> <p>১৯) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>২০) কারখানার লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কপি।</p>			
৩৭	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর উৎপাদন/প্রক্রিয়াজাতকরণ, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	<p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড)।</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়নকর পরিশোধের দাখিলের কপি।</p> <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে হালনাগাদ চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ।</p>	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	<p>শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি। ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্কেচম্যাপকপি। ৮) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের অনুমোদিত গোড়াউনের মান চিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র। ১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র। ১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র। ১২) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১৩) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ। ১৪) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১৫) ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে সন্তোষজনক পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট কপি। ১৬) ঔষধ উৎপাদন/রপ্তানিকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ, হালনাগাদ এনেঞ্জার। ১৭) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের তালিকা। ১৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/			

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			কেমিষ্টদের জীবনবৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগতযোগ্যতারসনদেরসত্যায়িতকপি। ১৯) পরিবেশ অধিদপ্তরের হালনাগাদ ছাড়াপত্রকপি। ২০) ট্রেডমার্কসনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ২১) বিনিয়োগবোর্ডেরঅনুমতিপত্র। ২২) কারখানার লাইসেন্সের কপি। ২৩) প্রিকারসর কেমিক্যালস মজুদ/রক্ষণাবেক্ষণকাজেনিয়োজিতব্যক্তিরজীবনবৃত্তান্ত, অভিজ্ঞতারসনদএবংশিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র। ২৪) প্রিকারসর কেমিক্যালস ব্যবহারেরঅনুমোদিতরেসিপি।			
৩৮	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর আমদানীকারক ব্যতীত মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (www.dnc.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে)। ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি। ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪) ভাড়া ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের কপি। ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে হালনাগাদ চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদকপি। ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি। ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ক্লেচম্যাপকপি।	১৫,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>৮) বিস্ফোরক আধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত গোডাউনের মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র</p> <p>১০) ফায়ার লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি।</p> <p>১১) বিস্ফোরক আধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদকপি।</p> <p>১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদকপি।</p> <p>১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১৪) ট্রেডমার্কসনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১৫) আবেদনকারীসম্পর্কে সন্তোষজনক পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।</p> <p>১৬) প্রিকারসর কেমিক্যালস মজুদ/রক্ষণাবেক্ষণকাজে নিয়োজিত ব্যক্তির জীবনবৃত্তান্ত, অভিজ্ঞতার সনদ এবং শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র।</p> <p>১৭) ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে সন্তোষজনক পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।</p> <p>১৮) সম্ভাব্য ক্রেতার তালিকা।</p>			
৩৯	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর মজুদ ও খুচরা বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর	<p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড)।</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি,</p>	৩,০০০/- ফি আধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪- ০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		অনুমোদন।	<p>নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়নকর পরিশোধের দাখিলের কপি।</p> <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে হালনাগাদ চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেডলাইসেন্স।</p> <p>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নীলনকশা।</p> <p>৮) বিস্ফোরক অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>১০) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র।</p> <p>১১) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ।</p> <p>১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১৫) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৬) আবেদনকারী ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে সন্তোষজনক পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।</p> <p>১৭) ঔষধ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার</p>	ব্যাংকে জমা প্রদান।		meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			লাইসেন্সের কপি, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ, ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি। ১৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্টদের জীবনবৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র। ১৯) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা। ২০) প্রিকারসর কেমিক্যালস মজুদ/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে নিয়োজিত ব্যক্তির জীবনবৃত্তান্ত, অভিজ্ঞতার সনদ এবং শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র। ২১) সম্ভাব্য ক্রেতার তালিকা।			
৪০	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর ব্যবহারের পারমিট অনুমোদন প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড)। ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি। ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়নকর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে হালনাগাদ চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ কপি।	বৃহৎ শিল্পকারখানার ক্ষেত্রে ৫০০০/- ও ক্ষুদ্র শিল্পকারখানার ক্ষেত্রে ১০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪- ০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি। ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্কেচম্যাপকপি। ৮) বিস্ফোরক অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত গোড়াউনের মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ০৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র ১০) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ১১) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ কপি। ১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১৪) ট্রেডমার্কসনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কপি। ১৫) পরিবেশ অধিদপ্তরের হালনাগা দছাড়পত্র। ১৬) ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানসম্পর্কে সন্তোষজনক পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১৭) বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমতিপত্র। ১৮) কারখানার লাইসেন্সের কপি। ১৯) প্রিকারসর কেমিক্যালস ব্যবহারের অনুমোদিত রেসিপি। ২০) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্ট এর জীবনবৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র।			
