



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

**বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Divisional Office)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

খুলনা বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন ০৮টি টিভিআই বস্ত্র শিল্পে বিশেষ করে গার্মেন্টস সেক্টরে Floor level এ দক্ষ মানব সম্পদ (Skilled Manpower) তৈরি করেছে, অত্র বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট হতে বিগত ০৩ (তিন) বছরে এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষাক্রমে ১৬৫৫ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে, ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা ১৫৭৬ জন এবং উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা ১৪৬৫ জন, গড় পাশের হার ৮৪.৮২।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

স্থায়ী অবকাঠামোর অভাব, অপ্রতুল শ্রেণি কক্ষ, দক্ষ/অভিজ্ঞ শিক্ষক ও প্রশিক্ষকের অভাব, শিক্ষক/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণের অভাব টি,ভি,আই সমূহে, কম্পিউটার-এর অপারাপ্রতা, শিল্প কারখানায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের সুযোগ না থাকা, আধুনিক যন্ত্রপাতি ও প্রয়োজনীয় আসবাবপত্রের অভাব, অত্র কার্যালয়সহ অধীনস্থ টিভিআই সমূহের নিজস্ব ওয়েব সাইট না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধি করা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ডের সাথে যৌথভাবে Need-based curriculum প্রণয়নে সহযোগিতা করা, বস্ত্র শিল্প কারখানায় বিশেষ করে গার্মেন্টস শিল্পের Floor-level এ চাহিদা মোতাবেক দক্ষ টেক-নিশিয়ান তৈরি করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৫১৬ টি আসনে শিক্ষার্থী ভর্তি করা,
- ৮৩% জন শিক্ষার্থী এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়া,
- বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে,
- কো-কারিকুলার কার্যক্রম বৃদ্ধি করা,
- অধীনস্থ টিভিআইসমূহ অনলাইন ও অফলাইন পরিবীক্ষনের মাধ্যমে তত্ত্বাবধান জোরদার করা,
- শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন করা,



## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বস্ত্র খাতের জন্য মানসম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরি।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশীয় দক্ষ বস্ত্র প্রকৌশলী নির্ভর বস্ত্রখাত অর্জনে মানসম্পন্ন বস্ত্র শিক্ষা প্রদানে সহয়তা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. এসএসসি (ডোকঃ) টেক্সটাইল সার্টিফিকেট অর্জনে সহযোগিতা জোরদারকরণ।
২. ভর্তি কার্যক্রম সম্পাদন সহয়তা।
৩. কো-কারিকুলার কার্যক্রম জোরদার করণ।
৪. টিভিআই সমূহ তত্ত্বাবধান জোরদার করণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে মান সম্পন্ন/গুণগত এসএসসি (ডোকঃ) শিক্ষা প্রদান;
২. প্রতিষ্ঠানের সকল ল্যাবের মেশিনসমূহ সচল রেখে, ক্রাশ রুটিন মোতাবেক ব্যবহারিক ক্রাশ গ্রহণ;
৩. বিভাগীয় কার্যালয়ের অধীনস্থ টিভিআইসমূহ তত্ত্বাবধান করা;
৪. শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে শিক্ষার্থীদের যোগসূত্র স্থাপন করা।
৫. ভর্তি কার্যক্রম সুস্ফুভাবে সম্পাদন;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সন্ত্রাণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
দ্রুত মানব সম্পদ বৃদ্ধি(এস. এস. সি ভোক)	বস্ত্র কারিগরি শিক্ষা প্রদান	সংখ্যা (পাশকৃত)	৪৮০	৪৪৬	৪৮০	৪৮১	৪৮০(লক্ষ্যমাত্রা)	বস্ত্র অফিসপ্তর, বাকশিবো, টিভিআই	বাকশিবো প্রদত্ত ফলাফল
বস্ত্র শিক্ষা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	অনলাইন পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	বস্ত্র অফিসপ্তর, টিভিআই	টিভিআই প্রদত্ত তথ্য
	অফলাইন পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	৮	৭	৭	৭	৭	বস্ত্র অফিসপ্তর, টিভিআই	টিভিআই প্রদত্ত তথ্য
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের রূপান্তরিত কৌশল ব্যবহার করা	বরাদ্দ অনুসারে কৌশল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	বস্ত্র অফিসপ্তর, টিভিআই	টিভিআই প্রদত্ত তথ্য
	দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	বস্ত্র অফিসপ্তর, টিভিআই	টিভিআই প্রদত্ত তথ্য

