

মাঠ পর্যায়ের অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রথম পাতা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনসিটিউট, পিরোজপুর
এবং

উপ পরিচালক, বিভাগীয় বন্ধু অধিদপ্তর, খুলনা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১- ৩০জুন, ২০২২

সূচিপত্র (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সারিক চিত্র	২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন ১: মৃগকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৫
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৯

সুপারিনটেনডেন্ট, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনসিটিউট, পিরোজপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of Textile Vocational Institute, pirojpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ, এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

*সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

খুলনা বিভাগীয় বছর অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনসিটিউট, পিরোজপুর বছর শিখে বিশেষ করে উইডি, নিটিং, ডাইং প্রিস্টিং ও ফিনিশিং এবং গার্মেন্টস সেক্টরে Floor level এ দক্ষ মানব সম্পদ (Skilled Manpower) তৈরী করছে। অত্র টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনসিটিউট, পিরোজপুর প্রতিষ্ঠান হতে বিগত ০৩ (তিনি) বছরে এস এস সি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষাক্রমে ১৯২ জন শিক্ষার্থী ডর্ট করা হয়েছে, ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা ১৬৪ জন এবং উচ্চী শিক্ষার্থীর সংখ্যা ১৪ জন, গড় পাশের হার ৫৬.২১ %।

*সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

হায়ী অবকাঠামোর অভাব, অপ্রতুল শ্রেণি কক্ষ, টেক্স বিষয় ও ব্যবহারিক ক্লাশের জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞানগার অভাব, জনবল ঘাটা, দক্ষ/অভিজ্ঞ শিক্ষক ও প্রশিক্ষকের অভাব, শিক্ষক/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণের অভাব, নিটিং টেক্সের যন্ত্রপাত্রের ভাব, উপর্যুক্ত মান সম্পর্ক শিল্প কারখানায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের সুযোগ না থাকা, আধুনিক যন্ত্রপাতি না থাকার কারণে ছাত্র প্রতিদেরকে মান সম্পর্ক হাতে কলমে কারিগরি শিক্ষা প্রদানে অগ্রগতি ইত্যাদি।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষার হার ও মান বৃক্ষি করা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ডের সাথে যৌথভাবে Need-used curriculum প্রণয়নে সহযোগিতা করা, বছর শিল্প কারখানায় বিশেষ করে উইডি, নিটিং, ডাইং প্রিস্টিং ও ফিনিশিং এ গার্মেন্টস সেক্টরে Floor-level এ চাহিদা মোতাবেক দক্ষ মানব সম্পদ (Skilled Manpower) তৈরী করা।

২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

১. ১২০ টি আসনে শিক্ষার্থী ডর্ট করা।
২. ১০০% শিক্ষার্থী এসএসসি (ভোকঃ) পরীক্ষায় অংশগ্রহণ ও উচীর্ণ হওয়া।
৩. বরাদ্দ অনুসারে কৌচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা।
৪. কো-কারিবুলার কার্যক্রম বৃক্ষি করা।
৫. শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন করা।

প্রস্তাৱনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃক্ষি, স্বচ্ছতা ও জৰাবদিহি জোৱাদার কৱা, সুশাসন সংহতকৰণ এবং সম্পদেৱ যথাযথ ব্যবহাৱ
বৈশিষ্টকৰণেৱ মাধ্যমে মূলকজ্ঞ ২০৪১ এৱে যথাযথ বাস্তবায়নেৱ লক্ষ্যে-

সুপারিনটেন্ডেন্ট, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইলাট্ৰিউট, পিৱেজপুৰ

এবং

উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বন্দু অধিদপ্তৰ, খুলনা

এৱে মধ্যে ২০২১ সালেৱ জুন মাসেৱ তাৰিখে এই বার্ষিক কৰ্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষৰিত হৈ।

। চুক্তিতে স্বাক্ষৰকাৰী উভয়পক্ষ নিয়মিতিক বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইলেক্ট্রিউট, পিরোজপুর এর বৃগ্নকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ বৃগ্নকল্প:

