

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর কার্যালয়
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়,
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস
লবণচরা, খুলনা।



www.dot.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং- ২৪.০২.৪৭০০.০১২.১৮.০২১.২২.৬০৮


তারিখ : ১৬ আশ্বিন, ১৪৩০ বাং
০১ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রি:

বিষয় :- ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির সংযোজনী: ৭, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন শ্রেণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করতঃ জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির সংযোজনী: ৭, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩ থেকে সেপ্টেম্বর/২৩) পর্যন্ত অর্জন প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে এ সংগে শ্রেণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০১ পাতা।

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, বা/এ
ঢাকা-১২১৫।


এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী,
উপপরিচালক (কারিগরি) ও
আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

দৃ: আ: ৩। জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ, উপপরিচালক ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্রতিষ্ঠানের নাম: বিতাপীয়া বঙ্গ অধিগড়র, ধুননা

সংযোজনী ৭:
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাত্বারন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

১নং ত্রৈমাসিক রক্তন প্রতিবেদন (জুলাই/২০২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০২০)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সময়সীমা: ২০২০-২০২৪						১২ মাস ত্রৈমাসিক অর্জন	মুঠ
						অঙ্গীকার ন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	১২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন পঞ্জর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যাজনাথার পূর্বে ওরেকবাহটের সেবা বঙ্গ উল্লেখ্যন এবং প্রত্যোগে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] আওতাধীন পঞ্জর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যাজনাথারপূর্বে	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	১	১	
													[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ পঞ্জরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যাজনাথারপূর্বে ওরেকবাহটের সেবা বঙ্গ উল্লেখ্যন।
বাত্বারন সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিধের নিজ পঞ্জর এবং আওতাধীন পঞ্জর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন পঞ্জর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিধের সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রদান।	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	১	১	
													[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিধের ত্রৈমাসিক/আবর্তনের সম্বন্ধে অর্থাভিকরণ সজা আয়োজন।

এম.এম. আব্দুর রানা ওসমানী,
উপপরিচালক (কারিগরি)
বিতাপীয়া বঙ্গ অধিগড়র, ধুননা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর,
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়,
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস
বিশ্বরোড, লবণচরা, খুলনা।
www.dot.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং-২৪.০২.৪৭০০.০১২.১৮.০৩৮.১৯.৪১১

তারিখ: ২০ আষাঢ়, ১৪৩০ বাং
০৪ জুলাই, ২০২৩ খ্রি:

বিষয়ঃ- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি পূর্ণঃ গঠন প্রসংগে।

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা কার্যালয়ের সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়নের জন্য ১৭/০৪/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং ২৪.০২.৪৭০০.০১২.১৮.০৩৮.১৯.২৪৯ সংখ্যক আদেশে গঠিত কমিটি বাতিল করে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সংযোজনী: (৭) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম [১.১] অনুসারে সিটিজেন্স চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন, হালনাগাদকরণ এবং সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য নিম্নরূপ ভাবে কমিটি পূর্ণঃ গঠন করা হলো।

[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণঃ গঠনঃ

ক্র: নং	নাম ও পদবী	ঠিকানা	কমিটিতে পদবী	মত্ববা
০১.	এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী উপপরিচালক (কারিগরি)	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।	আহবায়ক	
০২.	শেখ রফিকুল ইসলাম পরিদর্শক (কারিগরি)	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।	সদস্য	
০৩.	আকন মনিরুজ্জামান উচ্চমান সহঃ কাঃ হিঃ রঃ।	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।	সদস্য	
০৪	মোছাঃ পারভীনা খাতুন অফিস সহঃ কাঃ কম্পিঃ মুদ্রাঃ	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।	সদস্য সচিব,	

২।ক) বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত সিটিজেন্স চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন, হালনাগাদকরণ ;

খ) সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ;

গ) এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা এবং বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা এর এপিএ কমিটি বরাবর প্রেরণ;

ঘ) সিটিজেন্স চার্টার সংক্রান্ত অবহিত করণ সভাসহ বিভিন্ন সভার আয়োজন;

ঙ) সিটিজেন্স চার্টার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি।

মহাপরিচালক

বস্ত্র অধিদপ্তর

বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)

৭-৯, কাওরান বাজার, বা/এ

ঢাকা-১২১৫।

দৃঃআঃ-জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ, উপপরিচালক ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।


এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী,
উপপরিচালক (কারিগরি)

ও

আহবায়ক,

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

জনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজ্ঞাপিত বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাড় মহলাসহ
ক্রোটাইল ইন্সটিটিউট ক্যান্টনমেন্ট
সফটওয়্যার, ঢাকা।
www.dobkhulnadis.gov.bd



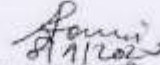
স্মারক নং-১৪.০২.৪৭৩০.০২২.১৮.০০৮.১২.৪২০

তারিখ: ১০ জুলাই ১৪০০ বাং
০৪ জুলাই ২০২০ খ্রি:

বিষয়:- হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও এর অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সূত্র নং-১৪.০২.০০০০.০০১.২৪.০০১.১৬-৪০০ তারিখ-০৫/০৫/২০১৯খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের শব্দের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জরুরি কার্যক্রমের হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও এর অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্টদের সমন্বয় করে ও কার্যকরী এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংস্করণ- ৩ পাঠ্য।


এম.এম. আনুয়ার হোসেন
উপ পরিচালক (কারিগরি)
বিজ্ঞাপিত বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর
মিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
১-২, কাওরান বাজার, বা/এ
ঢাকা-১২১৫।

