

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিক জেলা কার্যালয় খুলনা।

ব্যক্তিকেন্দ্রিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মকর্তার নাম: তাহেরা নাসরীন

পদবি: উপমহাব্যবস্থাপক(ভা.)

ক্রমিক	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	-	-	-	-	-	-		
৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	২	২	-	-	-	-	-	-		
৪	মাসিক এমআইএস প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৫	চলমান মামলাসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৬	বিসিক নিজস্ব তহবিল (বিনিত) ঋণ কর্মসূচির সমন্বিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৭	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৮	মাসিক গণশুনানির তথ্য প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	০	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৯	উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সের মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১০	বেসরকারি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে উৎপাদিত মধুর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১১	অনিশ্চিত বিষয়াদির তালিকা সম্বলিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১২	মৌচাষ উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় আবর্তক ঋণ হতে ঋণ বিতরণ ও আদায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৩	জাতীয় অর্থনীতিতে বিসিকের অবদান সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১	-	১	-	-	-	-	-	-		
১৪	মাসিক সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৫	UNCDF ঋণের প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৬	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৭	বিসিকের (খুলনা জেলার) শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিটের নাম, খাত ও ইজারাস্বত্ত্ব হস্তান্তর প্রস্তাব প্রেরণ	প্রস্তাব প্রেরিত	%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	-	-		
১৮	বিসিকের (খুলনা জেলার) শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিটের নাম, খাত, উত্তরাধীকারীদের মাঝে সম্পত্তির ওয়ারিশগণের নাম স্থলাভিষিক্ত করা	অনুমোদন প্রদান	%	১০০%	-	১০০%	-	-	-	-	-	-		
১৯	বিসিকের (খুলনা জেলার) শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	৪	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		

	শেষে প্রতিবেদন প্রেরণ																	
২০	বিসিকের (খুলনা জেলার) ষান্মাসিক সম্মেলনে-অংশগ্রহণ	অয়োজিত সম্মেলন	সংখ্যা	১	১	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২২	বিসিকের বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	১	০	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২৩	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	৬	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬						
২৪	জেলা পর্যায়ে বিসিকের মেলা আয়োজন	অয়োজিত মেলা	সংখ্যা	২	১	২	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২৫	কর্মকর্তা কর্মচারীদের শুদ্ধাচার, APA, IAP বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	অয়োজিত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	৫০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০						
২৬	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অগ্রগতির হার	%	১০০	০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০						
২৭	বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অগ্রগতির হার	%	১০০	০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০						
২৮	ব্যক্তিকেন্দ্রিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অগ্রগতির হার	%	১০০	৫০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০						
২৯	চলমান উন্নয়নমূলক কাজ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কাজ	%	৮০	৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০						
৩০	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প কারখানার লে-আউট প্লান যাচাই-বাছাই	যাচাই-বাছাইকৃত লে-আউট প্লান	%	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	-	-						
৩১	শিল্প ইউনিটের কারখানা ভবনের লে-আউট প্ল্যান অনুমোদনের জন্য বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ।	প্রতিবেদন প্রেরিত	%	১০০	০	১০০	-	-	-	-	-	-						
৩২	প্রস্তুতকৃত মাসিক ও ক্রমপুঞ্জিত রেওয়ামিল প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	৬	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬						
৩৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আয়কর, বিভিন্ন বিলের উপর ভ্যাট, কর, উৎস কর ইত্যাদি প্রতি মাসে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে জমা প্রদানের জন্য অনুমোদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	৬	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬						
৩৪	বার্ষিক মূল ও সংশোধিত বাজেট প্রস্তাব প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	০	২	১	-	-	-	-	-						
৩৫	মাসিক বেতন বিল পাশ সহ সংশ্লিষ্ট কাজ অনুমোদন	নথিতে সংরক্ষণ	সংখ্যা	১২	৬	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬						
৩৬	স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তথ্য প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১	০	১	-	-	-	-	-	-						
৩৭	বঙ্গবন্ধু যুবঋণ কর্মসূচির ঋণ বিতরণের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	৬	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭						
৩৮	জেলা কার্যালয় এর আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রেরণ	অনুবেদন প্রেরিত	%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	-	-						
৩৯	১০০ কোটি টাকা আর্থিক প্রণোদনা প্যাকেজ ঋণ কর্মসূচি সমন্বিত প্রতিবেদন প্রেরণ	অনুবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬						

