

মুজিব বর্ষের অঞ্জীকার প্রশিক্ষিত
কর্মী হবে সমাজসেবার হাতিয়ার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সমাজসেবা অধিদফতর, খুলনা

২১ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৪ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৬

অফিস আদেশ

সমাজসেবা অধিদফতরায়ী খুলনা বিভাগের বিভিন্ন কার্যালয়ে কর্মরত উচ্চমান সহকারী যুক্ত হিসাবরক্ষক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর/হিসাব সহকারী/সমমানদের আগামী ২১-২৫ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) দিনব্যাপী ‘Office Management and Communication’ বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ করার জন্য মনোনীত করা হলো। এতে পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, খুলনা মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবী	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নং
০১	জনাব মো: ইকবাল হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, খুলনা	০১৭১৮১১৩৭৫২
০২	জনাব মলয় চন্দ্র মন্ডল	হিসাব সহকারী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, খুলনা	০১৯১২-৪৫৭৬৬০
০৩	জনাব জি এম রাজিবুল আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কয়রা, খুলনা	০১৯৭৭-৫১৯৭৩৫
০৪	জনাব আশাদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা	০১৭৩৩-৬০৫৯৮৭
০৫	জনাব মেহেদী ইমাম সোহাগ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা	০১৯৬৩২৪০৯৮০
০৬	জনাব তানিয়া পারভীন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শহর সমাজসেবা কার্যালয়-০৩, খুলনা	০১৭২১৩৬৪৮১০
০৭	জনাব চন্দন কুমার বিশ্বাস	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সরকারি শিশু পরিবার (বালক), খুলনা	০১৭৫৮৯৯৯০২৬
০৮	জনাব খোকন জয়ধর	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাগেরহাট	০১৭৭৬০৫৯৯২৮১
০৯	জনাব মো: সুজন হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, বাগেরহাট	০১৭২৩৪৪৮১৭৪
১০	জনাব লোহিত কুমার কর্মকার	উচ্চমান সহকারী যুক্ত হিসাব রক্ষক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট	০১৭১৮৬০৮৪২৮
১১	জনাব মো: জয়নুর রহমান	অফিস সহকারী যুক্ত কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কচুয়া, বাগেরহাট	০১৭৪৫-৯৫৫১০০
১২	জনাব মো: সোহাগ আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর	০১৯২৫৪২৫৪৮৬
১৩	জনাব মো: আনিছুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, অভয়নগর, যশোর	০১৯২৩-৫৮৫২৪৭
১৪	জনাব আছমা আক্তার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শার্শা, যশোর	০১৯১২-১৮৯৩৮৭
১৫	জনাব মো: ওমর ফারুক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সরকারি শিশু পরিবার (বালক), যশোর	০১৭৩৬৫০০৫৫৬
১৬	জনাব মো: মাহাবুবুর রহমান	উচ্চমান সহকারী-যুক্ত হিসাব রক্ষক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	০১৭২০১৪০১৩৩

১৭	জনাব মো: তরিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, সাতক্ষীরা	০১৯১৩৮৮৩১৪০
১৮	জনাব রিফাত পারভীন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	০১৯০৬২১৫৯১৬
১৯	জনাব মো: আছাদুজ্জামান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা	০১৭৩৯১৩১৬৪১
২০	জনাব মো: নাফিউর রহমান	হিসাব সহকারী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর	০১৩০৩০৫৮৬১৯
২১	জনাব তানভীর আহমেদ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	০১৬২৫৩৭১৬১৮
২২	জনাব উম্মে কুলসুম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, ঝিনাইদহ	০১৯১৬৪৯৮০৮৬
২৩	জনাব মো: আবু হাসনাত শিমুল	অফিস সহকারী যুক্ত কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	০১৯১১-০৪৩৫০৪
২৪	জনাব মো: মাহমুদুল হাসান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মুজিবনগর কমপ্লেক্স সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা) মুজিবনগর, মেহেরপুর	০১৯২১-২১৩৫৮৪
২৫	জনাব মো: সজিব হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর	০১৭০৭-০৬৬৩০৪
২৬	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা	০১৯৩৯৭৩২৭৭৫
২৭	জনাব মো: সঞ্জুরুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সদর, চুয়াডাঙ্গা	০১৭১১৪২১৮৭৪
২৮	জনাব মো: শাহিনুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	১৭২২৫৩২৫৫৫
২৯	জনাব শেখ মনির হাসান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, সদর হাসপাতাল, কুষ্টিয়া	০১৭৪২৩৫৪৭৮২
৩০	জনাব অনিমেষ কুমার বিশ্বাস	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, মাগুরা	০১৯২৪৩৯৫৮৮১
৩১	জনাব আসমা খাতুন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), মাগুরা	০১৭২৪৪৬৯৮৬৯

২। প্রশিক্ষণার্থীদেরকে বাধ্যতামূলকভাবে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলতে হবে।

৩। প্রশিক্ষণটি আবাসিক/অনাবাসিক।

৪। ২০/০৪/২০২৪ খ্রি. তারিখ বিকাল ৫.০০ ঘটিকার মধ্যে আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বয়রা, খুলনায় রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো। জরুরী প্রয়োজনে যোগাযোগ : আশাদুল ইসলাম (অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক) মোবাইল নং-০১৭৩৩৬০৫৯৮৭

৫। প্রশিক্ষণ ডেস কোড:

প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণার্থীর ডেস
পুরুষ	অফিসিয়াল সাদা ফুল হাতা শার্ট, কালো ফুল প্যান্ট, মোকাসিন (ফিতা বাঁধা কালো জুতা)
মহিলা	শাড়ি বা থ্রি পিচ (মার্জিত রঙের)

৬। প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারীগণ সরকারি বিধি মোতাবেক অন্যান্য সুবিধা প্রাপ্য হবেন।

৭। প্রশিক্ষণার্থীদের অবশ্যই ল্যাপটপ সঙ্গে আনতে হবে।

৮। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ বাধ্যতামূলক।

(স্বাক্ষর)

০৪-০৪-২০২৪

মো: হোসেনুর রহমান

অধ্যক্ষ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, সমাজসেবা অধিদফতর;
- ২। পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদফতর;
- ৩। পরিচালক(উপসচিব), বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, খুলনা;
- ৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, খুলনা;
- ৫। উপপরিচালক, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সমাজসেবা অধিদফতর;
- ৬। উপপরিচালক (খুলনা বিভাগের সকল জেলা);
- ৭। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....;
- ৮। তত্ত্বাবধায়ক/উপতত্ত্বাবধায়ক, শিশু উন্নয়ন কেন্দ্র, যশোর/সরকারি শিশু পরিবার {বালক/বালিকা (খুলনা বিভাগের সকল)};
- ৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার/সমাজসেবা অফিসার;
- ১০। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা..... এবং
- ১১। জনাব/বেগম.....।



(স্বাক্ষর)

০৪-০৪-২০২৪

মো: হোসেনুর রহমান

অধ্যক্ষ