দৃষ্টিতে- জনাব মহোদয়ের কুমার বেবনাম, উপপরিচালক ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর,
ঢাকা।

৩. আবেদনীয় তথ্য:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবারূপ এবং কার্যক্রম	সেবা প্রদান সময়	সেবার নাম	সেবার নাম	সেবার নাম	সেবার নাম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৩.১	কর্মকর্তা/কর্মসূচীসহ স্বাক্ষরকৃত স্মৃতি স্বাক্ষর/স্বাক্ষর করা	১০-১০ (১)স্বাক্ষর কর্মসূচীসহ স্বাক্ষর/স্বাক্ষর করা	১। নতুন আবেদন প্রদান কর্তৃপক্ষ। ২। জাতীয় সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ।	সরকারি স্বাক্ষর কর্তৃপক্ষ	৩ কার্যদিবস	এম.এম. জাহান্না সি.এম.এম. (কার্যক্রম) ফোন: 01618665636 ই-মেইল: ddkhulna@dot.gov.bd	এম.এম. জাহান্না সি.এম.এম. (কার্যক্রম) ফোন: 01618665636 ই-মেইল: ddkhulna@dot.gov.bd	এম.এম. জাহান্না সি.এম.এম. (কার্যক্রম) ফোন: 01618665636 ই-মেইল: ddkhulna@dot.gov.bd	এম.এম. জাহান্না সি.এম.এম. (কার্যক্রম) ফোন: 01618665636 ই-মেইল: ddkhulna@dot.gov.bd
৩.৪	আবেদনীয় প্রতিষ্ঠান স্বাক্ষর/স্বাক্ষর করা	১০-১০ (১)স্বাক্ষর কর্মসূচী স্বাক্ষর/স্বাক্ষর করা	১। নতুন আবেদন প্রদান কর্তৃপক্ষ। ২। জাতীয় সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ।	সরকারি স্বাক্ষর কর্তৃপক্ষ	৩ কার্যদিবস	এম.এম. জাহান্না সি.এম.এম. (কার্যক্রম) ফোন: 01618665636 ই-মেইল: ddkhulna@dot.gov.bd	এম.এম. জাহান্না সি.এম.এম. (কার্যক্রম) ফোন: 01618665636 ই-মেইল: ddkhulna@dot.gov.bd	এম.এম. জাহান্না সি.এম.এম. (কার্যক্রম) ফোন: 01618665636 ই-মেইল: ddkhulna@dot.gov.bd	এম.এম. জাহান্না সি.এম.এম. (কার্যক্রম) ফোন: 01618665636 ই-মেইল: ddkhulna@dot.gov.bd


 Md. Anwarul Karim
 Director General of Road Transport and
 Safety Corporation (DOT)
 Dhaka, Bangladesh

ॐ नमो भगवते वासुदेवाय

क्र.सं.	पदा का नाम	पदा का वर्ग	संबंधित अधिनियम का नाम	पदा का नाम	पदा का वर्ग	पदा का नाम
०१	सहायक/सहायिका जिला न्यायाधीश दिल्ली	जुज	सहायक न्यायाधीश का पदा का नाम अधिनियम संख्या १९९९	जुज	जुज	जुज का पदा का नाम दिल्ली फोन: ०१६१८६६६३६ ईमेल: ddkhulna@gov bd
०२	सहायक/सहायिका जिला न्यायाधीश दिल्ली	जुज	सहायक न्यायाधीश का पदा का नाम अधिनियम संख्या १९९९	जुज	जुज	जुज का पदा का नाम दिल्ली फोन: ०१६१८६६६३६ ईमेल: ddkhulna@gov bd
०३	सहायक/सहायिका जिला न्यायाधीश दिल्ली	जुज	सहायक न्यायाधीश का पदा का नाम अधिनियम संख्या १९९९	जुज	जुज	जुज का पदा का नाम दिल्ली फोन: ०१६१८६६६३६ ईमेल: ddkhulna@gov bd


 १९/१२/२०२३
 जिला न्यायाधीश
 दिल्ली

0. **संयोजकता तालिका**

क्र.सं.	संस्था	संस्थाचे नाव	संस्थाचे पत्ता	संस्थाचे संपर्क क्रमांक	संस्थाचे ई-मेल	संस्थाचे वेबसाईट
१	संयोजकता	संयोजकता	संयोजकता	संयोजकता	संयोजकता	संयोजकता
२	संयोजकता	संयोजकता	संयोजकता	संयोजकता	संयोजकता	संयोजकता
३	संयोजकता	संयोजकता	संयोजकता	संयोजकता	संयोजकता	संयोजकता