বন্ধু খাতের জন্য মানসম্পদ দক্ষ জনবল তৈরি।

১.২ অভিলক্ষ্য:

দেশীয় দক্ষ বন্ধু প্রকৌশলী নির্ভর বন্ধুখাত অর্জনে মান সম্পদ বন্ধু শিক্ষা প্রদানে সহায়তা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রে (সংশ্লিষ্ট অফিসকর্তৃক নির্ধারিত) ০৪

১. ভর্তি কার্যক্রম সম্পাদন।
২. এস এস সি (ভোক: টেক্সটাইল সার্টিফিকেট অর্জনে সহযোগিতা জোরদারকরণ।
৩. বরাদ্দ অনুসারে কীচামাল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
৪. কো-কারিকুলার কার্যক্রম জোরদার করণ।
৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন করণ।

সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রে (দেশী গরিষ্ঠ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১। সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কার্যক্রম জোরদার করণ

১.৪। কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

निर्णय नियन्त्रण विभाग
नियन्त्रण कार्यक्रम कार्यालय (Outcome/Impact)

नियन्त्रण नियन्त्रण

नियन्त्रण कार्यक्रम/उत्तराधार (Outcome/Impact)	कार्यक्रम संकेतन अंदाज़ (Performance Indicators)	एकाई (Unit)	प्रत्यक्ष		प्रत्यक्ष		नियन्त्रित वाक्यांशका असलेले क्रेडिट दोषवात्र परिवर्तनात विचार/व्यवाहार/विभाग/ संस्थानातील नाम	डिलेक्ट्रॉनिक्स स्रोतातील नाम
			२०१९-२०	२०२०-२१	२०२१-२२	२०२२-२३		
१	वात वानिकरण विकास (एम.एस.टी.डी.वात)	वात वानिकरण विकास (एम.एस.टी.डी.वात)	५	६	७	८	२	२०
२	वात वानिकरण विकास (एम.एस.टी.डी.वात)	वात वानिकरण विकास (एम.एस.टी.डी.वात)	११ अनु	११ अनु	१० अनु	१० अनु	१० अनु	१० अनु

ଲେଖନ-୩ ଟ୍ରେନିଂଟାଇଲ ଡୋକ୍ଯୁମେନ୍ସଲ ଇସଟିଡ଼ିଆ, ପିରୋଜାପୁର କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପରିବହନ (୨୦୨୧-୨୦୨୨)

কর্মসূলির স্বাক্ষর
কর্মসূলির স্বাক্ষর

বেস্ট

কর্মসূলির স্বাক্ষর কর্মসূলির স্বাক্ষর	বেস্ট	সময়সূচী/নির্ভোগ কর্মসূলির স্বাক্ষর				(Targeted Outcome Value for FY 2018-19)	কর্মসূলির স্বাক্ষর কর্মসূলির স্বাক্ষর	
		প্রকল্প কর্মসূলির স্বাক্ষর	পরিসর কর্মসূলির স্বাক্ষর	পরিসর কর্মসূলির স্বাক্ষর	পরিসর কর্মসূলির স্বাক্ষর			
১. আন্তর্জাতিক কার্যসূলির কর্মসূলির স্বাক্ষর	৩০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২৪
২. অর্থনৈতিক কার্যসূলির কর্মসূলির স্বাক্ষর	২৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২৪
৩. রাজনৈতিক কার্যসূলির কর্মসূলির স্বাক্ষর	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০
৪. আইডেণ্টিফিকেশন কর্মসূলির স্বাক্ষর	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪
৫. স্বাক্ষর কর্মসূলির স্বাক্ষর	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১
৬. কার্যসূলির কার্যসূলির কর্মসূলির স্বাক্ষর	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১
৭. স্বাক্ষর কর্মসূলির কর্মসূলির স্বাক্ষর	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১
৮. পুরো কর্মসূলির কর্মসূলির স্বাক্ষর	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১

