

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন অধিশাখা-২
www.rdc.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন

২০ পৌষ ১৪২৯

স্মারক নং- ৪৭.০৩২.০০২.৬১.০২.০৫৮.২০১৫.০৬

তারিখ: -----

০৪ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম মঞ্জুরির ক্ষমতা অর্পণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: সমবায় অধিদপ্তরের ০৫.১২.২০২২ তারিখের ৪৭.৬১.০০০০.০০৫.০২.০০৬.২১.১৩৯৭ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগের ১৬.০৮.২০১৫ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫.৩৫১(১) সংখ্যক স্মারক মূলে জারিকৃত আর্থিক ক্ষমতা অর্পন আদেশের ৬নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নির্ধারিত ছকের ২৩ নং ক্রমিকের আলোকে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম মঞ্জুরির ক্ষমতা সংযুক্ত দপ্তর এবং অধীন্তন অফিসসমূহের নিকট আর্থিক ক্ষমতা নিম্নরূপভাবে পুনঃঅর্পনে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সম্মতি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হলো :

সমবায় অধিদপ্তর, সদর কার্যালয়, ঢাকা:

আইটেম	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক এর নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	অতিরিক্ত-নিবন্ধক(প্রশাসন মাসউ ও ফ্যাইনাল), সমবায় অধিদপ্তর সদর কার্যালয়, ঢাকা এর নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	যুগ্ম-নিবন্ধক(প্রশাসন মাসউ ও ফ্যাইনাল), সমবায় অধিদপ্তর সদর কার্যালয়, ঢাকা এর নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা
বিভিন্ন প্রকার ভবিষ্য তহবিল (Provident Fund) হতে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে অগ্রিম মঞ্জুরি	স্বীয় ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা। সদর কার্যালয়ের ০৪-০৯ গ্রেডভুক্ত (১ম শ্রেণি) কর্মচারীগণের ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিম, অফেরৎযোগ্য অগ্রিম এবং চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান। বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় কার্যালয়, আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তনের ০৪-০৯ গ্রেডভুক্ত (১ম শ্রেণি) কর্মচারীগণের ১ম, ২য়, ৩য় অগ্রিম, অফেরৎযোগ্য অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান।	সমবায় অধিদপ্তর সদর কার্যালয়, ঢাকা এর ১০ম গ্রেডভুক্ত (২য় শ্রেণি) কর্মচারীগণের ১ম, ২য়, ৩য় অগ্রিমসহ অফেরৎযোগ্য অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলন এবং বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় কার্যালয় ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ১০ম গ্রেডভুক্ত (২য় শ্রেণি) সকল কর্মচারীগণের অফেরৎযোগ্য অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান। সদর কার্যালয়ের ১১-১৬ গ্রেডভুক্ত (৩য় শ্রেণি) কর্মচারীগণের অফেরৎযোগ্য অগ্রিম এবং চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান।	সদর কার্যালয়ের ১১-১৬ গ্রেডভুক্ত (৩য় শ্রেণি) কর্মচারীগণের ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিম এবং ১৭-২০ গ্রেডভুক্ত (৪র্থ শ্রেণি) কর্মচারীগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিমসহ অফেরৎযোগ্য অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান।

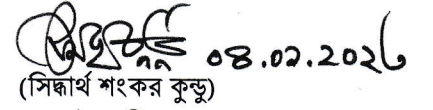
বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় :

আইটেম	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় এর নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	জেলা সমবায় অফিসার এর নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	উপজেলা সমবায় অফিসার এর নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা
বিভিন্ন প্রকার ভবিষ্য তহবিল (Provident Fund) হতে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে অগ্রিম মঞ্জুরি	তীর দপ্তর এবং আওতাধীন বিভাগের সকল জেলা ও উপজেলা সমবায় দপ্তরের ১০ম গ্রেডভুক্ত (২য় শ্রেণি) কর্মচারীগণের ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিম মঞ্জুরি। তীর দপ্তরের ১১-২০ গ্রেডভুক্ত (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিমসহ অফেরৎযোগ্য অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান। তীর বিভাগের (জেলা ও উপজেলা) ১১-১৬ গ্রেডভুক্ত (৩য় শ্রেণি) কর্মচারীদের অফেরৎযোগ্য অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান।	তীর দপ্তর এবং অধীনস্থ উপজেলা/থানা সমবায় কার্যালয়ের ১১-১৬ গ্রেডভুক্ত (৩য় শ্রেণি) কর্মচারীগণের ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান। তার দপ্তর এবং অধীনস্থ উপজেলা/থানা সমবায় কার্যালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের (৪র্থ শ্রেণি) কর্মচারীগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য়, ৩য়, অফেরৎযোগ্য অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান।	শূন্য

(চলমান পাতা-২)

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন:

আইটেম	অধ্যক্ষ বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এর নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	উপাধ্যক্ষ বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এর নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	অধ্যক্ষ আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন এর অর্পণকৃত ক্ষমতা
বিভিন্ন প্রকার ভবিষ্য তহবিল (Provident Fund) হতে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে অগ্রিম মঞ্জুরি	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তনের ১০ম গ্রেডভুক্ত (২য় শ্রেণি) কর্মচারীগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান।	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির ১১-২০ গ্রেডভুক্ত (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মচারীদের ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিম, অফেরংযোগ্য অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান। এছাড়া আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তনের ১১-১৬ গ্রেডভুক্ত (৩য় শ্রেণি) কর্মচারীগণের অফেরংযোগ্য অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান।	আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তনের ১১-১৬ গ্রেডভুক্ত (৩য় শ্রেণি) কর্মচারীদের ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিম এবং ১৭-২০ গ্রেডভুক্ত (৪র্থ শ্রেণি) কর্মচারীগণের ১ম, ২য়, ৩য়, অফেরংযোগ্য অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান।


(সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু)

উপসচিব

ফোন:+৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫৬৩

e-mail: admin2.section@rdcd.gov.bd

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক

সমবায় অধিদপ্তর

সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে।

- ১। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স), সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।
- ৫। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/রংপুর/বরিশাল/ময়মনসিংহ।
- ৬। যুগ্ম-নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স), সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৭। বিভাগীয় হিসাবনিয়ন্ত্রক, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/রংপুর/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ।
- ৮। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল),।
- ১১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (সকল).....।
- ১২। অতিরিক্ত সচিব (প্র: ও বা:) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।