

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, সাতক্ষীরা।
www.dae.satkhira.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

৩.১ ভিশন ও মিশন

৩.১.১ ভিশন: ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

৩.১.২ মিশন: টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

৩.২ প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

উপপরিচালকের কার্যালয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ

৩.২.১ নাগরিক সেবা

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরি শোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উপস্থর্তন কর্মকর্তা পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলি ফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	৭ কর্মদিবস	মৌখিক ও কৃষি সম্প্রসারণ প্যাড	সরাসরি জিজ্ঞাসা ও আবেদন	বিনা মূল্যে	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা উপজেলা কৃষি অফিস: সদর, আশাশুনি, তালা, কলারোয়া, কালিগঞ্জ, দেবহাটা, শ্যামনগর। এবং ব্লকের উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা।	উপপরিচালক, জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার ও অতিরিক্ত উপপরিচালক(শস্য) ডিএই, খামারবাড়ি, সাতক্ষীরা ফোন:০৪৭১-৬২০৩০
০২	মাশরুম চাষে পরামর্শ ও মাতৃবীজ সরবরাহ	মজুদ থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	-	আবেদন পত্র	মাতৃবীজ প্রতি ১৫/- নগদে পরিশোধ	উপ-পরিচালক (মাশরুম) ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৭৭ ৪২৪৯৬-১০২ ddmashroom@dae.gov.bd, nirod chandra@yahoo.com	মাশরুম উন্নয়ন কেন্দ্র, সভার, ঢাকা।
০৩	কৃষি ডিপ্লোমা শিক্ষা প্রদান	শিক্ষা বর্ষভিত্তিক বিজ্ঞপ্তি অনুসারে ৮ম পর্বে ৪মাস	অধ্যক্ষ এর পত্র মোতা বেক	জন সমীক্ষা	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ও ব্লক	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা উপজেলা কৃষি অফিস: সদর, আশাশুনি, তালা, কলারোয়া, কালিগঞ্জ, দেবহাটা, শ্যামনগর। এবং ব্লকের উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা।	উপপরিচালক, ডিএই, খামারবাড়ি, সাতক্ষীরা ফোন:০৪৭১-৬২০৩০
০৪	সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের নিবন্ধন নবায়ন	৩০ কর্ম দিবস		১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম) ২. আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য দলিলাদি	১০০০/-, ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে		পদবীঃ অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ) সরেজমিন উইং ফোন নম্বরঃ +৮ ৮০২৯১৩২২০৮

				সরেজমিন উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।			ই-মেইলঃ adimplement@dae.gov.bd
০৫	বসত বাড়ির ছাদে বা গান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান	বছর ব্যাপী	-		বিনামূল্যে	১. উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস: সদর, আশাশুনি, তালা, কলারোয়া, কালিগঞ্জ, দেবহাটা, শ্যামনগর। ১.	উপপরিচালক, ডিএই, খামারবাড়ি, সাতক্ষীরা ফোন: ০৪৭১-৬২০৩০
০৬	উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারী স্থাপনে সহায়তা প্রদান	১০ কর্ম দিবস (বছর ব্যাপী)	-		সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নিবন্ধন ফি ৫০০/-	উপজেলা কৃষি অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস।	উপপরিচালক, সংশ্লিষ্ট হটিকালচার সেন্টার। উপপরিচালক, সংশ্লিষ্ট জেলা কৃষি অফিস। অতিরিক্ত পরিচালক, সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কৃষি অফিস।
০৭	পেষ্টিসাইড হোলসেল লাইসেন্স	৩০ কর্ম দিবস		ফরম-৭ এ দুই কপি আবেদন, ২. রেজিস্ট্রেশন সনদ, ৩. ব্যাংক সলভেন্সী সনদ, ৪. ড্রেড লাইসেন্স, ৫. টিআইএন সনদ। উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা। এবং ডিএই এর জেলা অফিসসমূহ।	১০০০/- ড্রেজারী চালানের মাধ্যমে		পদবীঃ উপপরিচালক (বোলাইনাশক প্রশাসন) উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং ফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯১১৮৫৯৪ ই-মেইলঃ sanijamalpur@gmail.com
০৮	পেষ্টিসাইড রিটেইল লাইসেন্স	৩০ কর্ম দিবস		১. ফরম-৮ এ দুই কপি আবেদন, ২. ড্রেড লাইসেন্স, ৩. দোকানের বিবরণ, ৪. নাগরিক সনদ। ডিএই'র জেলা ও উপজেলা অফিসসমূহ।	৩০০/- ড্রেজারী চালানের মাধ্যমে	১. উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস : সদর, আশাশুনি, তালা, কলারোয়া, কালিগঞ্জ, দেবহাটা, শ্যামনগর। ২. কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস।	উপপরিচালক, ডিএই, খামারবাড়ি, সাতক্ষীরা ফোন: ০৪৭১-৬২০৩০