 सहायक संचालक
 सार्वजनिक वित्त विभाग
 महाराष्ट्र शासन, मुंबई

08) **අධ්‍යයන වර්ග පිළිබඳව**

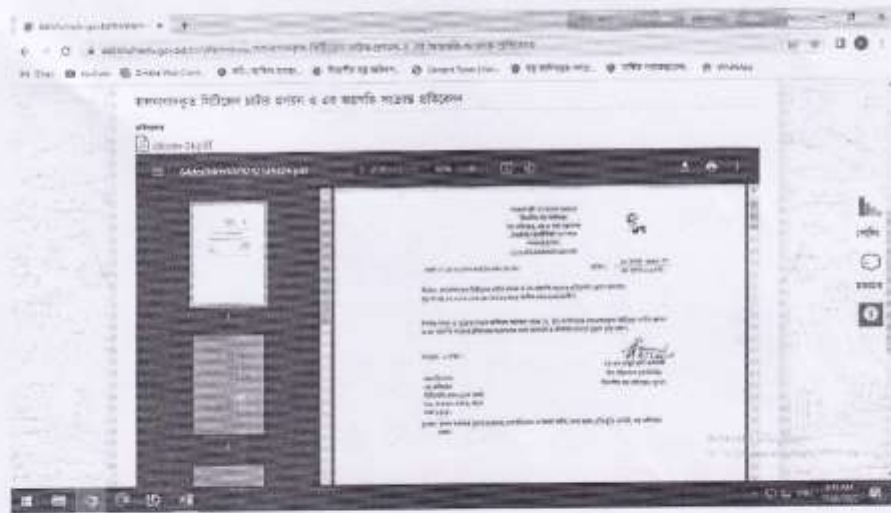
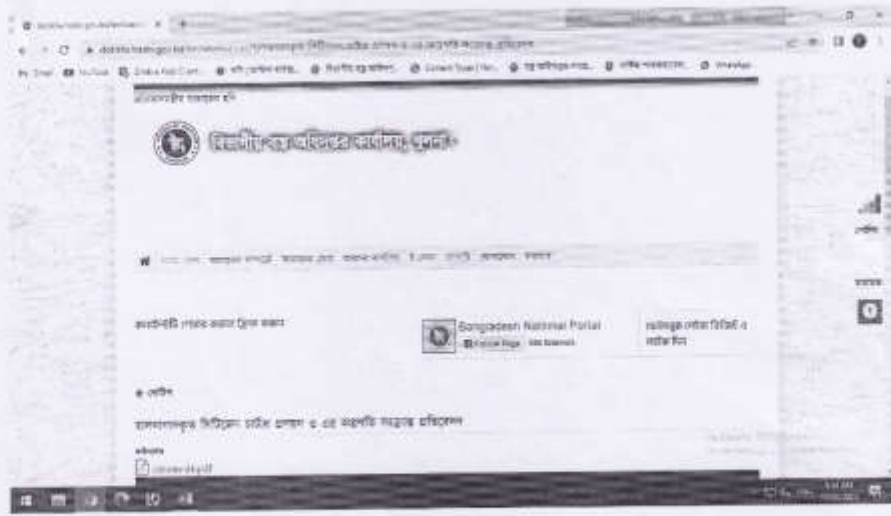
අධ්‍යයන වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව

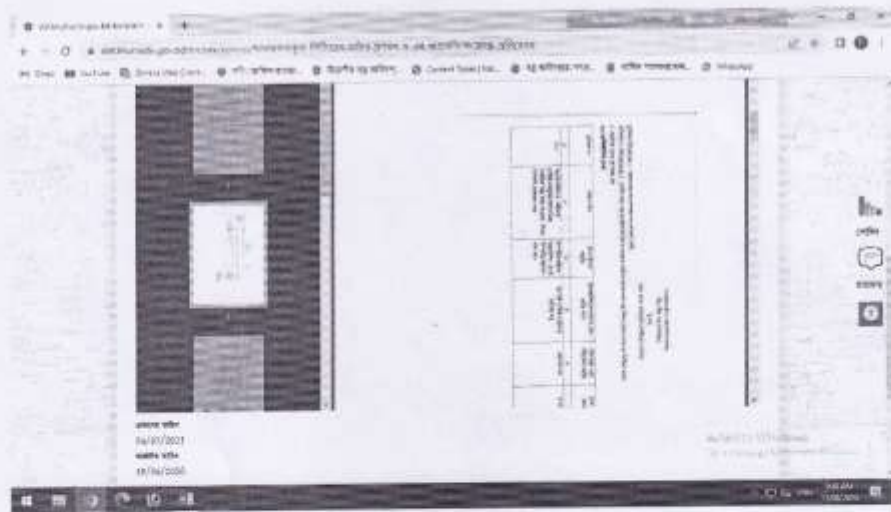
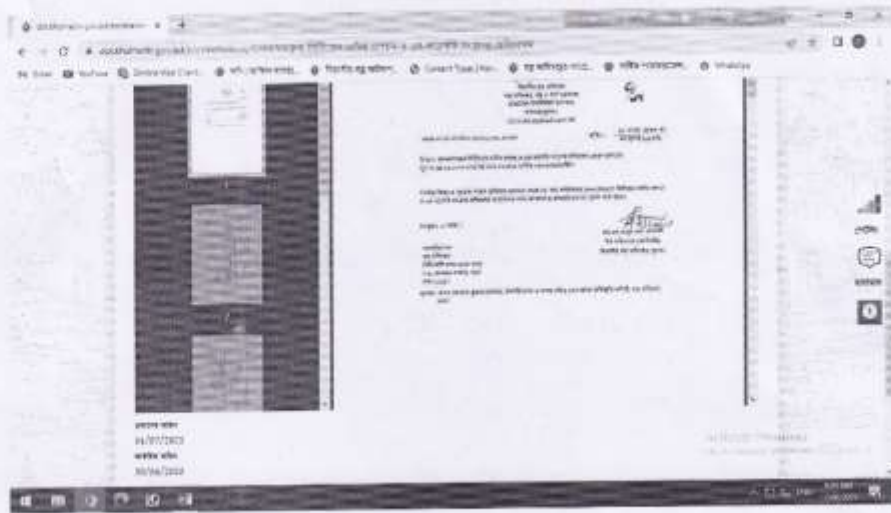
1	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීම
2	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව
3	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව
4	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව

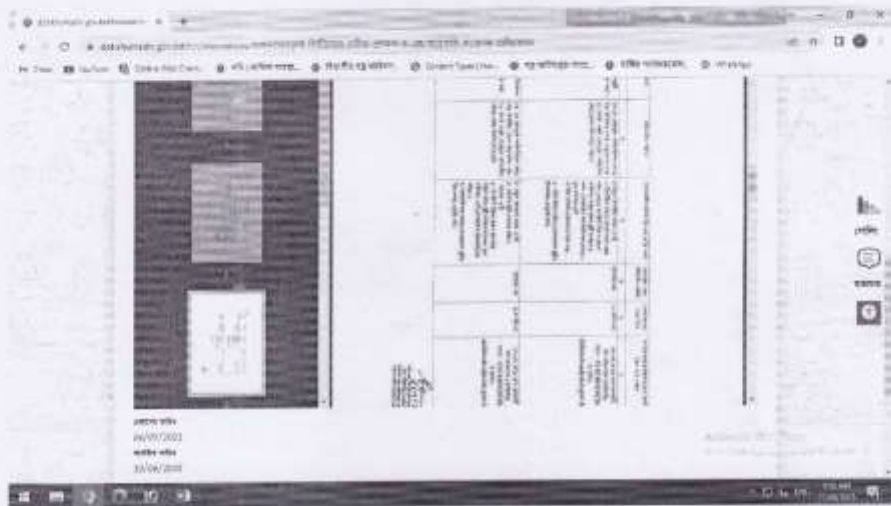
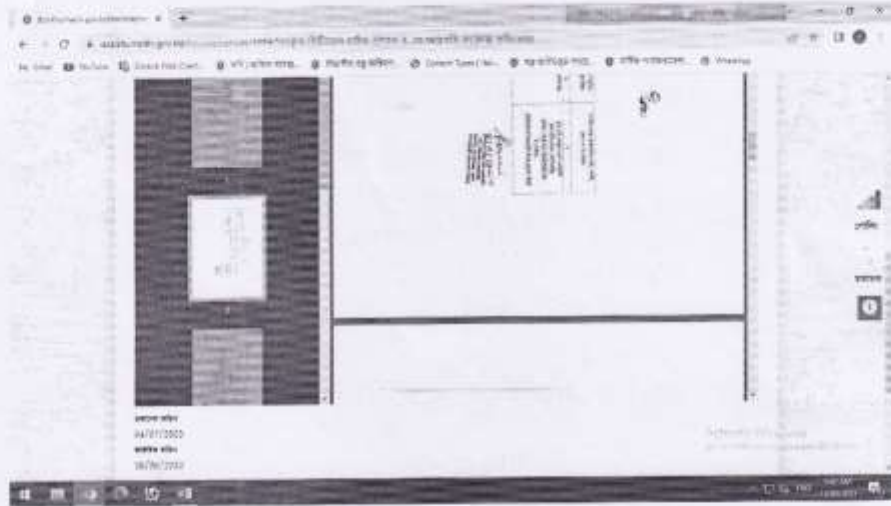
09) **වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව (CHNS)**
 වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව (CHNS) පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව

වර්ග	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීම	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව
01	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව
02	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව
03	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව	වර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ වගුව

(Handwritten signature)
 Director of Education
 Colombo







www.who.int
 03/07/2023
 www.who.int
 03/07/2023

www.who.int
 03/07/2023
 www.who.int
 03/07/2023

www.who.int
 03/07/2023
 www.who.int
 03/07/2023

www.who.int
 03/07/2023
 www.who.int
 03/07/2023

Browser address bar: [http://www.makassar.go.id](#)

Page Title: **Kelembagaan**

Page Content:

Logo of Makassar City Government

NO	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK
1	KELOMPOK 1	KELOMPOK 2	KELOMPOK 3	KELOMPOK 4	KELOMPOK 5	KELOMPOK 6	KELOMPOK 7	KELOMPOK 8	KELOMPOK 9	KELOMPOK 10	KELOMPOK 11	KELOMPOK 12

Footer: **Kelembagaan**

Page Info: 94/07/2023, 94/07/2023, 94/07/2023

Browser address bar: [http://www.makassar.go.id](#)