৪১	বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড)।	দেশব্যাপী ২০০০/- ও স্থানীয় ১০০০/-	৪৫ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন প্রদান।	জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	২) সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন সনদের অনুলিপি/ এনজিও ব্যুরোর অনুমতিপত্র। ৩) সংস্থার /প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত গঠনতন্ত্র। ৪) সাধারণ পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত (সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণীসহ) সংস্থার চলমান কার্যকরী পরিষদের নামের তালিকা। ৫) সাধারণ পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত (সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণীসহ) সভার চলতি অর্থ বৎসরের বাজেটতালিকা। ৬) সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত বিগত ০৬ (ছয়) মাসের মাদক বিরোধী কার্যক্রমের আনুসাংগিক প্রমাণাদিসহ প্রতিবেদন (মাসভিত্তিক)। ৭) সংস্থার চলমান কার্যকরী পরিষদের দায়িত্ব গ্রহণের ও মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ সম্বলিত কাগজপত্র। ৮) প্রতিষ্ঠানটির অর্থের উৎস ও কর্ম এলাকা। ৯) জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও প্রচারণা কমিটি সভায় এজেণ্ডাভুক্তকরণ ও কমিটির সুপারিশ। ১০) জমির দলিল/চুক্তিনামার কপি। ১১) আবেদনকারী ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট এর কপি।	ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।		মোবা:০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন:079163297 ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd
৪২	আমদানিকৃত প্রিকারসর কেমিক্যালসের শুক্ক খালাসের অনাপত্তি প্রদান।	প্রতিষ্ঠানের লেটার হেডপ্যাডে প্রধান কার্যালয়ে আবেদন।	১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন। ২) ইনভয়েস, প্যাকিংলিষ্ট, বি,এল ও এলসি'রকপি (সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত)। ৩) ট্রেজারী চালানোর কপি।	শুক্ক খালাসের অনাপত্তি ফি ১,০০০/- অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-	০৩ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা:০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন:079163297 ইমেইল:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।		meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd
৪৩	ডিনেচার্ড স্পিরিটের মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেডপ্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (www.dnc.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে)। ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি। ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার কপি। ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণের কপি। অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ। ৬) প্রতিষ্ঠানটির ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৭) আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি। ৮) প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্রের কপি। ৯) প্রতিষ্ঠানটির গোড়াউনের মানচিত্রের কপি। ১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট এর কপি। ১১) ব্যাংক সলভেন্সি রকপি।	১২,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৩০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪৪	ডিনেচার্ড স্পিরিটের মজুদ ও খুচরা বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেডপ্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলাকার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (www.dnc.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে)। ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি। ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার কপি। ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদকপি। ৬) প্রতিষ্ঠানটির ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৭) আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি। ৮) প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্রের কপি। ৯) প্রতিষ্ঠানটির গোড়াউনের মানচিত্রের কপি। ১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট এর কপি। ১১) ব্যাংক সলভেন্সির কপি।	মহানগরের ক্ষেত্রে ৫০০০/- অন্যান্য এলাকার ক্ষেত্রে ৩০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৩০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd
৪৫	যে কোন ধরনে লাইসেন্স পারমিট বিলম্বে নবায়নের বিশেষ	বিলম্বের কারণ ব্যাখ্যা সহ সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিলম্বে	---	৩ মাস বিলম্বের মূল লাইসেন্স/পারমিট ফি এর অতিরিক্ত ২৫%	১০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪-০৭২৫৪৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	অনুমোদন প্রদান।	নবায়নের জরিমানা গ্রহণ পূর্বক অনুমোদন দেয়া হয়।		৬ মাস বিলম্বের মূল লাইসেন্স/ পরমিট ফি এর অতিরিক্ত ৫০% ৬ মাসের উর্ধ্বে বিলম্বের মূল লাইসেন্স/ পরমিট ফি এর অতিরিক্ত ১০০% (ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান)		ফোন: 079163297 ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd
৪৬	সালফিউরিক এসিড ও হাইড্রোক্লোরিক এসিড আমদানি/ খুচরা বিক্রয় লাইসেন্স এর অনাপত্তিপত্র প্রদান/ লাইসেন্স নবায়নের অনাপত্তি পত্র প্রদান।	অধিদপ্তরের নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর উপঅঞ্চল/ জেলা কার্যালয় কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক অনুমোদন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (www.dnc.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে)। ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র। ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়নকর পরিশোধের দাখিলের কপি।	-	১৭ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪- ০৭২৫৪৪ ফোন: 079163297 ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধেররসিদ।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদিথাকে)।</p> <p>৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানিনিবন্ধনপ্রত্যয়নপত্রেরকপি।</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>১০) বিস্ফোরক অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত খসড়া মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্রের কপি।</p> <p>১২) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১৩) হালনাগাদ এসিড ব্যবহার/বিক্রির লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১৪) উপ-প্রধান পরিদর্শক (সাধারণ) কারখানা প্রতিষ্ঠান সমূহের লাইসেন্সের কপি।</p> <p>১৫) পরিবেশ অধিদপ্তরের হালনাগা দছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১৬) প্রতিষ্ঠানটির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা।</p> <p>১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।</p> <p>১৮) এ কাজে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্ট এর জীবনবৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র।</p> <p>১৯) অনুমোদিত রেসিপি।</p>			d