বেস্ট

বেস্ট

আমি, সুপারিনটেনডেন্ট, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনসিটিউট, পিরোজপুর পথপ্রদাত্তী বাংলাদেশ সরকারের বিভাগীয় অধিদপ্তর, খুলনা এর উপ-পরিচালক, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় বন্ধু অধিদপ্তর, খুলনা এর উপ-পরিচালক, সুপারিনটেনডেন্ট, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনসিটিউট, পিরোজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২০১০৩।১২

সুপারিনটেনডেন্ট,
টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনসিটিউট,
পিরোজপুর

তারিখ

২৯। ৮। ২০২২

উপ-পরিচালক
বিভাগীয় বন্ধু অধিদপ্তর
খুলনা

তারিখ

সংযোজনী-১

(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংকেপ	পূর্ণরূপ
-----------	------------	----------

৪৩

১০০-৮

ग्रन्थालयी- २ कर्मसम्पादन गृहकार्यालय, बुवाहोना ओ प्रबोनक

कार्यक्रम नं.	कार्यक्रम	कर्मसम्पादन गृहकार्यालय	वार्षिकावधारणा	संस्कारात्मक अवलोकन इवाचक
१	१.१ नवम श्रोतोते निकार्यालयीति कार्यालय	१.१.१ भाष्य उत्तर ओ वर्तम विभाग।	प्रदुषिकार्य, अविशेष, पर्वा	प्रदुषिकार्या अवलोकन इवाचक
२	१.१.२ अतिरि ज्ञा उत्तर ओ वर्तम विभाग।	१.१.२ अतिरि निकार्यालयीति	वाकासिको ओ अति ग्राहितान	निकार्यालयीति अवलोकन लोकोत्तिवेदनात अविशेष। उत्ति ग्राहितानस्त्राव
३	१.१.३ एस्ट्रास्मि (डोक) ट्रिक्टोइश्वरासाम अद्य एवं एवं उत्तर निकार्यालयी	१.१.३ एस्ट्रास्मि (डोक) ट्रिक्टोइश्वर निकार्यालयी	वाकासिको ओ अति ग्राहितान	वाकासिको उत्ति ग्राहित निकार्यालयीदेव अवलोकन लोकोत्तिवेदन
४	१.१. कौटुम्बाल वाचवद्वार निकार्यालयीति कार्या।	१.१.१ वाचवद्वार कौटुम्बाल वाचवद्वार	वाचवद्वार ग्राहान वाचवद्वार अति ग्राहितान	वाचवद्वार वाचवद्वार तिक्तिवेद एपा विमानिक ग्राहितवेदनाय वासिक वाय निवर्तमी। एवं वाचवद्वार ग्राहितवेदन अविशेष वाचवद्वार ओ वाचवद्वार
५	१.१.वाचिक वन्नतोऽज्ञ आयोजन कार्या।	१.१.१ आयोजित वाचिक वन डोक्सन	अति ग्राहितान	अविशेष वाचवद्वार ओ वाचवद्वार
६	१.२ ज्ञातीय निवस उपस्थापन	१.२.२ वाचकारि निर्विदी वाचवद्वार ज्ञातीय निवस लागिष्टुत्तम्यासित	अति ग्राहितान	अविशेष वाचवद्वार ओ वाचवद्वार
७	१.१ विष्णु ग्रन्थिलोक वाचवद्वार निवस कार्या	१.१.१ विष्णु ग्रन्थिलोक वाचवद्वार	अति ग्राहितान	अविशेष वाचवद्वार ओ वाचवद्वार