Page Title: **Kelembagaan**

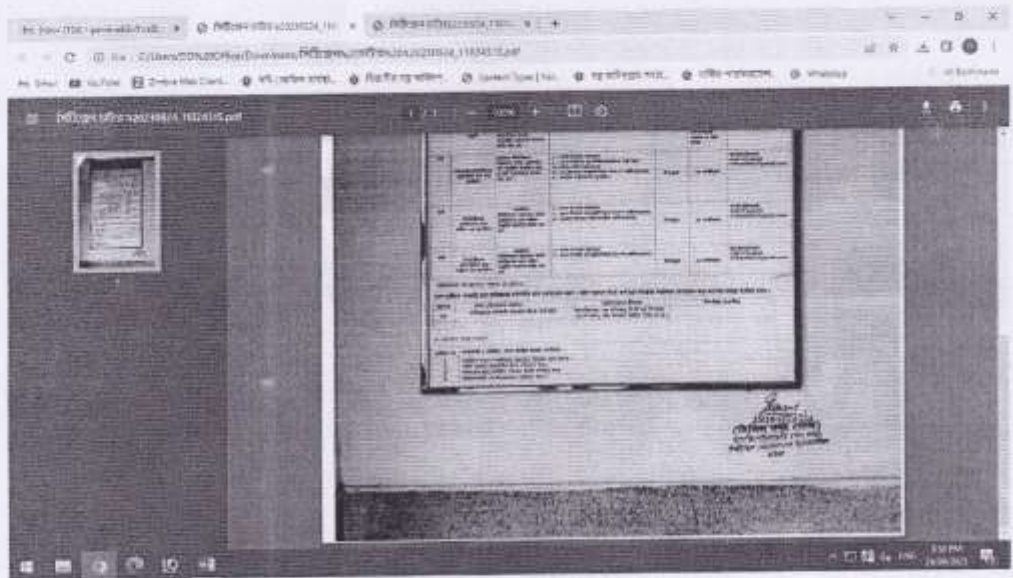
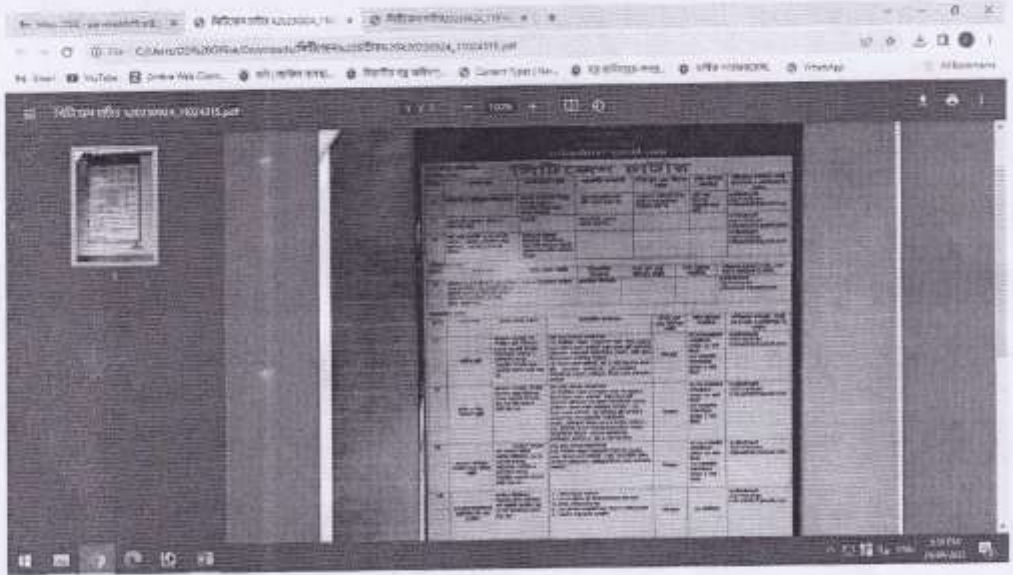
Page Content:

Logo of Makassar City Government

NO	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK
1	KELOMPOK 1	KELOMPOK 2	KELOMPOK 3	KELOMPOK 4	KELOMPOK 5	KELOMPOK 6	KELOMPOK 7	KELOMPOK 8	KELOMPOK 9	KELOMPOK 10	KELOMPOK 11	KELOMPOK 12

Footer: **Kelembagaan**

Page Info: 94/07/2023, 94/07/2023, 94/07/2023



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 টেলিটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট, বাংলাদেশ
 বরু অধিদপ্তর
 বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়
 E-mail: vpc@vjvicolakat@yahoo.com

সিটিজেন চার্টার

০১। নাগরিক সেবা :

ক্র.সং.	সেবা	সেবার বিবরণ	সেবার প্রাপ্যতা	সেবার সময়সীমা	সেবার স্থান
০১	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়

০২। জ্ঞাতগামিক সেবা :

ক্র.সং.	সেবা	সেবার বিবরণ	সেবার প্রাপ্যতা	সেবার সময়সীমা	সেবার স্থান
০২	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়

০৩। অস্বীকার সেবা :

ক্র.সং.	সেবা	সেবার বিবরণ	সেবার প্রাপ্যতা	সেবার সময়সীমা	সেবার স্থান
০৩	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়

০৪। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে স্বেচ্ছায় বা বাধ্যতামূলক ভাবে অভিযোগ গ্রহণ করা হবে। যিনি অভিযোগ দিতে চান সে নিম্নের পদ্ধতিতে অভিযোগ করে বাণীয়া সেবা পাবেন।

ক্র.সং.	সেবা	সেবার বিবরণ	সেবার প্রাপ্যতা
০৪	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়

০৫। আপনার কাছে আমাদের প্রতিশ্রুতি :

০৫	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়
০৬	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়
০৭	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়
০৮	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়
০৯	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়
১০	স্বাগতম ও পরিচয় পরিচয়

পঞ্চপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
টেঙ্গটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট, বালিকাটী
 বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
 E-mail: svpzt@phalakat@yahoo.com

সিটিজেন চার্টার

০১। নাগরিক সেবা :

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবার স্বার্থ	সেবার প্রকার	সেবার সময়	সেবার স্থান	সেবার মূল্য
০১	অন্যান্য টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	স্বয়ংসেবা	সকাল ১০ টা থেকে সন্ধ্যা ৫ টা পর্যন্ত	সিটিজেন চার্টার	স্বয়ংসেবা

০২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবার স্বার্থ	সেবার প্রকার	সেবার সময়	সেবার স্থান	সেবার মূল্য
০১	অন্যান্য টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	স্বয়ংসেবা	সকাল ১০ টা থেকে সন্ধ্যা ৫ টা পর্যন্ত	সিটিজেন চার্টার	স্বয়ংসেবা

