

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর
১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরনি
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

নং-৩৩.০২.০০০০.১১০.০৭.০০১.২২-২৫(১০০)

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪৩০
০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিষয়ঃ অনিষ্পন্ন SFI (অগ্রিম) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যপত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উল্লিখিত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল দপ্তরের অনিষ্পন্ন SFI (অগ্রিম) আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যপত্র প্রেরণ করা আবশ্যিক।

এমতাবস্থায়, অনিষ্পন্ন SFI (অগ্রিম) অনুচ্ছেদের জন্য যে সকল ব্রডশিট জবাব একাধিকবার প্রেরণ করার পরও নিষ্পত্তি হয়নি, সে সকল অনুচ্ছেদের জন্য ত্রি-পক্ষীয় সভার ০৫(পাঁচ) প্রস্ত কার্যপত্র প্রমাণকসহ অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত ছক অনুযায়ী প্রস্তুত করে আগামী ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

(ড. মোঃ সাখাওয়াত হোসেন ভূঁইয়া)

উপপরিচালক (রিজার্ভ)

মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

ই-মেইল: auditsectiondof@gmail.com

কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। পরিচালক, মৎস্য প্রশিক্ষণ একাডেমি, সাভার, ঢাকা/ সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম।
- ০২। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ও ব্যবস্থাপনা ইউনিট, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ০৩। প্রকল্প পরিচালক, বাওড় মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্প (রাজস্ব) আরবপুর, যশোর।
- ০৪। উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা/টুগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা/বরিশাল বিভাগ, বরিশাল/খুলনা বিভাগ, খুলনা/রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী/সিলেট বিভাগ, সিলেট/রংপুর বিভাগ, রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ। [স্বীয় দপ্তরসহ অধীনস্থ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, চলমান প্রকল্প দপ্তর এবং খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তরসমূহকে বিষয়টি জরুরি ভিত্তিতে অবহিত করে পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ করে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে]
- ০৫। উপপরিচালক, মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ/কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স ম্যানেজার, মাননিয়ন্ত্রণ ল্যাবরেটরী, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা।
- ০৬। অধ্যক্ষ, মৎস্য প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, চাঁদপুর/মৎস্য ডিপ্লোমা ইন্সটিটিউট, চাঁদপুর/গোপালগঞ্জ/কিশোরগঞ্জ/সিরাজগঞ্জ।
- ০৭। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (স্বীয় দপ্তরসহ অধীনস্থ সকল দপ্তরের ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ করে স্ব-স্ব উপপরিচালকের মাধ্যমে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৮। প্রকল্প পরিচালক/,।
- ০৯। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৎস্য প্রজনন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।
- ১০। অধ্যক্ষ, মৎস্য প্রশিক্ষণ ও সম্প্রসারণ কেন্দ্র, ফরিদপুর/কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।
- ১১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) সেবা ও সরবরাহ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা। (মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে উপযুক্ত প্রমাণকসহ জবাব সরবরাহ করে কার্যপত্র প্রস্তুতিতে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১২। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা। (পত্রটি মৎস্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- ২। দপ্তর নথি।

(মোঃ ইমরান হোসেন চৌধুরী)
সহকারী পরিচালক (অডিট)

মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

ই-মেইল-auditsectiondof@gmail.com

..... দপ্তরের নিরীক্ষা সালের ত্রিপর্যায় সভার কার্যপত্র

নিরীক্ষা সাল, অনুচ্ছেদ নম্বর ও আপত্তির ধরণ	আপত্তির শিরোনাম ও পূর্ণাঙ্গ বিবরণ	স্থানীয় অফিসের জবাব	ত্রিপর্যায় সভার সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