*** নির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ) যদি থাকে

১. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন কমিটি ও উপকমিটির সভাপতি/সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন। এছাড়া উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত যে কোন কাজ সম্পাদন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিক জেলা কার্যালয় খুলনা।

ব্যক্তিকেন্দ্রিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মকর্তার নাম: সৌরভ কুমার সরকার

পদবি: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ(বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	প্রণীত প্রজেক্ট প্রফাইল	সংখ্যা	১	৪	২	১	-	-	-	-	-		
০২।	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	”	২	২	২	১	-	-	-	-	-		
০৩।	পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	বিতরণকৃত নকশা নমুনা	”	২	২১	২১	১৮	১৫	১২	৯	৬	৩		
০৪।	কারিগরি তথ্য বিতরণ	বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	”	৫	২৬	২৬	২৩	২০	১৭	১৪	১১	৮		
০৫।	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনয়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	”	২৫	২১৫	৯৫	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৩৫		
০৬।	ব্যাকের মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ	ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ	”	২১	১৫৬	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৩০	২৪		
০৭।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধনকৃত শিল্প ইউনিট	”	৯	১০৫	৪০৪	৩৬৩	৩২২	২৮১	২৪০	১৯৯	১৫৮		
০৮।	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিতকরণকৃত শিল্প উদ্যোক্তা	”	৪৯	৪০৯	৩২০	২৮৮	২৫৬	২২৪	১৯২	১৬০	১২৮		
০৯।	উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক এ প্রশিক্ষণ- আয়োজন	আয়োজনকৃত প্রশিক্ষণ	”	১	৩	৪	৩	২	১	-	-	-		
১০।	কোভিড -১৯ মোকাবেলায় প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় ৫০ কোটি টাকার ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত প্রণোদনা ঋণ	কোটি টাকায়	০.২৫	০.২৫	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	-	-	-		
১১।	কোভিড -১৯ মোকাবেলায় প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	আদায়কৃত প্রণোদনা ঋণ	%	১০০	১০৬	১০০	৯০	৮০	৭০	-	-	-		
১২।	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা	কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণ	সংখ্যা	৩৬৫	২০০৯	৩৬৫	৩২৯	২৯২	২৫৬	-	-	-		
১৩।	নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা	নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণ	”	২২০	৭৪৫	২২০	১৯৮	১৭৬	১৫৪	-	-	-		
১৪।	সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	আইএপি বাস্তবায়ন	”	৪	৪	৪	৩	২	১	-	-	-		

অনির্ধারিত(যদি থাকে)অযোগ্য কাজ/

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন কমিটি ও উপকমিটি সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।-

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম/স্বাক্ষর ও তারিখ

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিক জেলা কার্যালয় খুলনা।

ব্যক্তিকেন্দ্রিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মকর্তার নাম: মোঃ খায়রুল ইসলাম

পদবি: প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ(রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	প্রণীত প্রজেক্ট প্রফাইল	সংখ্যা	২	০	২	১	-	-	-	-	-		
০২।	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	”	২	০	২	১	-	-	-	-	-		
০৩।	পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	বিতরণকৃত নকশা নমুনা	”	৫	০	৫	৪	৩	২	১	-	-		
০৪।	কারিগরি তথ্য বিতরণ	বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	”	৭	০	৭	৬	৫	৪	৩	২	১		
০৫।	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	”	৫০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
০৬।	ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ	ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ	”	৫০	০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৩০	২৪		
০৭।	শিল্পনগরীর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট	”	১৯	০	১৯	১৭	১৫	১৩	১১	৯	৭		
০৮।	মুজিববর্ষ উপলক্ষে বিসিকে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি	রোপনকৃত বৃক্ষ	”	৭	০	২	১	-	-	-	-	-		
০৯।	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিতকরণকৃত শিল্প উদ্যোক্তা	”	১২৪	৩৪	২৫০	২১৫	১৮০	১৪৫	১১০	৭৫	৪০		
১০।	উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক এ প্রশিক্ষণ- আয়োজন	আয়োজনকৃত প্রশিক্ষণ	”	২	১	২	১	-	-	-	-	-		
১১।	বিসিক নিজস্ব তহবিল (বিনিত) থেকে ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত বিনিত ঋণ	কোটি টাকায়	০.১০	০.১০	০.৫০	০.৪৫	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	০.২৫	০.২০		
১২।	বিনিত ঋণের আদায়	আদায়কৃত বিনিত ঋণ	%	১০০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৩।	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা	কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণ	সংখ্যা	৩৬৫	০	৩৬৫	৩৫০	৩৩৫	৩২০	৩০৫	২৯০	২৭৫		
১৪।	নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা	নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণ	”	২২০	০	২২০	১৯৮	১৭৬	১৫৪	১৩২	১১০	৮৮		