০৩। অফিসীন সেবা :

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবার স্বার্থ	সেবার প্রকার	সেবার সময়	সেবার স্থান	সেবার মূল্য
০১	অন্যান্য টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	স্বয়ংসেবা	সকাল ১০ টা থেকে সন্ধ্যা ৫ টা পর্যন্ত	সিটিজেন চার্টার	স্বয়ংসেবা
০২	অন্যান্য টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	স্বয়ংসেবা	সকাল ১০ টা থেকে সন্ধ্যা ৫ টা পর্যন্ত	সিটিজেন চার্টার	স্বয়ংসেবা
০৩	অন্যান্য টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	স্বয়ংসেবা	সকাল ১০ টা থেকে সন্ধ্যা ৫ টা পর্যন্ত	সিটিজেন চার্টার	স্বয়ংসেবা
০৪	অন্যান্য টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	স্বয়ংসেবা	সকাল ১০ টা থেকে সন্ধ্যা ৫ টা পর্যন্ত	সিটিজেন চার্টার	স্বয়ংসেবা
০৫	অন্যান্য টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	স্বয়ংসেবা	সকাল ১০ টা থেকে সন্ধ্যা ৫ টা পর্যন্ত	সিটিজেন চার্টার	স্বয়ংসেবা
০৬	অন্যান্য টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	স্বয়ংসেবা	সকাল ১০ টা থেকে সন্ধ্যা ৫ টা পর্যন্ত	সিটিজেন চার্টার	স্বয়ংসেবা

০৪। অতিমোহন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

এই পদ্ধতিতে প্রাপ্ত হলে মাসিকভাবে কর্মচারীর সঙ্গে সন্মোহন করেন। যিনি সন্মোহন নিয়ে হার হলে সিদ্ধান্ত পদ্ধতিতে সন্মোহন করে কার্যকর করা হবে।

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবার স্বার্থ	সেবার প্রকার
০১	অন্যান্য টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	স্বয়ংসেবা

০৫। আপনার কাছে আমাদের প্রার্থনা :

০১	অন্যান্য টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট
০২	অন্যান্য টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট
০৩	অন্যান্য টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট
০৪	অন্যান্য টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট
০৫	অন্যান্য টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট
০৬	অন্যান্য টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট



সরকারি টেলিটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, বরগুনা।

শ্রীচিহ্নের আচরণ

০১। আনুষঙ্গিক সেবা

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবার বিবরণ	সেবার মূল্য	সেবার প্রাপ্যতা	সেবার প্রাপ্যতা	সেবার প্রাপ্যতা
০১	স্বাস্থ্য পরীক্ষা	প্রতি বছর একবার	০০	সর্বসম্মত	সর্বসম্মত	সর্বসম্মত

০২। শারীরিক সেবা

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবার বিবরণ	সেবার মূল্য	সেবার প্রাপ্যতা	সেবার প্রাপ্যতা	সেবার প্রাপ্যতা
০২	শারীরিক পরীক্ষা	প্রতি বছর একবার	০০	সর্বসম্মত	সর্বসম্মত	সর্বসম্মত

০৩। মনোবৃত্তি সেবা

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবার বিবরণ	সেবার মূল্য	সেবার প্রাপ্যতা	সেবার প্রাপ্যতা	সেবার প্রাপ্যতা
০৩	মনোবৃত্তি পরীক্ষা	প্রতি বছর একবার	০০	সর্বসম্মত	সর্বসম্মত	সর্বসম্মত
০৪	মনোবৃত্তি পরীক্ষা	প্রতি বছর একবার	০০	সর্বসম্মত	সর্বসম্মত	সর্বসম্মত
০৫	মনোবৃত্তি পরীক্ষা	প্রতি বছর একবার	০০	সর্বসম্মত	সর্বসম্মত	সর্বসম্মত
০৬	মনোবৃত্তি পরীক্ষা	প্রতি বছর একবার	০০	সর্বসম্মত	সর্বসম্মত	সর্বসম্মত
০৭	মনোবৃত্তি পরীক্ষা	প্রতি বছর একবার	০০	সর্বসম্মত	সর্বসম্মত	সর্বসম্মত
০৮	মনোবৃত্তি পরীক্ষা	প্রতি বছর একবার	০০	সর্বসম্মত	সর্বসম্মত	সর্বসম্মত

০৪। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

সেবা প্রাপ্তির সময়ই হলে শ্রীচিহ্নের কর্মকর্তার কাছে যোগাযোগ করুন। যিনি সাধারণ নিয়মে স্বার্থ রূপে নিষেধ শর্তে যোগাযোগ করে আন্দোলনের সময় অবহিত করুন।

ক্র.সং.	যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগ ঠিকানা	নিশ্চিতির সময়সীমা
০১	শ্রীচিহ্নের কর্মকর্তার সমাধান দিতে পারেন	উপ-পরিচালক, বিভাগীয় প্রশাসনিক টেলিটাইল ইনস্টিটিউট ভবন, বরগুনা।	বিধিমাতে বর্ণিত

০৫। আন্দোলনের কারণে আন্দোলন

ক্র.সং.	আন্দোলনের কারণ
০১	প্রতিষ্ঠান/কর্মচারী সেরা শ্রমিক লঞ্চে করণীয়
০২	নির্ধারিত করমে সুরক্ষিত আন্দোলন করা যাবে
০৩	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
০৪	সাধারণের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
০৫	পরিদর্শনকারীকে যথাযথ সার্বে সংরক্ষণ করা

