


সংযোজনী - ৪: বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪
বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	রাষ্ট্রবায়ানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/সদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	রাষ্ট্রবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. শ্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মোকাল পরামর্শ	৪	১	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	৪		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	৪		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইহুজু অকেজো মানামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার- পরিস্ফূর্ততা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	৪		১। নিয়মিত অফিস পরিষ্কার-পরিষ্কারের পরিস্ফূর্ততা নিশ্চিত করা। ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা। ৩। টিওএডইহুজু অকেজো মানামাল বিনষ্টকরণ। ৪। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্ব কৃত শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	মোকাল পরামর্শ	২৭.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ২৮.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৭.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	২৮.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যাবস্থানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যাবস্থান অংশগ্ৰহণ পরিবাহীকর্ম, ২০২৩-২০২৪								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন			
২. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....১৩																
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অফিস প্রধান	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিচালনার বাস্তবায়ন	ক্রম পরিচালনা বাস্তবায়িত	৩	পদ্ধতি	অফিস প্রধান	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
২.৩ প্রকল্প পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	অফিস প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১									
২.৪ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অংশগ্ৰহণ পরিবাহীকর্ম	সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবাহীকর্মকৃত	৩	%	অফিস প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১									
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সতায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সর্ব মুনতম ৪ টি কার্যক্রম)																
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোলস্কোপে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোলস্কোপ যোগাযোগকৃত	৫	%	অফিস প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০									
৩.২ শুল্কচাষ প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সতায়ক প্রোগ্রাম নির্বাহন এবং এ সংক্রান্ত বিয়লো/গোষ্ঠীর প্রশমন ও বিতরণ।	প্রতিষ্ঠিত বিয়লোট	৫	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১									
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সেবা প্রত্যাশীদের সনদ্যা প্রদান ও সনাদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	অফিস আদেশ ও উপস্থিতি তালিকা	৫	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
৩.৪ লবণাক্ততা পরিবর্তন কাজে কর্মচারীদের কার্যক্রম তদারকি ও পরিদর্শন করা।	প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	অফিস প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১									


 ২০/০৬/২৩