

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর কার্যালয়  
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়,  
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস  
লবণচরা, খুলনা।  
[www.dot.khulnadiv.gov.bd](http://www.dot.khulnadiv.gov.bd)

স্মারক নং- ২৪.০২.৪৭০০.০১২.১৮.১২৭.১৫.৬০৫

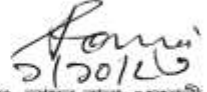
তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩০ বাং  
০১ অক্টোবর, ২০২৩খ্রি:

বিষয় :- ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ১ম  
ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করতঃ জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন  
চুক্তির সংযোজনী ৫ এ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ১ম ত্রৈমাসিক  
(জুলাই/২৩ থেকে সেপ্টেম্বর/২৩) পর্যন্ত অর্জন প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে এ সংগে প্রেরণ  
করা হলো।

সংযুক্ত : ০১ পাতা

মহাপরিচালক  
বস্ত্র অধিদপ্তর  
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)  
৭-৯, কাওরান বাজার, বা/এ  
ঢাকা-১২১৫।

  
এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী,  
উপপরিচালক (কারিগরি) ও  
চিফ ইনোভেশন অফিসার,  
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা টি  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

দৃ: আ:- জনাব সুব্রত কুমার ঘোষ, সহকারী পরিচালক ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন  
কর্ম-পরিকল্পনা টিম, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ନାମ: ବିଭାଗୀୟ ସହ ଆଧିକାର, ସୁମନା।

ମହୋଦୟୀ ଡଃ  
ହ-ମାତୃଶିକ୍ଷା ଓ ଉଚ୍ଚାଚାରଣ କର୍ମାଣ୍ଡାଳୟ

୨ୟ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କ ଅର୍ଦ୍ଧନ ପ୍ରତିବେଶନା।

ମାସକା କାର୍ଯ୍ୟ ୨୦୨୦-୨୧

କ୍ରମିକ ନଂ	କାର୍ଯ୍ୟ	କର୍ମାଣ୍ଡାଳୟ ମୁଦ୍ରା	ଏକକ	କର୍ମାଣ୍ଡାଳୟ ମୁଦ୍ରା	କାର୍ଯ୍ୟ ସମାପ୍ତି					୨ୟ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କ ଅର୍ଦ୍ଧନ	ମାସକା	
					ଆରମ୍ଭ	ଅନ୍ତି	ଠିକଣା	ଜନାକ୍ତି	ମାସକା			
୦୧.	[୧.୧] ଲେଖା ମହାକାବ୍ୟ/ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ଆଧାର ଉପାଦାନ ସଂଗ୍ରହ ସଂଗ୍ରହ	[୧.୧.୧] ଲେଖା/ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ସଂଗ୍ରହ ମହାକାବ୍ୟ/ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ଆଧାର ମୁଦ୍ରା ଏବଂ ଉପାଦାନ ସଂଗ୍ରହ ସଂଗ୍ରହ	ଖାମୁଛା	୨୨	୨୫/୦୮/୨୦୧୮	୨୫/୦୮/୨୦୧୮	୦୮/୦୮/୨୦୧୮	୦୫/୦୮/୨୦୧୮	୨୦/୦୮/୨୦୧୮	୨୫/୦୮/୨୦୧୮	୨୫/୦୮/୨୦୧୮	୨୫/୦୮/୨୦୧୮
୦୨.	[୨.୧] ହିତାଧିକାରୀ ସଂଗ୍ରହ/ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ଲେଖା ସଂଗ୍ରହ ସଂଗ୍ରହ	[୨.୧.୧] ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଗ୍ରହ/ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ଲେଖା ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ଉପାଦାନ ଲେଖା ସଂଗ୍ରହ ସଂଗ୍ରହ	ଖାମୁଛା	୦୮	୦୮/୦୮/୨୦୧୮	୦୮/୦୮/୨୦୧୮	୦୮/୦୮/୨୦୧୮	୦୮/୦୮/୨୦୧୮	୦୮/୦୮/୨୦୧୮	୦୮/୦୮/୨୦୧୮	୦୮/୦୮/୨୦୧୮	୦୮/୦୮/୨୦୧୮
୦୩.	[୩.୧] ଉପାଦାନ ସଂଗ୍ରହ	[୩.୧.୧] ଉପାଦାନ ସଂଗ୍ରହ ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ଉପାଦାନ ଲେଖା ସଂଗ୍ରହ ସଂଗ୍ରହ	ଖାମୁଛା	୨୦	୨୫/୦୮/୨୦୧୮	୨୫/୦୮/୨୦୧୮	୨୫/୦୮/୨୦୧୮	୦୮/୦୮/୨୦୧୮	୨୫/୦୮/୨୦୧୮	୨୫/୦୮/୨୦୧୮	୨୫/୦୮/୨୦୧୮	୨୫/୦୮/୨୦୧୮
୦୪.	[୪.୧] ଉପାଦାନ ସଂଗ୍ରହ	[୪.୧.୧] ଉପାଦାନ ସଂଗ୍ରହ ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ଉପାଦାନ ଲେଖା ସଂଗ୍ରହ ସଂଗ୍ରହ	%	୫	୫୦%	୫୦%	୫୦%	୫୦%	୫୦%	୫୦%	୫୦%	୫୦%
୦୫.	[୫.୧] ଉପାଦାନ ସଂଗ୍ରହ	[୫.୧.୧] ଉପାଦାନ ସଂଗ୍ରହ ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ଉପାଦାନ ଲେଖା ସଂଗ୍ରହ ସଂଗ୍ରହ	%	୫	୫୦%	୫୦%	୫୦%	୫୦%	୫୦%	୫୦%	୫୦%	୫୦%

ଶ୍ରୀ ଡଃ. ଆନନ୍ଦ କୁମାର  
ଓପେନିଂ ଓ ଉପାଦାନ  
ସଂଗ୍ରହ

**সংযোজনী ৫:**  
**ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচিরকল্পনা**  
**১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন।**

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২৪								
					অর্জন ২০০%	অর্জন ২০%	উত্তম ৬০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মান ৯০%	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন			
											অর্জন ৩০%	শততা	
০৬.	[ক.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিদ্যালয় কর্মসূচী আয়োজন।	[ক.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিদ্যালয় কর্মসূচী/সেভা/পেইনামার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	-	১		৭০%	৯০%	৯০%	১	

  
 এম.এম. আমিরুল ইসলাম ওসমানী  
 জিএনআইসিসক (কারিগরি)  
 বিতরণিত বস্ত্র পরিদপ্তর, সুনামা।