মোঃ জাফর হোসেন
 উপ-পরিচালক (প্রশাসনিক)
 সরকারি টেলিটাইল ইনস্টিটিউট ভবন
 বরগুনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস
সবুচরা, খুলনা।
www.dot.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং- ৭৯

তারিখ:- ২২/০৮/২০২৩ খ্রি:।

অধিদপ্তর

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংযোজনী ৭-এর অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম (২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা, ব্যয়বায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি টিমের প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আগামী ০৩/০৮/২৩ ইং তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকার নিম্নস্বাক্ষরকারীর কক্ষে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি টিমের সকল ফোকাল পয়েন্ট ও কর্মকর্তাপণ্ডকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। যশো।

সুপারিনটেন্ডেন্ট,
টিভিআই,
কুষ্টিয়া/যশোর/খুলনা/খাপেরঘাট/পিপ্লেজপুন্ড
আলকাহি/বরগুনা/পটুয়াখালী।

স্মারক নং- ২৪.০২.৪৭০০.০০০.০৬.০০১.২০.০৪২

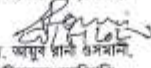
অনুদিনি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

- ১। মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জনাব মহাসেব কুমার খেননাথ, উপপরিচালক (কারিগ), ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি টিম, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সুপারিনটেন্ডেন্ট,
- ৪। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....।
- ৫। জনাব..... সকল সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, অত্র কার্যালয়।
- ৬। জনাব..... সকল সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি টিমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা টি/ডিআই।
- ৭। অফিস কপি।


এম.এম. অয়ুব হোসেন
উপপরিচালক (কারিগরি)

আহ্বায়ক,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি টিম,
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

তারিখ: ১৪ তার ১৪৩০ বাং
২৯ আশ্বিন, ২০২৩ খ্রি:


এম.এম. অয়ুব হোসেন
উপপরিচালক (কারিগরি)
আহ্বায়ক,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি টিম,
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

10/5/23, 4:01 PM

IMG20230831140753.jpg



ગુજરાતમાં શા-મધ્યમ શિક્ષણ
 વિસ્તારિત કરવા
 42 કોલેજો, 43 નાઈટ શિક્ષણ
 કેમ્પસ કોલેજો શરૂ કરવા
 સરકાર, ગુજરાત
 www.doi.khambhatv.gov.in

આ શાબ્દિકોશ 2019/2020 થી શરૂ કરવામાં આવેલ છે. આ શાબ્દિકોશ 2020-21 અને આગામી વર્ષના શાબ્દિકોશોમાં (APV) આ નિયમોનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે. આ નિયમોનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે.

ક્રમિક નં.	શાબ્દિકોશ/શાબ્દિકોશના નામ કે વર્ણો	શાબ્દિકોશના નામ	સંબંધિત નં.	સહી કે તારીખ
1.	શાબ્દિકોશના નામ શાબ્દિકોશ/શાબ્દિકોશ (સરકાર)	શાબ્દિકોશ/શાબ્દિકોશ	01716-806531	<i>[Signature]</i> 30.08.2023
2.	શાબ્દિકોશના નામ શાબ્દિકોશ/શાબ્દિકોશ (સરકાર)	શાબ્દિકોશ, ગુજરાત	01751-347448	<i>[Signature]</i> 30/08/2023
3.	શાબ્દિકોશના નામ શાબ્દિકોશ/શાબ્દિકોશ (સરકાર)	શાબ્દિકોશ, ગુજરાત	01713702632	<i>[Signature]</i> 30.08.2023
4.	શાબ્દિકોશના નામ શાબ્દિકોશ/શાબ્દિકોશ (સરકાર)	શાબ્દિકોશ, ગુજરાત	01918-327565	<i>[Signature]</i> 30.08.2023
5.	શાબ્દિકોશના નામ શાબ્દિકોશ/શાબ્દિકોશ (સરકાર)	શાબ્દિકોશ, ગુજરાત	0173955390229	<i>[Signature]</i> 30.08.2023
6.	શાબ્દિકોશના નામ શાબ્દિકોશ/શાબ્દિકોશ (સરકાર)	શાબ્દિકોશ, ગુજરાત	01849777354	<i>[Signature]</i> 30.08.2023
7.	શાબ્દિકોશના નામ શાબ્દિકોશ/શાબ્દિકોશ (સરકાર)	શાબ્દિકોશ, ગુજરાત	017530022115	<i>[Signature]</i> 30.08.2023

આ નિયમોનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે.



1.	ଫାମିଲି ଡାକ୍ତରୀ ମୁଲିଆନି-ୱେଷ୍ଟ (କୋରାପୁଟ)	ଖିରିଗା, ବାସୁନା	୦୧୭୪୨-୨୧୬୭୫୫	+
2.	ଫାମିଲି ଡାକ୍ତରୀ କୋରାପୁଟ (କୋରାପୁଟ)	ଖିରିଗା ଗ୍ରାମ ଡାକ୍ତରୀ, ସୁନାମା	୦୧୭୪୨-୬୭୭୬୬	୧
3.	ଫାମିଲି ଡାକ୍ତରୀ କୋରାପୁଟ (କୋରାପୁଟ)	ଖିରିଗା ଗ୍ରାମ ଡାକ୍ତରୀ, ସୁନାମା		୧
4.	ଫାମିଲି ଡାକ୍ତରୀ କୋରାପୁଟ (କୋରାପୁଟ)	ଖିରିଗା ଗ୍ରାମ ଡାକ୍ତରୀ, ସୁନାମା		୧
5.	ଫାମିଲି ଡାକ୍ତରୀ କୋରାପୁଟ (କୋରାପୁଟ)	ଖିରିଗା ଗ୍ରାମ ଡାକ୍ତରୀ, ସୁନାମା		୧
6.	ଫାମିଲି ଡାକ୍ତରୀ କୋରାପୁଟ (କୋରାପୁଟ)	ଖିରିଗା ଗ୍ରାମ ଡାକ୍ତରୀ, ସୁନାମା		୧

