



কোটেশনের মাধ্যমে পণ্য সংগ্রহের ক্ষেত্রে অনুরোধজ্ঞাপনের দলিল (এসআরএফকিউ)
[অভ্যন্তরীণ ক্রয়]

“পোল নাম্বারিং”



ISO 9001:2015 Certified

ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
রাউতাইল, ঝিনাইদহ।



=পাতা-০১=

কোটেশনের মাধ্যমে পণ্য সংগ্রহের ক্ষেত্রে অনুরোধজ্ঞাপনের আদর্শ দলিলের ব্যবহার নির্দেশিকা

১. কোটেশনের মাধ্যমে পণ্য সংগ্রহের ক্ষেত্রে অনুরোধ জ্ঞাপনের আদর্শ দলিল (এসআরএফকিউ) ব্যবহার করে বিনামূলের সাধারণ ও সহজলভ্য পণ্য, ইতোমধ্যে প্রস্তুত সেলফে মজুদকৃত পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবাক্রয়ের জন্য কোটেশনের দলিল প্রস্তুতিতে ক্রয়কারীকে সহায়তা প্রদানের জন্য সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ) কর্তৃক এ নির্দেশনাবলী প্রণয়ন করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট সকলকে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬-এর সম্পূরক হিসেবে প্রণীত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ এর প্রতি মনোযোগ আকর্ষন করা হলো, যা সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ) এর ওয়েবসাইট (<http://www.cptu.gov.bd>)-এ প্রাপ্তিসাধ্য করা হয়েছে। ক্রয়কারী এবং কোটেশনদাতা উভয়ের জন্য এই নির্দেশনাবলী অনুসরণীয় হবে।
২. কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন পদ্ধতির (আরএফকিউএম) (RFQM) অধীনে ক্রয়ের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ এর ধারা ৩২ এর সংস্থান অনুযায়ী জারিকৃত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৬৯ থেকে ৭৩-এর বিধানবলী অনুসরণ করতে হবে। কোটেশন প্রদানের আদর্শ অনুরোধজ্ঞাপনপত্র (এসআরএফকিউ) সর্বোত্তম জাতীয় চর্চার/অনুশীলনের উপর ভিত্তি করে প্রণয়ন করা হয়েছে, যা ক্রয়ের সুনির্দিষ্ট চাহিদার সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ।
৩. ক্রয়কারী পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮-এর বিধি ৬৯(৩) অনুসারে কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন পদ্ধতির (আরএফকিউএম) অধীনে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ের জন্য একজন কোটেশনদাতা (সরবরাহকারী) নির্বাচনের ক্ষেত্রে কোটেশন প্রদানের আদর্শ অনুরোধজ্ঞাপন দলিল (এসআরএফকিউ) (পিজি ১) ব্যবহার করবে।
৪. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭১(১) এবং ৭১(২) অনুসারে চিঠি, ফ্যাক্স এবং ইলেক্ট্রনিক মেইলের মাধ্যমে কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (আরএফকিউ) আহবান করতে হবে। কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (আরএফকিউ) পত্র আহানে দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন দেওয়ার প্রয়োজন হবে না, কিন্তু ন্যূনতম প্রচারের জন্য ক্রয়কারী বিজ্ঞাপন তার নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গানোসহ ওয়েবসাইটে (যদি থাকে) প্রকাশ করবে এবং প্রচারের জন্য অনুরোধ করে কাছাকাছি অন্যান্য ক্রয়কারী সংস্থার প্রশাসনিক বিভাগের নিকট পাঠাবে।
৫. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭১(৩) অনুসারে কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন দলিল (আরএফকিউ) সম্ভাব্য কোটেশনদাতাদের বিনামূলে প্রদান বা প্রাপ্তিসাধ্য করতে হবে।
৬. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭১(৪) অনুযায়ী কোটেশন আহবানের তারিখ হইতে দাখিলের সময়সীমা অনধিক ১০ (দশ) দিনের বেশি হবে না।
৭. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এ বিধি ৭০(৬) অনুসারে কোনো কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের প্রয়োজন হবে না।



৮. কোটেশন দাখিল, উন্মুক্তকরণ এবং মূল্যায়ন যথাক্রমে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮-এর ৭২(১), বিধি ৭২(২) এবং বিধি ৭৩(১) অনুসারে করতে হবে, যা কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপনপত্রে (আরএফকিউ) সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ থাকবে।
৯. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭০(৪) অনুসারে মূল্যায়নের নির্ণয়কসমূহ কোটেশন জ্ঞাপনের দলিলে অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
১০. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৬৯(৫) অনুসারে ইতোমধ্যে প্রস্তুতকৃত স্বল্পমূল্যের সহজলভ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার কোটেশন সাধারণত ‘একক দর’ এর ভিত্তিতে হবে।
১১. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার বিনির্দেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ২৯ অনুসারে প্রণয়ন করতে হবে।
১২. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৬৯(৪)(ক) অনুসারে কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন পদ্ধতি প্রয়োগের জন্য বৃহদাকার ক্রয়কে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র অংশে বিভক্ত করা যাবে না।
১৩. মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ এবং তা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর ক্রয়কারী পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭৩(৫) অনুসারে সফল কোটেশনদাতার অনুকূলে ক্রয় আদেশ জারি করবে।
১৪. ওয়ারেন্টির সময়সীমা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাধারণতঃ ৩ থেকে ৬ মাস পর্যন্ত রাখা যেতে পারে।
১৫. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৪৩ অনুসারে ক্রয়কারীকে অধিকন্তু: ক্রয় প্রক্রিয়াকরণের রেকর্ড সংরক্ষণ করতে হবে।



= পাতা-০৩=



ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
রাউতাইল, ঝিনাইদহ
ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮৭০১৬, ই-মেইলঃ jhenaidah_pbs@yahoo.com,
ওয়েবসাইটঃ www.pbs.jhenaidah.gov.bd



স্মারক নং- ২৭.১২.৮৮১৯.৫৪৮.০১.০৩৮.২৮. ৭৮৮

তারিখঃ ১৪ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ পোল নাষ্টারিং করণের নিমিত্তে রিকুয়েষ্ট ফর কোটেশন (RFQ) আহ্বান প্রস্তুতি।

ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক নিজস্ব তহবিলের আওতায় নিম্নবর্ণিত বর্ণনা ও শর্ত অনুযায়ী পোল নাষ্টারিং করণের জন্য প্রকৃত ব্যবসায়ি/ঠিকাদারী/সেবা প্রদানকারী বাংলাদেশী নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

দরপত্র নং	ক্র. নং	আইটেমের বিবরণ	একক	পরিমাণ (টি)	কাজের গন্তব্য স্থান
১	১	<p>পোল নাষ্টারিং করণ: শৈলকুপা-১ (গাড়াগঞ্জ) উপকেন্দ্র, শৈলকুপা-২ (নাগিরহাট) উপকেন্দ্র এবং শৈলকুপা-৩ (সিঙ্গি) উপকেন্দ্রের ৩৩ কেভি সোর্স লাইন ও ১১ কেভি ফিডারে পোল নাষ্টারিং করণঃ ০১) শৈলকুপা-১ (গাড়াগঞ্জ), ২ (বি) ফিডার- ১৮০০ টি ০২) শৈলকুপা-১ (গাড়াগঞ্জ), ৬ (এফ) ফিডার- ৫১০ টি ০৩) শৈলকুপা-২ (নাগিরহাট), ২ (বি) ফিডার- ২৮০০ টি ০৪) শৈলকুপা-২ (নাগিরহাট), ৩ (সি) ফিডার- ১৫৪০ টি ০৫) শৈলকুপা-৩ (সিঙ্গি), ৩৩ কেভি সোর্স ফিডার- ৩২০ টি সর্বমোট = পোল সংখ্যা- ৬৯৭০ টি (সমিতির নির্দেশনা অনুযায়ী)</p>	টি	৬৯৭০ (ছয় হাজার নয়শত সতৰ)	প্রধান কার্যালয়, ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি রাউতাইল, ঝিনাইদহ।