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ(বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২২-২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা বিকল্প)লক্ষ্যমাত্রাসহ(প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৫।	বিসিক শিল্প মেলা আয়োজন	আয়োজনকৃত মেলা	”	১	১	১	-	-	-	-	-	-		
১৬।	বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণকৃত মেলা	”	১	১	১	-	-	-	-	-	-		
১৭।	ভোজ্য লবণে আয়োডিন মিশ্রণ নিশ্চিতকরণ	ভোজ্য লবণে আয়োডিন মিশ্রণ	লক্ষ মেঃ টঃ	০.৪০	০.৩৭	০.৪০	০.৩৬	০.৩২	০.২৮	০.২৪	০.২০	০.১৬		
১৮।	লবণ মিল পরিদর্শন	পরিদর্শিত লবণ মিল	সংখ্যা	৮০	১১৯	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৪০	৩২		

অনির্ধারিত(যদি থাকে)অযোগ্য কাজ/

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন কমিটি ও উপকমিটি সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।-

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম/স্বাক্ষরও তারিখ

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিক জেলা কার্যালয় খুলনা।

ব্যক্তিকেন্দ্রিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মকর্তার নাম: শেখ ওয়ালিয়ুর রহমান

পদবি: সহঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ(ব্লুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	জেলা কার্যালয়, খুলনার প্রশাসনের সার্বিক দায়িত্ব পালন	তদারকিকরন	%	১০০	৯২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০২।	ক্রয় কমিটি ও নিলাম কমিটির কাজে সহায়তা, আসবাবপত্র ও সরঞ্জামাদি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ, ব্যবস্থাকরণ ও ক্রয় কাজে সহায়তা করণ	সহায়তাকরন	”	৩০	৯১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০৩।	অফিসের যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ ও এতদ কাজে ব্যবস্থা গ্রহণ	সম্পাদিত কার্যাবলী	সংখ্যা	১	১	৩	২	১	-	-	-	-		
০৪।	বিভিন্ন ঋণ বিতরণ ও আদায় প্রক্রিয়াকরণ (বিনিমিত ও প্রণোদনা ঋণ)	সম্পাদিত কার্যাবলী	%	১০০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০৫।	বিভিন্ন সভা আয়োজন ও বাস্তবায়ন করা	হাজিরা শীট	সংখ্যা	১২	১৬	১২	১০	৯	৮	৭	৬	৫		

অনির্ধারিত/অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন কমিটি ও উপকমিটি সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম স্বাক্ষর ও তারিখ

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিক জেলা কার্যালয় খুলনা।

ব্যক্তিকেন্দ্রিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কর্মকর্তার নাম: অরবিন্দ কুমার মুখা

পদবি: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা(ভা.)

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনের কাজ) (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশ ক	একক	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০ ১	হিসাব বিভাগের সার্বিক দায়িত্ব পালন	কর্মপরি কল্পনা প্রণীত	%	১০০	৮৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০ ২	বিসিকের সব ধরনের ঋণ কর্মসূচীর লোন লেজারসমূহ আপডেট এবং রেওয়ামিল অন্যান্য কাজসহ হিসাব সংক্রান্ত কাজ	"	%	১০০	৯২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০ ৩	ক্ষুদ্র প্রকৌশল, , খোলাই খাল মডেল , বিনিত ও অন্যান্য ঋণের ডকুমেন্টেশনের নথি সংরক্ষণ	"	%	১০০	৯১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০ ৪	সকল প্রকার আর্থিক প্রতিবেদন যথাসময়ে যথাযথ স্থানে প্রেরণ	"	%	১০০	৯৬	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

অনির্ধারিত(যদি থাকে) অযোগ্য কাজ/

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন কমিটি ও উপকমিটি সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।-

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম/স্বাক্ষরও তারিখ