ଫାମିଲି ଡାକ୍ତରୀ କୋରାପୁଟ, ଖିରିଗା ଗ୍ରାମ ଡାକ୍ତରୀ, ସୁନାମା ଠିକା ଖିରିଗା ଗ୍ରାମ ଡାକ୍ତରୀ, କୋରାପୁଟ

ଫାମିଲି ଡାକ୍ତରୀ
କୋରାପୁଟ
ଖିରିଗା ଗ୍ରାମ ଡାକ୍ତରୀ, ସୁନାମା

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস
মবন্দর, মুলনা।
www.dot.khulnady.gov.bd



স্মারক নং- ২৪.০২.৪৭০০.০১২.১৮.০১১.২২.৪৪৭

তারিখ: ১৩ জাগ ১৪৩০ বাং
২৮ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি:

নোটিশ

২০২০-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংযোজনী ৭ এর অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম (২.২) (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকে ডিভিডে অবহিতকরণ সভা অয়োজন) অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা টিমের ১ম ত্রৈমাসিকে সভা আখ্যায়ী ২৯/০৮/২০২৩ ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপদপ্তর/সংস্থার সভাপতিত্বে বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, মুলনার উপদপ্তর/সংস্থার মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, মুলনার আওতাধীন টেক্সটাইল জোকেশনাল ইন্সটিটিউট সমুহের প্রতিনিধি প্রধানমণ ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা টিমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাপদকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সুপারিনটেনডেন্ট,
টিভিআই,
কুষ্টিয়া/বেশার/মুলনা/পাণেরঘাট/পিরোজপুর
ঝালকাঠি/ধরপুনা/পটুয়াখালী।

স্মারক নং- ২৪.০২.৪৭০০.০০০.০৬.০০১.২০.৪৪৭

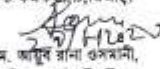

এম.এম. অজিমুল হোসাইন
উপদপ্তর/সংস্থার (কারিগরি)
ও
আহ্বায়ক,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি টিম,
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, মুলনা।

তারিখ: ১৩ জাগ ১৪৩০ বাং
২৮ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

- ১। মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জনাব মহাসেব কুমার বেবনাথ, উপদপ্তর/সংস্থার (কারিগরি), ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি টিম, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সুপারিনটেনডেন্ট,
- ৪। কোলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ৫। জনাব..... সকল সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, অত্র কার্যালয়।
- ৬। জনাব..... সকল সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি টিমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, টি, ভিআই।
- ৭। অফিস কপি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি


এম.এম. অজিমুল হোসাইন
উপদপ্তর/সংস্থার (কারিগরি)
ও
আহ্বায়ক,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি টিম,
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, মুলনা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর
 বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
 টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস
 লবণচরা, খুলনা।
 www.dot.khulnadiv.gov.bd

অত্র কার্যালয়ের ২২/০৮/২০২৩ ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর সংযোজনী ৭ এর অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম (২.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিকে সঠিক অয়োজন অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা টিমের ১ম ত্রৈমাসিকের সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা বিবরণী :-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	শ্রী: সঞ্জিৎ হালদার	ডুপারিসিটেশন সেক্টর, কমান্ডার	১৮/০৮/২৩ ১৪.২৫
২.	(আই: মাসুদা আনিস)	১৮/০৮/২৩	১৮/০৮/২৩
৩.	শ্রী: জুবাইর হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর (সি: এম)	১৮/০৮/২৩
৪.	শ্রী: জুবাইর হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর (সি: এম)	১৮/০৮/২৩
৫.	শ্রী: গণেশ্বর কুমার	সিস্টেম এনালিস্ট (সি: এম)	১৮/০৮/২৩
৬.	শ্রী: মিলান চন্দ্র দেব	কম্পিউটার অপারেটর (সি: এম)	১৮/০৮/২৩
৭.	শ্রী: মাকসুদুল হোসেন	ডুপারিসিটেশন সেক্টর (সি: এম)	১৮/০৮/২৩
৮.	শ্রী: মঈনুজ্জামান	ডুপারিসিটেশন সেক্টর (সি: এম)	১৮/০৮/২৩
৯.	শ্রী: মঈনুজ্জামান	ডুপারিসিটেশন সেক্টর (সি: এম)	১৮/০৮/২৩
১০.	শ্রী: মঈনুজ্জামান	ডুপারিসিটেশন সেক্টর (সি: এম)	১৮/০৮/২৩
১১.	শ্রী: মঈনুজ্জামান	ডুপারিসিটেশন সেক্টর (সি: এম)	১৮/০৮/২৩
১২.	শ্রী: মঈনুজ্জামান	ডুপারিসিটেশন সেক্টর (সি: এম)	১৮/০৮/২৩

(Signature)
 ২২/০৮/২৩
 (এম. এম. আব্দুল হান্নান ওসমানী)
 ডুপারিসিটেশন সেক্টর (কম্পিউটার)
 বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।