শর্তাবলীঃ

- ০১) দরপত্রসমূহ আগামী ০৭/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ (সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) সকাল ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (ক) পরিচালক, পরিস মঃ ও ব্য: পঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপ্পবিবোর্ড, ঢাকা ও (খ) জেনারেল ম্যানেজার, ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, রাউতাইল, ঝিনাইদহ-এ রাস্তিত টেন্ডারবর্তী দাখিল করতে হবে। দরপত্রসমূহ একই দিন অর্ধাৎ ০৭/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:০৫ ঘটিকার সময় উল্লেখিত স্থানসমূহে উপস্থিত দরদাতাগণের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২) দরপত্রের বিপরীতে দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে নিজস্ব লেটার হেডপ্যাডে মুখ্যবন্ধ খামে দের দাখিল করতে হবে। দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, সর্বশেষ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ ও ভ্যাট নিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৩) দরদাতাকে অবশ্যই দরপত্র দলিল (এসআর এফকিউ) এর নির্ধারিত ফরমেটে (আংশিক গ্রহণযোগ্য নহে) এবং সকল স্থান যথাযথভাবে পূরণ ও সীল-স্বাক্ষর করত: দরপত্র দাখিল করতে হবে। নতুনা নন-রেসপন্সিভ হিসেবে বিবেচিত হবে।
- ০৪) খামের উপর “পোল নাষ্টারিং করণের দরপত্র” শব্দটি স্পষ্টভাবে লিপিবদ্ধ করে দরপত্র দাখিল করতে হবে।
- ০৫) দরপত্রে উন্নত একক দর ও মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে এবং একক দর ও মোট উন্নত দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে সর্বক্ষেত্রেই একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসাবে বিবেচনা করা হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি/ওভার রাইটিং/ফুট ব্যবহার গ্রহণযোগ্য হবে না। দরপত্র সঠিকভাবে পূরণ করত: প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।
- ০৬) কার্যাদেশ প্রদানের ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে পোল নাষ্টারিং এর কাজ সম্পন্ন করতে হবে।
- ০৭) পোল নাষ্টারিং এর সময় Road Mark Colour এবং Thiner একই ব্রান্ডের ব্যবহার করতে হবে। Road Mark Colour দ্বারা সাদা রং এর ব্যাক থ্রাউভ এর উপর লাল এর অক্ষর লিখতে হবে এবং মাটি থেকে ০৭(সাত) ফুট উচ্চতায় পোল নাষ্টারিং করতে হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে Road Mark Colour, Thiner ও আনুসার্বিক যাবতীয় মালামাল সরবরাহ করতে হবে। পরিস হতে কোনরূপ মালামাল সরবরাহ করবে না।

চলমান পাতা-০৪



- ০৮) এক লাইন লেখার জন্য প্রস্থ ৭৬ মিঃমিঃ দুই লাইনের জন্য ১৪০ মিঃমিঃ, তিন লাইনের জন্য ২০৫ মিঃমিঃ ও অক্ষরের সাইজ ৪০ মিঃমিঃ হতে ৫০ মিঃমিঃ হতে হবে এবং লেখার দৈর্ঘ্য পোলের পরিধির চেয়ে বড় হবে না। এছাড়া বাপবিবোর্ডের অক্ষরের নির্দেশনা অনুযায়ী পোল নাষ্টারিং এর কাজ সম্পন্ন করতে হবে।
- ০৯) পবিস হতে সরবরাহকৃত নম্বর অনুযায়ী পোল নাষ্টারিং করতে হবে। Road Mark Colour ও Thiner সরাবরাহপূর্বক ডিজিএম (কারিগরী) অথবা তার উপরুক্ত প্রতিনিধির নিকট হতে সংযোজনক প্রত্যয়ন গ্রহণ করতে হবে। লেখা শুরুর পূর্বে সমিতি কর্তৃক নমুনাভিত্তিক পরিবীক্ষণ ও সংযোজনক সাপেক্ষে কাজ শুরু করতে হবে। এতদ্ব্যতিত গ্রহণ করা হবে না।
- ১০) পোল নাষ্টারিং কাজের গুণগতমানের সংযোজনক রিপোর্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে দাখিলকৃত বিল হতে নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তনপূর্বক একাউটপেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। এছাড়া পরিশোধযোগ্য বিল হতে ৫% নিরাপত্তা জামানত হিসেবে কর্তন করে রাখা হবে এবং সংযোজনক সাপেক্ষে ০৬ (ছয়) মাস পর ফেরত প্রদান করা হবে।
- ১১) যথাসময়ে কাজ সম্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে বিলম্ব মাশুল কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১২) পোল নাষ্টারিং কাজের সঠিকতা যাচাই-বাছাই কালে কোন ত্রুটি/ভুলভূতি পাওয়া গেলে তা কার্যাদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে নিজ খরচে সংশোধন করতে হবে।
- ১৩) দরপত্র সম্পর্কে কারোও কোন জিজাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিনি) দিন আগে উপরোক্ত টিকানায় লিখিতভাবে জানাতে হবে।
- ১৪) ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কোন কারণ দর্শনো ব্যতীরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- ১৫) দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন সকল বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ১৬) আগ্রহী দরদাতা প্রতিষ্ঠান দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ঝিনাইদহ পবিসের ওয়েব সাইটে pbs.jhenaidah.gov.bd দেখতে পারবেন।

২১/১২
(প্রকৌশ মোঃ ইমদাদুল ইসলাম)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ও নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।

- ০১) পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
- ০২) জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ।
- ০৩) পুলিশ সুপার, ঝিনাইদহ।
- ০৪) সিনিয়র সিপ্টেম এনালিষ্ট/আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তি বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাপবিবো, যশোর জোন, যশোর।
- ০৬) সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৭) মেয়ার, পৌরসভা কার্যালয়, ঝিনাইদহ।
- ০৮) নির্বাহী প্রকৌশলী (এসওডি), বাপবিবো, ঝিনাইদহ।
- ০৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/ সড়ক ও জনপদ/গণপূর্ত, ঝিনাইদহ।
- ১০) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইদহ।
- ১১) ডিজিএম, মহেশপুর/শৈলকুপা/ কালীগঞ্জ/ হরিণাকুন্ড/ সদর-কারিগরী, ঝিনাইদহ পবিস।
- ১২) এজিএম (ওএন্ডএম), কোটচাঁদপুর/ হাটফাজিলগ্রু/ বারোবাজার সাব-জোনাল অফিস, ঝিনাইদহ পবিস।
- ১৩) এজিএম (অর্থ/এইচতার/এমএস/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি, ঝিনাইদহ পবিস।
- ১৪) এজিএম (আইটি), ঝিনাইদহ পবিস- (বিজ্ঞপ্তি সমিতির ওয়েব সাইটে প্রকাশের নির্দেশনাসহ)।
- ১৫) মেসাস-----।
- ১৬) নোটিশ বোর্ড, ঝিনাইদহ পবিস।
- ১৭) দাপ্তরিক নথি।

২১/১২
(প্রকৌশ মোঃ ইমদাদুল ইসলাম)
জেনারেল ম্যানেজার

চলমান পাতা-০৫



=পাতা-০৫=

স্মারক নং-২৭.১২.৮৪১৯.৫৪৮.০১.০৩৮.২৪.

তারিখঃ ২৭/০২/২০২৪ খ্রি।

কোটেশন দাখিল পত্র

(প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করুন)

প্রতি,
জেনারেল ম্যানেজার
বিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
রাউতাইল, বিনাইদহ।

আমি/আমরা, নিম্ন স্বাক্ষরকারী, পণ্য সরবরাহের শর্তাবলী অনুসারে পোল নাম্বারি করণের জন্য প্রস্তাব করছি।

আমার/আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য -----টাকা, (কথায় -----
-----)

আমার/আমাদের কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনগতে (আরএফকিউ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং
আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে
পারে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রয়েছে এবং
বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্বীলি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য
ঘোষিত হইনি।

আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফকিউ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্যনামে
বা ভিন্ন নামে একটার বেশি কোটেশন দাখিল করিনি। আমি/আমরা অবগত যে আপনাদের জারিকৃত ক্রয় আদেশ এবং
এর মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হলে তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা ----/০২/২০২৪খ্রি তারিখে আপনাদের জারিকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (আরএফকিউ)
দলিলপত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/ আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন অথবা ক্রয় কার্যক্রম
বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর
তারিখঃ



পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফশীল

ক্রঃ নং	আইটেমের বিবরণ	একক	পরিমাণ	এককদর/মূল্য		মোট মূল্য	পণ্য সরবরাহের গন্তব্য স্থান
				অংকে	কথায়		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	<p>পোল নাওয়ারিং করণ: শৈলকুপা-১ (গাড়াগঞ্জ) উপকেন্দ্র, শৈলকুপা-২ (নাগিরহাট) উপকেন্দ্র এবং শৈলকুপা-৩ (সিঙ্গি) উপকেন্দ্রের ৩৩ কেভি সোর্স লাইন ও ১১ কেভি ফিডারে পোল নাওয়ারিং করণঃ ০১) শৈলকুপা-১ (গাড়াগঞ্জ), ২ (বি) ফিডার- ১৮০০ টি ০২) শৈলকুপা-১ (গাড়াগঞ্জ), ৬ (এফ) ফিডার- ৫১০ টি ০৩) শৈলকুপা-২ (নাগিরহাট), ২ (বি) ফিডার- ২৮০০ টি ০৪) শৈলকুপা-২ (নাগিরহাট), ৩ (সি) ফিডার- ১৫৪০ টি ০৫) শৈলকুপা-৩ (সিঙ্গি), ৩৩ কেভি সোর্স ফিডার- ৩২০ টি সর্বমোট = পোল সংখ্যা- ৬৯৭০ টি (সমিতির নির্দেশনা অনুযায়ী)</p>	টি	৬৯৭০ (হয় হাজার নয়শত সতৰ)				প্রধান কার্যালয়, ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, রাউতাইল, ঝিনাইদহ।
	সরবরাহকৃত পণ্যের মোট মূল্য			অংকে			
	(ড্যাট ও প্রযোজ্য সব ধরনের ট্যাক্সসহ নিম্নোক্ত ২ নং নোট দেখুন)			কথায়			
	পত্র প্রেরণের ঠিকানা					ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, রাউতাইল ঝিনাইদহ।	
	মোট মূল্য টাকায় (কথায়)						
	প্রস্তাবিত সরবরাহ (সপ্তাহ অথবা দিন উল্লেখ করুন, ক্রয় আদেশ জারির তারিখ থেকে)						
	প্রদত্ত ওয়ারেন্টি (Warranty) (পণ্য সরবরাহ সম্পন্নের তারিখ থেকে সপ্তাহ অথবা দিন লিখুন)						

আমি/আমাদের দ্বারা এই মূল্যের তফশীলের তফশীলে [----] টি সংশোধন যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর করে করা হয়েছে।
 আমার/আমাদের প্রস্তাব.....(দিন/মাস/বছর) সময় পর্যন্ত বৈধ [কোটেশনের বৈধতার তারিখ লিখুন]

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ: দিন/মাস/বছর
কোটেশনদাতার নাম	

টীকা:

১. কলাম ৫,৬ ও ৭ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

২. যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে পণ্যের দর বা মূল্যে ক্রয়কারীর গ্রহণযোগ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের স্থানে
 সর্বোত্তমভাবে সরবরাহের পরিবহন খরচ, বীমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সবধরনের কর, শুল্ক, ফী,
 লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধিত বা পরিশোধিতব্য যাবতীয় ব্যয় অন্তর্ভুক্ত থাকবে।



=পাতা-০৭=

আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ

ক্রমিক নম্বর	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পূর্ণাঙ্গ কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান	উৎস দেশের নাম	তৈরী এবং মডেল (make and model)
১	২	৩	৪	৫	৬
১		<u>পোল নাম্বারিং করণ:</u> শৈলকুপা-১ (গাড়াগঞ্জ) উপকেন্দ্র, শৈলকুপা-২ (নাগিরহাট) উপকেন্দ্র এবং শৈলকুপা-৩ (সিঁজি) উপকেন্দ্রের ৩৩ কেভি সোর্স লাইন ও ১১ কেভি ফিডারে পোল নাম্বারিং করণ। ০১) শৈলকুপা-১ (গাড়াগঞ্জ), ২ (বি) ফিডার- ১৮০০ টি ০২) শৈলকুপা-১ (গাড়াগঞ্জ), ৬ (এফ) ফিডার- ৫১০ টি ০৩) শৈলকুপা-২ (নাগিরহাট), ২ (বি) ফিডার- ২৮০০ টি ০৪) শৈলকুপা-২ (নাগিরহাট), ৩ (সি) ফিডার- ১৫৪০ টি ০৫) শৈলকুপা-৩ (সিঁজি), ৩৩ কেভি সোর্স ফিডার- ৩২০ টি সর্বমোট = পোল সংখ্যা- ৬৯৭০ টি (সমিতির নির্দেশনা অনুযায়ী)	পোল নাম্বারিং এর সময় Road Mark Colour এবং Thiner একই রান্ডের ব্যবহার করতে হবে। সাদা রং এর ব্যাক গ্রাউন্ড এর উপর লাল এর অক্ষর লিখতে হবে এবং মাটি থেকে ০৭(সাত) ফুট উচ্চতায় পোল নাম্বারিং করতে হবে।		