৩.২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তা পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	বাজেট বরাদ্দ ও অর্থ ছাড়	৭ কর্ম দিবস	সরকার নির্ধারিত ফরম ও ছক মোতা বেক	সরকার নির্ধারিত ফরম ও ছক পূরণকৃত	বিনামূল্যে	উপপরিচালকের কার্যালয় ডিএই, সাতক্ষীরা	পদবী :ঃ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ +৮৮ ০২৯১১১৭৩৮ ই-মেইলঃ dafw@dae.gov.bd ২) সহকারী পরিচালক (অর্থ), ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা

৩.২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উচ্চতন কর্মকর্তা পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	জিপিএফ অগ্রিম প্রদান (৩য় কিস্তি পর্যন্ত)	১০ কর্ম দিবস		জিপিএফ এর আবেদন ফরম, বিল রেজিস্টার ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	অতিরিক্ত পরিচালক, ডিএই, খুলনা অঞ্চল, খুলনা।	অতিরিক্ত পরিচালক, ডিএই, খুলনা অঞ্চল, খুলনা।
০২	ছুটি মঞ্জুর	৩-১৫ কর্ম দিবস		ছুটি মঞ্জুরির জন্য আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতার সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	অতিরিক্ত পরিচালক, ডিএই, খুলনা অঞ্চল, খুলনা। উপপরিচালকের ডিএই, সাতক্ষীরা	মহাপরিচালক ও কৃষি মন্ত্রালয়
০৩	গাড়ী/গৃহ নির্মাণ অগ্রিম	১০ কর্ম দিবস		নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	অতিরিক্ত পরিচালক, ডিএই, খুলনা অঞ্চল, খুলনা।	মহাপরিচালক, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা
০৪	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	১০ কর্ম দিবস		পোষাকের জন্য আবেদন, বিল ও আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	উপপরিচালকের ডিএই, সাতক্ষীরা সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিসার	অতিরিক্ত পরিচালক, ডিএই, খুলনা অঞ্চল, খুলনা।
০৫	পেনসন ও আনুসঙ্গিক ভাতা দি প্রদান	৩০ কর্ম দিবস		নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি, পেনসন সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	অতিরিক্ত পরিচালক, ডিএই, খুলনা অঞ্চল, খুলনা। উপপরিচালকের ডিএই, সাতক্ষীরা	মহাপরিচালক, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা অতিরিক্ত পরিচালক, ডিএই, খুলনা অঞ্চল, খুলনা।

৩.২.৪ আওতাধীন অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কতৃক প্রদত্ত সেবা

লিঙ্ক সমূহ	ফসল উৎপাদন প্রযুক্তি	অন-লাইন রিপোর্টিং সিস্টেম	নাটিশ বোর্ড
কৃষকের জানালা	দানা জাতীয় ফসল	বৃষ্টিপাত পরিস্থিতি	
কৃষকের ডিজিটাল ঠিকানা	ডাল, তেল ও মসলা ফসল	ফসল আবাদ পরিস্থিতি	
ই-বালাইনাশক প্রেসক্রিপশন	শাক-সজি ও কন্দাল ফসল	সার পরিস্থিতি	
বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০	ফল, ফুল, অর্থকরী ফসল ও সকল শস্য	ফসলের স্তর পরিস্থিতি	
বালাই ঝুঁকি বিশ্লেষণ প্রতিবেদন	উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর ফরম	অফিসিয়াল পত্রাদি প্রেরণ	
মাঠ ফসলের সাপ্তাহিক প্রতিবেদন	সরেজমিন উইং এর ফরম	-	
চলমান পান্নিক উৎপাদন প্রতিবেদন	মহাপরিচালক, দপ্তর কতৃক নির্ধারিত ফরম	অন-লাইন ফরম পূরণের নির্দেশাবলী	

৩.৩ আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র/নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমাদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
০২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
০৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
০৪	যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা (টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ)

৩.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র/নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	উপপরিচালকের, কার্যালয়, ডিএই, সাতক্ষীরা ফোন: ০৪৭১-৬২০৩০	১৫ কর্ম দিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ	মহাপরিচালক , ডিএই, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা। ফোন: (০২) ৯১৪০৮৫৭, (০২) ৯১৪০৮৫০ ই-মেইল: adadmin@dae.gov.bd , ওয়েব পোর্টাল: www.dae.gov.bd	৩০ কর্ম দিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: (০২) ৯৫৪০১০০, ই-মেইল: secretary@moa.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: www.moa.gov.bd	৬০ কর্ম দিবস