२८८

कर्मसूत्र

महाराष्ट्र

Arsh

Balaji

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
निवासी का नाम	विवरण	क्रमांक	प्रदाता का नाम	विवरण	क्रमांक	प्रदाता का नाम	विवरण	क्रमांक	प्रदाता का नाम	विवरण	क्रमांक
प्रदान करने वालों की जांच करने वाले का नाम											
विवेक शर्मा	ग्राम पालन परिषद् दलोपुरी	१	प्रिया शर्मा	ग्राम पालन परिषद् दलोपुरी	२	विवेक शर्मा	ग्राम पालन परिषद् दलोपुरी	३	प्रिया शर्मा	ग्राम पालन परिषद् दलोपुरी	४
प्रिया शर्मा	ग्राम पालन परिषद् दलोपुरी	५	विवेक शर्मा	ग्राम पालन परिषद् दलोपुरी	६	प्रिया शर्मा	ग्राम पालन परिषद् दलोपुरी	७	विवेक शर्मा	ग्राम पालन परिषद् दलोपुरी	८
विवेक शर्मा	ग्राम पालन परिषद् दलोपुरी	९	प्रिया शर्मा	ग्राम पालन परिषद् दलोपुरी	१०	विवेक शर्मा	ग्राम पालन परिषद् दलोपुरी	११	प्रिया शर्मा	ग्राम पालन परिषद् दलोपुरी	१२

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ধবন কর্মপরিকল্পনা

জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ অর্থ বছর প্রতিবেদন আঙ্গলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ট্রেইটিল ভোকেশনাল ইলেক্ট্রিটে, পিরোভগুর।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসূচাদান সূচক	একক	কর্মসূচাদান	লক্ষ্যসময়া ২০২০-২০২১	
					সফলকরণ মান	অসাধারণ সফলকরণ মান
০১	[১.১] ই-নথিব ব্যবহার দৃঢ়ি	[১.১.১] ই-ফাইল নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৩৫	১০০%	৮০%
	[২.১] ডেব্যু বাতাসন ইলেক্ট্রিট	[২.১.১] ডেব্যু বাতাসনে সকল সেবা রোগ হাতনাশাদের সংখ্যা		২০	৮	৫
০২		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও উপাদান ভব্য বাতাসন প্রকাশিত		৫	৮	৫
	[৩.১] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ধবন প্রযোজনকর্তৃ ব্যবহারন ব্যবহারন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাতাসন সংস্করণ প্রশিক্ষন আয়োজিত		০	৮	৫
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাতাসন জ্ঞানাদি পর্যবেক্ষন সংস্কৃত সভা আয়োজিত		০	৮	৫
০৩		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাচিক স-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উৎপাদন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত		০	১০/১১/২০২২	১১/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্বাদনী ধারনা/সেবা সম্পর্কিকরণ ক্ষমতা উদ্বাদন কার্যক্রম ব্যক্তিগত ব্যবহারন	[৪.১.১] একটি উদ্বাদনী ধারনা/সেবা সম্পর্কিকরণ ক্ষমতা উদ্বাদন কার্যক্রম ব্যক্তিগত		০	১৫/০১/২০২২	১৫/০১/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আইয়ে মানচিত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ অর্থ বছর প্রতিবেদন আঙ্গুলিকা/মাটি পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইলেক্ট্রিট, পিরোজপুর।