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্ম দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			২০) সম্ভাব্য ক্রেতার তালিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।			
৪৭	লাইসেন্স প্রাপ্ত বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের অনুকূলে ঠিকানা স্থানান্তরের অনুমতি প্রদান।	অধিদপ্তরের নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর উপঅঞ্চল/ জেলা কার্যালয় কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক অনুমোদন	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (www.dnc.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে)। ২. যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়নকার পরিশোধের দাখিলের কপি। ৩. ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদের কপি। ৪. প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে)। ৫. প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্রের কপি। ৬. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্রের কপি।	-	৩০ দিন	শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৪০৪- ০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭১৬৩২৯৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	ত্রুটিমুক্ত এবং স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

৪	সঠিক ঠিকানা প্রদান।
৫	আবেদকারীর নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস স্পষ্টকরে উল্লেখ করা।
৬	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা।

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS):

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময় সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে।	 <p>অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা</p>	<p>শিরীন আক্তার সহকারী পরিচালক মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর মোবা: ০১৪০৪-০৭২৫৪৪ ফোন: ০৭৯১৬৩২৭ ইমেইল: meherpurdnc@gmail.com meherpurdnc@gov.bd</p>	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস (সাধারণ) ৪০ (চল্লিশ) কার্য দিবস (তদন্তের উদ্যোগ গৃহীত হলে)
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	 <p>আপিল কর্মকর্তা</p>	<p>জনাব মোঃ আহসানুর রহমান অতিরিক্ত পরিচালক মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় মোবাইল নং: +৮৮০১৪০৪০৭২৫০০ ফোন নং: +৮৮০২৪৪১১১০৯১৮ ই-মেইল: khulnazonednc@gmail.com</p>	২০ (বিশ) কার্য দিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস