

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
পাইকগাছা, খুলনা।
urdopaikgachha@brdb.gov.bd

সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মানব সংগঠন ভিত্তিক উন্নত পল্লী।

মিশন: স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে প্রশিক্ষণ, মূলধন সৃজন, আধুনিক প্রযুক্তি, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল পল্লী।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১. নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	গণ শুনানীর আয়োজন	সরাসরি জন অবহিতকরণ সভার মাধ্যমে।	ব্যক্তিগত আবেদন।	বিনামূল্যে।	প্রতি সপ্তাহের রবিবার দুপুর ২.০০-৩.০০ টা	রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই-মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
২	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান।	জেলায় বাস্তবায়নধীন বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে জেলা দপ্তরে সংরক্ষিত তথ্যের জন্য নাগরিক সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে হাতে-হাতে, ডাকযোগে বা ই-মেইলের মাধ্যমে প্রদান।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তির স্থান: www.brdb.gov.bd এবং তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট www.infocom.gov.bd	সেবার মূল্যঃ প্রতি পাতা ২.০০(দুই) টাকা অথবা প্রকৃতখরচ। পরিশোধ পদ্ধতিঃ ব্যাংকের ড্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির ২০ কার্যদিবসের মধ্যে এবং ৩য় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।	রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই-মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।	১) প্রশিক্ষণার্থী চাহিদা পত্র প্রাপ্তি ২) মাসিক/ দাপ্তরিক সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ ৩) প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	প্রশিক্ষণার্থী সংক্রান্ত চাহিত তথ্যাদি। প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দপ্তর	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে চাহিদা অনুযায়ী	বিবেচ্য প্রশিক্ষণের নির্ধারিত সময়	রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই-মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
২	কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক অংশগ্রহণের অনুরোধপত্র জারী।	অংশগ্রহণের পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই-মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
৩	প্রশিক্ষণ।	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে সুফলভোগী সদস্যদের প্রশিক্ষণ।	মনোনয়ন পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	যে কোন কর্মদিবস	রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই-মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	ভিডিসি স্কিম বাস্তবায়ন।	গ্রাম কমিটি কর্তৃক প্রস্তাব দাখিলের পর যাচাই-বাছাই পূর্বক বাস্তবায়ন।	নীতিমালা অনুযায়ীঃ ১। গ্রাম উন্নয়ন কমিটির স্কিমের প্রাথমিক আবেদনপত্র। ২। গ্রাম উন্নয়ন কমিটির স্কিমের চূড়ান্ত আবেদন পত্র। ৩। স্কিমের প্রাক্কলন। ৪। এসআইটি কমিটির সদস্যদের নামের স্বাক্ষরসহ তালিকা। ৫। সুবিধাভোগী কর্তৃক ১৫% টাকা/শ্রম দানের অঙ্গীকার নামা। ৬। ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক ৫% টাকা প্রদানের অঙ্গীকার নামা। ৭। ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক ট্যাক্স আদায়ের প্রত্যায়ন পত্র। ৮। স্কিমের অবস্থান/স্থান নির্ধারণী নকশা/ম্যাপ। ৯। গ্রাম উন্নয়ন কমিটির রেজুলেশন। ১০। ইউনিয়ন সমন্বয় কমিটির রেজুলেশন। প্রাপ্তিস্থানঃ সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
৮	ইউসিসিএ লিঃ জনবল নিয়োগ।	প্রস্তাব যাচাই-বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য সুপারিশসহ সদর দপ্তরে প্রেরণ।	ইউসিসিএ'র সাংগঠনিক, পূঁজি গঠন, আয়-ব্যয়ের তথ্য, সর্বশেষ সমাপ্ত ৩ বছরের ঋণ সংক্রান্ত তথ্য, সর্বশেষ অর্থবছরের বিদ্যমান জনবলের বেতন-ভাতার তথ্য, প্রস্তাবিত জনবলের জন্য সম্ভাব্য ব্যয়, সর্বশেষ অর্থবছরে কর্মচারীদের বেতন-ভাতা খাতে আয় ও ব্যয়ের হিসাব। প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
৯	ইউসিসিএ লিঃ এর বাজেট প্রদান।	প্রস্তাব দাখিলের পর যাচাই-বাছাইপূর্বক জেলা দপ্তরে প্রদান।	বাজেট প্রস্তাব ও বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত কপি। প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd

১০	ইউসিসিএ'র অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের গ্র্যাচুইটি প্রস্তাব প্রেরণ।	প্রস্তাব দাখিলের পর যাচাই-বাছাই পূর্বক ৩.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত জেলা দপ্তরে অনুমোদন এবং ৩.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বের প্রস্তাবঅনুমোদনের জন্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	১) আবেদনপত্র ২) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ৩) বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী ৪) গ্র্যাচুইটি তহবিল ব্যাংক সংক্রান্ত বিবরণী। ৫) ইউসিসিএ'র সর্বশেষ অর্থবছরের অডিটকৃত স্থিতিপত্র(ব্যালান্সসিট) প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দপ্তর ৬) চাকুরি হতে অবসরে যাওয়ার ছাড়পত্র।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই-
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১	ইউসিসিএ সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রমানকসহ অভিযোগ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দপ্তর	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই-
১২	এসএমই ঋণ অনুমোদন।	প্রস্তাব দাখিলের পর যাচাই-বাছাই পূর্বক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জেলা দপ্তর কর্তৃক অনুমোদনের জন্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে ঋণের আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	৩ কর্মদিবস	মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই-
১৩	আবর্তক (কৃষি) ঋণ/ইউসিসিএ'র নিজস্ব তহবিল হতে ঋণ বিতরণের জন্য ঋণ প্রস্তাব।	প্রাথমিক সমবায় সমিতির চাহিদা অনুযায়ী ইউসিসিএলিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটি ও উপজেলা ঋণ কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে উপজেলা দপ্তরের প্রস্তাবের ভিত্তিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক জেলা দপ্তরে প্রেরণ।	নীতিমালা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা দপ্তর	বিনামূল্যে	৪ কর্মদিবস	মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই-
১৪	সোনালী ব্যাংক (ফসলী/মউ/চিংড়ী) ঋণ বরাদ্দ ও বিতরণের জন্য সুপারিশ প্রদান।	ব্যাংকিং প্লান ১৯৮৩ অনুযায়ী ইউসিসিএ ও সোনালী ব্যাংক সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার ঋণ চুক্তি সম্পাদনের প্রেক্ষিতে প্রাথমিক সমবায় সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের ঋণ বিতরণ	ব্যাংকিং প্লান ১৯৮৩ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দপ্তর	বিনামূল্যে	প্রযোজ্যতা অনুযায়ী	মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই-
১৫	উপজেলা সমন্বয় সভায় কার্যপত্র প্রেরণ।	অগ্রগতির তথ্য সংগ্রহের পর একীভূত তথ্যের আলোকে প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	প্রতি মাসে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই-
১৬	উপজেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভার কার্যপত্র প্রেরণ।	অগ্রগতির তথ্য সংগ্রহের পর একীভূত তথ্যের আলোকে প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	প্রতি মাসে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই-

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মরত/অবসরভোগী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন	কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক আবেদন দাখিলের পর	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সদর দপ্তর, জেলা ও	প্রযোজ্য নয়	৫ কর্মদিবস	রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা

	ব্যক্তিগত আবেদন সদর দপ্তরে অগ্রায়ন।	যাচাই-বাছাই পূর্বক প্রেরণ করা।	উপজেলা দপ্তর			ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
২	কর্মকর্তা-কর্মচারির মাসিক ভ্রমণ বিবরণী ও বিল অনুমোদন।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারির কর্তৃক অগ্রীম ভ্রমণ সূচি, ভ্রমণ বিবরণী ও বিল দাখিল করার পর যাচাই-বাছাই পূর্বক অনুমোদনের পর উপজেলায় প্রেরণ	১) সংক্ষিপ্ত ভ্রমণ বিবরণী ২) ভ্রমণ বিল ৩) অগ্রিম/সংশোধিত ভ্রমণসূচি ৪) সমিতি/দল পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	৭ কর্মদিবস	রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
৩	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের চূড়ান্ত বেতন নির্ধারণের আবেদন পত্র অগ্রায়ন।	উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের নিকট থেকে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই-বাছাইপূর্বক বেতন প্রদান।	বেতন নির্ধারণী ফর্ম প্রাপ্তিস্থানঃ সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	৫ কর্মদিবস	রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
৪	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন অনুমোদন।	দাখিলকৃত আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে অনুমোদন।	নৈমিত্তিক ছুটির আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা ও উপজেলা দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	৩ কর্মদিবস	রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
৫	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির প্রস্তাব প্রেরণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	১) আবেদনপত্র ২) সার্ভিস রেকর্ড/সার্ভিস বুক এর হালনাগাদ ছুটির হিসাবের সত্যায়িত ফটোকপি প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা ও উপজেলা দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
৬	উপজেলা দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি অনুমোদনের জন্য জেলা দপ্তরে প্রেরণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা সাপেক্ষে অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১) আবেদনপত্র ২) যে কারণে ছুটি প্রয়োজন সে বিষয়ে প্রমাণক ৩) ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণক প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা ও উপজেলা দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	৭ কর্মদিবস	রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	উপজেলা দপ্তরের বিভিন্ন বিলসমূহ পরিশোধ।	বিল দাখিলের পর যাচাই-বাছাই পূর্বক বিল পরিশোধ।	বিধি মোতাবেক দাখিলকৃত বিল। প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	৩ কর্মদিবস	রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
৮	বিভিন্ন প্রকল্প কর্মসূচির উপজেলা দপ্তরের বাজেট বিভাজন।	উপজেলা দপ্তর কর্তৃক প্রস্তাব দাখিলের পর যাচাই-বাছাই পূর্বক অনুমোদন প্রদান।	নির্ধারিত ছকে বাজেট প্রস্তাব। প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা ও উপজেলা দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	৭ কর্মদিবস	রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
৯	ব্যয় বিবরণী প্রেরণ।	উপজেলাদপ্তর হতে ব্যয় বিবরণী সংগ্রহ, যাচাই-বাছাইপূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরণ।	নির্দিষ্ট ছক প্রাপ্তিস্থানঃ সদর দপ্তর, জেলা দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
১০	বিভিন্ন প্রকল্প কর্মসূচির সেবামূল্যের পরিচালন ব্যয়ের অর্থ প্রেরণ।	উপজেলাদপ্তর হতে বিভিন্ন প্রকল্প কর্মসূচির সেবামূল্যের পরিচালন ব্যয়ের অর্থ সদর দপ্তরে প্রেরণ।	অর্থ প্রেরণের পত্র ও ব্যাংক চেক/এআইস পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	বছরে একবার	রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই-

