



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর  
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা  
archaeology.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৩.৪৭৮৫.০০০.১৮.০০১.১৯.১৬৮৫

তারিখ: ২ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৭ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের এপিএ টিম গঠন।

সূত্র: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা ও বরিশাল বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নলিখিত দশ সদস্য বিশিষ্ট এপিএ টিম গঠন করা হল:

১.	লাভলী ইয়াসমিন আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা	টিম লিডার
২.	মো: গোলাম ফেরদৌস সহকারী পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট
৩.	মোসা: আইরীন পারভীন ফিল্ড অফিসার আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা	সদস্য
৪.	মো. জাকারিয়া উপ-সহকারী প্রকৌশলী আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা	সদস্য
৫.	বিজয় কুমার ঘোষ স্টাটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা	সদস্য
৬.	মো: শরিফুল আলম হিসাব রক্ষক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা	সদস্য

৭.	মো: শাহীন রেজা হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা	সদস্য
৮.	ফারহানা ইয়াসমিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা	সদস্য
৯.	মো: কলিম উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা	সদস্য
১০.	মো: খোদাবক্স ভান্ডার রক্ষক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা	সদস্য

কার্যপরিধি :

১. খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
২. প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
৩. মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
৪. এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
৫. প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
৬. অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
৭. বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
৮. এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
৯. আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
১০. এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালার আয়োজন করা হবে; এবং
১১. এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।



১৭-০৭-২০২৩

লাভলী ইয়াসমিন

আঞ্চলিক পরিচালক

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর, আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর, খুলনা;
- ২। সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালকের শাখা, আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর, খুলনা;
- ৩। ফিল্ড অফিসার, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা;
- ৪। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী এর শাখা, আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর, খুলনা;
- ৫। হিসাবরক্ষক, সহকারী পরিচালকের শাখা, আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর, খুলনা;
- ৬। সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর, আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর, খুলনা;
- ৭। হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার, সহকারী পরিচালকের শাখা, আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর, খুলনা;
- ৮। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক- , সহকারী পরিচালকের শাখা, আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর, খুলনা;
- ৯। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক- , সহকারী পরিচালকের শাখা, আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর, খুলনা এবং

১০। ভান্ডার রক্ষক, সহকারী পরিচালকের শাখা, আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর, খুলনা।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৩.৪৭৮৫.০০০.১৮.০০১.১৯.১৬৮৫/১ (২)

তারিখ: ২ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৭ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে (সদয় অবগতির জন্য)

- ১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর এবং
- ২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর।



১৭-০৭-২০২৩  
গোলাম ফেরদৌস  
সহকারী পরিচালক