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

*Roni* মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জুন ১৮, ২০২৩

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

পৃষ্ঠা: ৭

Roni

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক সূত্রের মান	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	প্রকোপ ২০২১-২২	প্রকোপ ২০২০-২১
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন				
							%০৭	%০৭	%০৭	%০৭	%০৭	%০৭	%০৭	%০৭	%০৭	%০৭	%০৭
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																	
[১] এসএসসি (ডোকঃ) টেস্টাইল সার্ভিসেস অর্জনে সহযোগিতা জোরপারকরণ।	২৫	[১.১] এসএসসি (ডোকঃ) টেস্টাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ শিক্ষার্থী	[১.১.১] এসএসসি (ডোকঃ) টেস্টাইল শিক্ষার্থী	শুষ্ক %	%	২৫	%৭৭	২৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭
[২] ভর্তি কার্যক্রম সম্পাদন সহায়তা।	২৫	[২.১] নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ	[২.১.১] ভর্তি ভাড়া প্রচার ও ফরম বিতরণ [২.১.২] ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	তারিখ সমষ্টি	তারিখ সংখ্যা	৭	০০৫	০০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
[৩] কো- কারিকুলার কার্যক্রম জোরপার করণ।	২৫	[৩.১] অনুষ্ঠান আয়োজন করা।	[৩.১.১] আয়োজিত বার্ষিক বন ভোজন [৩.১.২] পালিত কার্যক্রম দিবস	তারিখ সমষ্টি	তারিখ সংখ্যা	৭	০	০	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৩-১৪					প্রক্ষেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬
								অসামর্থন	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
[৪] টিভিআই সমূহ তথ্যবহান জোরদার করণ।	১৫	[৪.১] বরাদ্দ অনুসারে কীচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করণ	[৪.১.১] বরাদ্দকৃত জর্ড ব্যয়ের পরিমাণ	গড়	%	১০০	৯৫	১০৫	১০৮	১১০	১১২	১১৩	১১৬	
			[৪.১.২] জনসাইন পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
			[৪.২] টি ভি আই সমূহ পরিদর্শন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সাক্ষরতার/নির্ণায়ক ২০২০-২১				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
(১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	(১.১) শুল্কসংক্রান্ত কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.১.১) শুল্কসংক্রান্ত কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							
		(১.২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.২.১) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪							
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							
		(১.৫) তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

*Soni*

আমি, উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা, মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা

২০/০৬/২০২৩ ইং

তারিখ



মহাপরিচালক  
বস্ত্র অধিদপ্তর

২০/৬/২৩

তারিখ



## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	DOT,DIV,KU	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।
২	ই-গভর্ন্যান্স	তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শাসন
৩	এন আই এস	জাতীয় শুল্কচার কৌশল
৪	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
৫	এম, ও, টি, জে	মিনিস্ট্রি অব টেলিটাইল এন্ড জুট
৬	এস, এস, সি	সেকেন্ডারী স্কুল সার্টিফিকেট
৭	জিপিএ	গ্রেড পয়েন্ট এভারেসজ
৮	টিভিআই	টেলিটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট
৯	ডিওটি	ডিপার্টমেন্ট অব টেলিটাইল
১০	বাকাশিবো	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] এসএসসি (ডোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	[১.১.১] এসএসসি (ডোকঃ) টেক্সটাইল উঠান/ শিক্ষার্থী	অত্র কার্যালয় ও অধিনস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বোত কর্তৃক প্রণেয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ত্রি-তিক পাসকৃত শিক্ষার্থীদের শতকরা হিসাব সংক্রান্ত তথ্য
[২.১] নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরা	[২.১.১] ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ [২.১.২] ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	অত্র কার্যালয় ও অধিনস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অত্র কার্যালয় ও অধিনস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ভর্তি প্রচার সংক্রান্ত তথ্য ও ভর্তি রেজিস্ট্রেশন ভর্তি রেজিস্ট্রেশন
[৩.১] অনুষ্ঠান আয়োজন করা।	[৩.১.১] আয়োজিত বার্ষিক বন ভোজন	অত্র কার্যালয় ও অধিনস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বনভোজনের নোটিশ ও ছবি
[৩.২] অনুষ্ঠান আয়োজন করা।	[৩.১.২] পালিত জাতীয় দিবস	অত্র কার্যালয় ও অধিনস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	জাতীয় দিবস পালন সংক্রান্ত পত্র/ছবি
[৪.১] বরাদ্দ অনুসারে কীচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৪.১.১] বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের পরিমাণ	অত্র কার্যালয় ও অধিনস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত ব্যয়বিবরণী
[৪.২] টি ভি আই সমূহ পরিদর্শন।	[৪.২.১] অনলাইন পরিদর্শন [৪.২.২] অফলাইন পরিদর্শন	অত্র কার্যালয় ও অধিনস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পরিদর্শন প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরা	ভর্তি তথ্য প্রচার ও বরাদ্দ বিতরণ	বস্ত্র অধিদপ্তর	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা, পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা, /apa ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/এমআইএস প্রতিবেদন।
এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	বস্ত্র অধিদপ্তর	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা, পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা, /apa ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/এমআইএস প্রতিবেদন।
নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরা	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	বস্ত্র অধিদপ্তর	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা, পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা, /apa ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/এমআইএস প্রতিবেদন।
অনুষ্ঠান আয়োজন করা।	আয়োজিত বার্ষিক বন ভোজন	বস্ত্র অধিদপ্তর	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা, পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা, /apa ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/এমআইএস প্রতিবেদন।
অনুষ্ঠান আয়োজন করা।	পালিত জাতীয় দিবস	বস্ত্র অধিদপ্তর	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা, পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা, /apa ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/এমআইএস প্রতিবেদন।
বরাদ্দ অনুসারে কীচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা	বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের পরিমাণ	বস্ত্র অধিদপ্তর	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা, পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা, /apa ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/এমআইএস প্রতিবেদন।
টি ডি আই সমূহ পরিদর্শন।	টিডিআই সমূহ তত্ত্বাবধান কোরবার করণ	বস্ত্র অধিদপ্তর	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা, পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা, /apa ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/এমআইএস প্রতিবেদন।

*Aruni* মূল্য তালিকা: রবিবার, জুন ১৮, ২০২১

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পৃষ্ঠা ১৫

*Seni*  
মুদ্রণ তারিখ: রবিবার

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা)।

আঞ্চলিক/মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ/প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সভাবিনয় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ (১৬ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৪ জন)	১ (৪ জন)	১ (৪ জন)	১ (৪ জন)			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ ট্রেণিং কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২ ২০/১১/২৩ ২০/০৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

*Ami*  
২৪/৫/২০২৩



কার্যক্রমের নাম	কম সাংগঠন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়সীমা	২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার		উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক	উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	২	২	২	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম	২	২	২	৩১/০৭/২৩	অর্জন	৩১/০৭/২৩
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডিংয়ে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	২	২	%	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩

  
 এম.এম. আনুর রানা ওসমানী,  
 উপপরিচালক (কারিগরি) ও  
 আর্থিক, জাতীয় শুল্কচার কমিটি  
 বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	উত্তম		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	৪২/০৬/২৪	৬০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নেটি নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৭৫%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৪	৩	২	১	-	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	৩	২	১	-	
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	১	-	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	৪/৪/০৩/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৭/০৬/২৪	৬০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	৬০%



সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
বাস্তবায়ন সফলতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	নাক্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চপ্তি মান	চপ্তি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১		১০০%	২০%	২০%	৮০%	৯০%	৬০%
সকমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১		২৪-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১		২	-	-	-	-	-