আমি/আমরা ঘোষণা দিচ্ছি যে, আমি/আমরা প্রস্তাবিত পণ্য সম্পূর্ণভাবে উপরোক্তে কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান অনুযায়ী সরবরাহ করব।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর কোটেশনদাতার নাম	তারিখ: দিন/মাস/বছর
---	--------------------

ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
রাউতাইল, ঝিনাইদহ।



“গোল নাম্বারিং” করণের ক্রয় আদেশ

ক্রয় আদেশ নম্বর:

তারিখ: দিন/মাস/বছর

কোটেশন নম্বর:.....	তারিখ : দিন/মাস/বছর
প্রতি: (সরবরাহকারীর নাম ও ঠিকানা)	
সরবরাহের তারিখ:	ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের মূল্য:টাকা (চুক্তি মূল্য)
সরবরাহ : শর্তানুযায়ী	

নিম্ন তালিকাবদ্ধ পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার তারিখের কোটেশন গ্রহণ করেছেন এবং পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহ কারিগরী বিনির্দেশ মোতাবেক পরিমাণ ও ইউনিটে সংযুক্ত শর্তাবলী অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে সরবরাহ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হল।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ
পণ্যের অনুমোদিত মূল্য সম্বলিত তফশীলের সত্যায়িত অনুলিপি। আবশ্যিকীয় পণ্যের অনুমোদিত কারিগরী বিনির্দেশের (সবিস্তার বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি। শর্তাবলীর সত্যায়িত অনুলিপি।
ক্রেতার জন্যঃ জেনারেল ম্যানেজার ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি।
তারিখঃ

সংযুক্তসমূহ: উপরোক্ত বর্ণনা মোতাবেক।



১৪. সরবরাহকারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের সময় ক্রেতাকে কোনো দাবি, তার নিজের, তার শৈলিক বা কর্মচারী কিংবা ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মী অথবা কোনো তৃতীয় পক্ষের জীবন অথবা সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ থেকে ক্রয়কারীকে ক্ষতিবহন প্রতিশুতি থেকে দায়মুক্ত রাখবে।
১৫. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের কারণে উভাপিত কোনো দাবি সরবরাহকারী নিজ খরচ এবং দায়িত্বে নিষ্পত্তি করবে।
১৬. ওয়্যারেন্টি (Warranty) সময়সীমার ভেতর সরবরাহ এবং সংস্থাপনের কারণে পণ্যের ক্ষতি হলে, সরবরাহকারী নিজ খরচে সংশোধন করবে।
১৭. কোনো অবস্থাতেই ক্রয়দেশকৃত পণ্যের পরিধি এবং সরবরাহের পরিমাণের সংশোধন ও পরিবর্তন গ্রহণযোগ্য নয়।
১৮. ক্রয়কারী প্রয়োজন হলে বিধি অনুসারে প্রয়োজনীয় অনুমোদিত পরিবর্তনগুলি সংযোজন করে পরবর্তীকালে চুক্তির শর্তাবলীর সংশোধন করতে পারবে।
১৯. ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান করে যে কোনো সময় সম্পূর্ণ চুক্তি বা চুক্তির কোনো অংশ বাতিল করতে পারেন; যদি সরবরাহকারী:
 - ক. সরবরাহের তফশীলের সময় এবং বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণ) অনুযায়ী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ করতে ব্যর্থ হয়।
 - খ. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার প্রতিযোগিতায় বা সরবরাহতে ক্রেতার বিবেচনায় কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকাণ্ডে জড়িত।
 - গ. চুক্তির অধীনে অন্য কোন বাধ্যবাধকতা পূরণে ব্যর্থ হলে।
২০. এই চুক্তি হতে উদ্ভৃত বা চুক্তি সম্পর্কিত অথবা এর ব্যাখ্যা নিয়ে সৃষ্টি সম্ভাব্য সব ধরনের রিমোড আপোয়ে মিমাংসার জন্য ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী তাদের সর্বোত্তম সমঝোতার মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
২১. ২০০৬ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ৬৪ ধারা এবং ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ১২৭ বিধি মোতাবেক দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডের বিষয়ে সরবরাহকারী অবগত ও দায়ী থাকবে।

ক্রেতার জন্যঃ জেনারেল ম্যানেজার জিনাইদহ পবিস।	সরবরাহকারীর জন্যঃ নাম এবং পদবীসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর
তারিখঃ	তারিখঃ