

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর।
daejessore@gmail.com

অফিস আদেশ

স্মারক নং-৯২০৬/২৭

তাং-২০.০৮.২০২৩ খ্রি.

বিষয় : বিভাগীয় সভা আহ্বান।

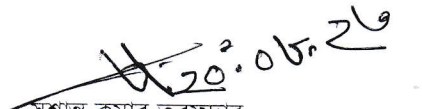
উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৪.০৮.২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতি বার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় নিম্ন স্বাক্ষরকারীর দপ্তরে প্রশিক্ষণ হলের মাঝে বিভাগীয় মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপজেলা কৃষি অফিসার, অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসারগণদের যথা সময়ে উপস্থিত থাকা এবং নিম্ন লিখিত এজেন্ডাসমূহ আগামী ২৩/০৮/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

এজেন্ডাসমূহ : (আবশ্যিক)

১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরে প্রণোদনা/পুনর্বাসন কর্মসূচির আওতায় গ্রীষ্মকালীন পেঁয়াজ আবাদের অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল(প্রেরিত ছকপত্র মোতাবেক)।
২. ২০২২-২৩ অর্থ বছরে রাজস্ব খাতের আওতায় খরিফ-১ মৌসুমের বিভিন্ন প্রদর্শনীর চূড়ান্ত প্রতিবেদন ও খরিপ-২ মৌসুমে স্থাপিত প্রদর্শনীর প্রাথমিক প্রতিবেদন দাখিল।
৩. খরিপ-১ মৌসুমের আউশসহ সকল ফসলের কর্তন প্রতিবেদন দাখিল।
৪. উপজেলার চার ফসলী শস্য বিন্যাসের নাম ও এর আওতায় জমির পরিমাণ দাখিল।
৫. খরিপ-২ মৌসুমের রোপা আমন আবাদের জাত ভিত্তিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল।
৬. ঘাস ফসলের আবাদের প্রতিবেদন দাখিল।
৭. জাত ভিত্তিক তুলা আবাদেও অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল।
৮. উপজেলার গত ১৫ বছরের প্রকল্প ভিত্তিক উপকারভোগী কৃষকদের তালিকাসহ ও উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ডের বিবরণ দাখিল।
৯. বাজারদর প্রতিবেদন দাখিল (প্রেরিক ছক মোতাবেক)।
১০. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কৃষি ঋণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন দাখিল (প্রেরিক ছক মোতাবেক)।
১১. জৈব সার উৎপাদনে উদ্যোক্তাদের তালিকা দাখিল (প্রেরিক ছক মোতাবেক)।
১২. মাসিক শূন্য পদের তথ্য দাখিল।
১৩. শার্শা উপজেলার চলমান কার্যক্রম পাওয়ার পয়েন্টে উপস্থাপন।
১৪. দৈনন্দিন রাসায়নিক সারের প্রতিবেদন সংক্রান্ত আলোচনা।
১৫. বিভিন্ন প্রকল্প সংক্রান্ত আলোচনা।
১৬. বিবিধ আলোচনা।

উপজেলা কৃষি অফিসার,

.....(সকল), যশোর।


সুশান্ত কুমার তরফদার
জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার
পক্ষে-উপপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
যশোর।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য :

১. অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর অঞ্চল, যশোর।
২. জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার, অত্র দপ্তর।
৩. অতিরিক্ত উপপরিচালক(শস্য), অত্র দপ্তর।
৪. অতিরিক্ত উপপরিচালক(উদ্যান), অত্র দপ্তর।
৫. অতিরিক্ত উপপরিচালক(পিপি), অত্র দপ্তর।
৬. কৃষি প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর।
৭. উন্নয়নশাখা/সংস্থাপনশাখা/হিসাবশাখা/গুদাম শাখা, অত্র দপ্তর।