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১	বিভিন্নকর্মসূচির সেবামূল্যের পরিচালন ব্যয়ের বাজেট অনুমোদন।	বাজেট বরাদ্দের জন্য নীতিমালার আলোকে প্রস্তাব প্রেরণ।	বাজেট বরাদ্দের প্রস্তাব (যৌক্তিকতাসহ) প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	বার্ষিক বাজেট ৩১ জুলাইয়ের মধ্যে এবং সংশোধিত বাজেট ৩০ এপ্রিলের মধ্যে	মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
১২	জেলার অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদন।	উপজেলা দপ্তর সমূহে চলমান বিভিন্নকর্মসূচির নিরীক্ষা সম্পাদনের জন্য নিরীক্ষা দল গঠন, প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট দপ্তরে নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রেরণ।	জেলা/উপজেলা দপ্তরে রক্ষিত হিসাবের বাহিসমূহ (সাধারণ খতিয়ান, জমা-খরচ বাহি, বিভিন্ন সাবসিডিয়ারি লেজার), পূর্বের নিরীক্ষা প্রতিবেদন, হিসাব বিবরণী ও ব্যাংক স্টেটম্যান্ট। প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা ও উপজেলা দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্মদিবস	মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
১৩	নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি।	নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত আপত্তির প্রেক্ষিতে উপজেলা দপ্তর থেকে প্রাপ্ত বিএস জবাব ও প্রমাণক নিষ্পত্তির জন্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	বিএস জবাবের নির্দিষ্ট ছক ও প্রমাণক। প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা ও উপজেলা দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
১৪	অনিশ্চিত নিরীক্ষা আপত্তির তালিকা প্রণয়ন ও হালনাগাদ এবং তথ্য সরবরাহ।	নিরীক্ষা প্রতিবেদনের আলোকে আপত্তি সমূহ নির্দিষ্ট রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা, সময়ে সময়ে তা হালনাগাদ করা এবং চাহিদা সাপেক্ষে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের তথ্য সরবরাহ করা।	নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিএস জবাব, নিষ্পত্তি পত্র, নিরীক্ষা আপত্তি রেজিস্টারসমূহ। প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা ও উপজেলা দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	৭ কর্মদিবস	মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
১৫	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দায়দেনা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	সংরক্ষিত রেকর্ড যাচাইয়াত্তে মতামতসহ তথ্য প্রেরণ।	কর্মকালীন প্রকল্প/ কর্মসূচির নাম, কর্মস্থলের বিবরণ। প্রাপ্তিস্থানঃ সদর দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	০৩(তিন)কার্যদিবস	মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
১৬	অবসরভোগীদের মাসিক পেনশন/উৎসব ভাতা/চিকিৎসা ভাতা প্রদান সংক্রান্ত সদর দপ্তরের অনুমোদন	অবসরভোগীদের মাসিক পেনশন/উৎসব ভাতা/চিকিৎসা ভাতা প্রদান।	সদর দপ্তরের অনুমোদন পত্র।	প্রযোজ্য নয়	প্রতিমাসের প্রথম কার্যদিবস	মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
১৭	অবসরগমনকারীদের পিআরএল/ জিপিএফ/কল্যান/নিরাপত্তা ও মৃত্যু দাবীর আবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	উপজেলা ও জেলা দপ্তর হতে অবসরগমনকারীদের আবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ।	পিআরএল/ জিপিএফ/কল্যান/নিরাপত্তা ও মৃত্যু দাবীর আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা ও সদর দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd
১৮	জিপিএফ/কল্যান তহবিল/পরিবার নিরাপত্তা তহবিল/মোটর সাইকেল ঋণের কিস্তি/গৃহ নির্মাণ ঋণের কিস্তির অর্থ সদর দপ্তরে প্রেরণ।	উপজেলা ও জেলা দপ্তর হতে কিস্তির অর্থ সদর দপ্তরে প্রেরণ।	উপজেলা দপ্তর সমূহ থেকে অর্থ প্রেরণের পত্র ও ব্যাংক চেক/এ্যাডভাইস পত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা ও উপজেলা দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	বছরে একবার	মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd রাজীবুল হাসান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফোন-০২৪৭৭৭৩১৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১১৭৬১২৭২ ই- মেইল: urdopaikgachha@brdb.gov.bd