ব্যবস্থাপনা ২০২১-২০২২									
কার্যক্রম ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কার্যক্রমাব্দ সংযোগ	কার্যক্রম ক্ষেত্র	কার্যক্রমাব্দ নথুরণ	কার্যক্রম ক্ষেত্র	কার্যক্রমাব্দ নথুরণ	কার্যক্রম ক্ষেত্র	কার্যক্রমাব্দ নথুরণ	কার্যক্রম ক্ষেত্র
কার্যক্রম ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কার্যক্রমাব্দ সংযোগ	কার্যক্রম ক্ষেত্র	কার্যক্রমাব্দ নথুরণ	কার্যক্রম ক্ষেত্র	কার্যক্রমাব্দ নথুরণ	কার্যক্রম ক্ষেত্র	কার্যক্রম ক্ষেত্র	কার্যক্রম ক্ষেত্র
১	২	০	৮	৫	৫	৫	৫	৫	৫
কার্যক্রম ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কার্যক্রমাব্দ সংযোগ	কার্যক্রম ক্ষেত্র	কার্যক্রমাব্দ নথুরণ	কার্যক্রম ক্ষেত্র	কার্যক্রমাব্দ নথুরণ	কার্যক্রম ক্ষেত্র	কার্যক্রম ক্ষেত্র	কার্যক্রম ক্ষেত্র
১.১.১) আইয়েল নিলামি ব্যবস্থা (বেনিক) & লাখিল কর্মসূচির অন্য উপরায়ের দ্বৈমানিক চিহ্নিত শস্ত্রসমূহ	[১.১.১] অনিয়ন্ত্ৰিত যান্ত্ৰিক কৰ্মসূচির অধৃৎ শস্ত্রসমূহ এবং ব্যৱহৃত শস্ত্রসমূহ	সংযোগ	০	০	-	০	০	-	-
১.১.২) লিপিশ সময় কার্যক্রম/ কার্যক্রমাব্দ অন্য অভিযোগ বিলম্বি এবং নিম্নী সময় কার্যক্রম প্রযোজন কৰ্মসূচি কৰ্মসূচির অন্য উপরায়ের দ্বৈমানিক চিহ্নিত শস্ত্রসমূহ	[১.১.২] অভিযোগ বিলম্বিত	%	৫	-	-	৫	৫	৫	৫
১.১.৩) কর্মকোষ/কর্মকোষ কার্যক্রম কৰ্মসূচি সফটওয়্যার বিষয়ক বিষয়ের নিয়ন্ত্ৰণ কৰ্মসূচির অন্য উপরায়ের দ্বৈমানিক চিহ্নিত শস্ত্রসমূহ	[১.১.৩] গুণাবলী কার্যক্রম	%	৫	-	-	৫	৫	৫	৫
১.১.৪) দেমালিক কৰ্মসূচি প্রতিবেদন এবং দেশীকৰণ প্রতিবেদন কৰ্মসূচি কৰ্মসূচির অন্য উপরায়ের দ্বৈমানিক চিহ্নিত শস্ত্রসমূহ সময়সূচি কৰ্মসূচি কৰ্মসূচির অন্য	[১.১.৪] দেশীকৰণ প্রতিবেদন	%	৫	-	-	৫	৫	৫	৫
১.১.৫) আইয়েল মুকুল ব্যবস্থা নিয়ন্ত্ৰণ দ্বৈমানিক কৰ্মসূচি কৰ্মসূচি কৰ্মসূচির অন্য	[১.১.৫] মুকুল কৰ্মসূচি	%	৫	-	-	৫	৫	৫	৫

১১

সংযোজনী ১: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তুময় কর্ম-পরিকল্পনা, ১৯৭০-১৯০৮

চাঁচায় মুকাচির কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ১৯৭০-১৯০৮ তাৰ্ফ খণ্ড প্রতিবেদন আঙুলিক দ্বাটা পৰ্যায়ৰ কাৰ্যালয়ৰ নাম: প্ৰেসাইল ভোকেশনাল ইকলিউচন, পৰিবাসপুৰ।

১৯৭০-১৯০৮ একাধিকারী											
কার্যক্রম নং	ক্ষেত্ৰ	অক্ষয়	প্ৰক্ৰিয়া	কৌশল							
১	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
	১.১) সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তুময় কৌশল	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
	১.২) সেবা প্রদান প্রতিশুতি বৈশাখ	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
	১.৩) সেবা প্রদান প্রতিশুতি বৈশাখ	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
	১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশুতি বৈশাখ	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
২		৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫

ମାତ୍ରମାତ୍ର ୨୦୨୧-୨୦୨୨									
କର୍ମଚାରୀ ନାମ	ବିଭାଗ	କର୍ମଚାରୀ ଶବ୍ଦ	କର୍ମଚାରୀ ପରିମାଣ	ଏକବର	କର୍ମଚାରୀ ସୂଚକ	ଅର୍ଥାତ୍ ଉତ୍ତରାଜ୍ୟ	ଅର୍ଥାତ୍ ଉତ୍ତରାଜ୍ୟ	ଅର୍ଥାତ୍ ଉତ୍ତରାଜ୍ୟ	ଅର୍ଥାତ୍ ଉତ୍ତରାଜ୍ୟ
୩	୫	୯	୮	୦	୦	୫	୫	୫	୫
ସ୍ଥାଇକାନିକ	୧୦	୧୨] ନିର୍ବିଳିକ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଆହୁରିତ ପ୍ରାଣବିଲାଙ୍ଘ	[୧୨.୧] ନିର୍ବିଳିକ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଆହୁରିତ ପ୍ରାଣବିଲାଙ୍ଘ	୫୫	୫୦	୫୦	୫୦	୫୦	୫୦
	୧୩]	୧୨.୨] ସମ୍ବନ୍ଧିତଙ୍କରାବେ ପ୍ରକାରମୁଣ୍ଡ ଅର୍ଥ ହେବାଗାନ କର ପରେକାହିଁ ପ୍ରକାର	[୧୨.୨] ସମ୍ବନ୍ଧିତଙ୍କରାବେ ପ୍ରକାରମୁଣ୍ଡ ଅର୍ଥ ହେବାଗାନ କର ପରେକାହିଁ ପ୍ରକାର	୦୦	୦୦	୦୦	୦୦	୦୦	୦୦
	୧୪]	୧୨.୩] ବାର୍ଷିକ ପ୍ରତିବିମ୍ବନ ପ୍ରକାଶ କରାନ୍ତିରେ ଅର୍ଥ ହେବାଗାନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାନ୍ତିରେ ଅର୍ଥ ହେବାଗାନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	[୧୨.୩] ବାର୍ଷିକ ପ୍ରତିବିମ୍ବନ ପ୍ରକାଶ କରାନ୍ତିରେ ଅର୍ଥ ହେବାଗାନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାନ୍ତିରେ ଅର୍ଥ ହେବାଗାନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	୦୦	୦୦	୦୦	୦୦	୦୦	୦୦
	୧୫]	୧୨.୪] କୃତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଆହୁରିତ ବିଧିନିଧାନ ଗ୍ରହଣକେ ଆନନ୍ଦତଥା ପ୍ରକାର	[୧୨.୪] କୃତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଆହୁରିତ ବିଧିନିଧାନ ଗ୍ରହଣକେ ଆନନ୍ଦତଥା ପ୍ରକାର	୦୦	୦୦	୦୦	୦୦	୦୦	୦୦
	୧୬]	୧୨.୫] କୃତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଆହୁରିତ କରାନ୍ତିରେ ଅର୍ଥ ହେବାଗାନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	[୧୨.୫] କୃତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଆହୁରିତ କରାନ୍ତିରେ ଅର୍ଥ ହେବାଗାନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	୦୦	୦୦	୦୦	୦୦	୦୦	୦୦
	୧୭]	୧୨.୬] କୃତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଆହୁରିତ କରାନ୍ତିରେ ଅର୍ଥ ହେବାଗାନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	[୧୨.୬] କୃତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଆହୁରିତ କରାନ୍ତିରେ ଅର୍ଥ ହେବାଗାନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	୦୦	୦୦	୦୦	୦୦	୦୦	୦୦

ବିଭାଗ

(ମୋହ ମହାନ୍ତିଳ ଆମାଦା
ସ୍ଥାନିକଟିନିର୍ଭେଦିତ (ଆନ୍ତିକ ମାତ୍ର))
ଆମାରକ ଆମୀଯ ପ୍ରକାର
ଟିକିଟାଇ ଲିଖାଯାଇଥିଲା)

ବିଭାଗ

ମୋହ ମହାନ୍ତିଳ ଆମାଦା
ବୋକାଳ ପାରାଟି
ଟିକିଟାଇ ଲିଖାଯାଇଥିଲା