



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

০১ জুলাই ২০২০ - ৩০ জুন ২০২১

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা (Preamble)	৩
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর কর্তৃক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mision), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	৭
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য	৮
সংযোজনী ১: শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে জেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১২

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন মাসের

----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District Govt. Public Library, Jessore)

□ **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর, ১৭-১৮, ১৮-১৯ ও ১৯-২০ অর্থবছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

গণগ্রন্থাগার আলোকিত মানুষ তৈরীর মাধ্যমে জ্ঞানভিত্তিক সমাজ গঠনে বন্ধপরিষ্কার। এ লক্ষ্যে যশোর সরকারি গণগ্রন্থাগার সর্বসাধারণের বইপাঠে উদ্বুদ্ধ করে আর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে অধিকতর কম সময়ে তথ্য প্রদানে সতত: প্রয়াসী। ইতোমধ্যে গ্রন্থাগারের সংগ্রহ সংখ্যা ৪২০৪২ দাঁড়িয়েছে। বিগত তিন বছরে ৪৪২০টি বই গ্রন্থাগারে সংযোজিত হয়েছে। গ্রন্থাগারে প্রতিদিন ১২টি দৈনিক পত্রিকা রাখা হচ্ছে। সদর দপ্তরের নির্দেশনার আলোকে সর্বসাধারণকে গ্রন্থাগার মনস্ক করতে জাতীয় দিবসসমূহে রচনা, বইপাঠ, গল্পবলা, চিত্রাংকন, আবৃত্তি প্রতিযোগিতাসহ বই প্রদর্শনীর আয়োজন করেছে। এসময়ে প্রায় এক লক্ষ পঁচাশি হাজার পাঠককে পাঠসেবা প্রদান করা হয়েছে। যশোর জেলার ৪৯ টি বেসরকারি পাঠাগার জরিপ শেষে তালিকাভুক্তি সনদ প্রদান করা হয়েছে।

● **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সর্বসাধারণকে গ্রন্থাগার মনস্ক ও তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে পাঠককে দ্রুত সেবা প্রদান যশোর সরকারি গণগ্রন্থাগারের অন্যতম প্রধান দায়িত্ব হলেও পেশাদার কর্মচারীর অভাব এবং গ্রন্থাগারের আইটি সংশ্লিষ্ট উপকরনাদির জীর্ণতা এই গ্রন্থাগারের উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ। এছাড়া গ্রন্থাগারের স্থান সংকুলানের জন্য উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণও উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

● **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

যশোর সরকারি গণগ্রন্থাগারকে মানসম্পন্ন প্রতিষ্ঠান হিসাবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে সকল পাঠসামগ্রী যথাযথ বিন্যাস করা। সে সঙ্গে তথ্য প্রযুক্তির উপকরনাদি আধুনিকায়নের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা করা। বিদ্যমান জনবলকে গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা ও আইটি সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ বৃদ্ধিকল্পে কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখাও গ্রন্থাগারের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাভুক্ত।

২০২০-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সদর দপ্তর কর্তৃক সরবরাহযোগ্য সকল বই তালিকাভুক্তিকরণ।
- জাতীয় দিবসসমূহে আবৃত্তি, রচনা, গল্পবলা, চিত্রাংকন, হাতের লেখা ইত্যাদির প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
- বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহনকারীদের মধ্যে বিজয়ীদের পুরস্কার ও সনদ পত্র প্রদান।
- গ্রন্থাগারের পাঠসামগ্রীসমূহ যথাযথ বিন্যাস।
- জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন করা।
- আইটি সংশ্লিষ্ট বিষয়াদিতে বিদ্যমান জনবলকে আরো নিবিড় করা।

সেকশন ১

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগা, যশোরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প(Vision)

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ

১.২ অভিলক্ষ (Mission)

জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে যশোর জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়ন এবং
২. তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ।
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. যশোর জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার-এর পাঠক চাহিদা মোতাবেক প্রাপ্ত পাঠসামগ্রী সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ(Dissemination)।
২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি উৎসাহিতকরণে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন-রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি ইত্যাদি অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান।
৩. পাঠকসেবা, রেফারেন্স ও তথ্যসেবা, CAS/SDI এবং পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।
৪. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।
৫. বেসরকারি পাঠাগারের তালিকাভুক্তিকরণ ও সনদ প্রদান।

সেকশন ২

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূ হের নাম	উপাত্তসূত্র [source of Data]
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি	পাঠক উপস্থিতি	বৃদ্ধির হার	৬৫ (হাজার) (-১.৮১%)	৫৩.৪৮ (হাজার) (- ২১.৫৪%)	৬০.০০ (১০.৮৬%)	৬১.০০ (১.৬৩%)	৬২.০০ (১.৬১%)	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও রেফারেন্স রেজিস্টার
প্রযুক্তি ব্যবহারে আগ্রহ সৃষ্টি	ব্যবহারকারী	বৃদ্ধির হার	০.৭৩ (হাজার) (০.০০%)	০.৬৩ (-১৫.৮৭%)	১.০০ (৩৭.০০%)	১.২৫ (২০.০০%)	১.৫০ (১৬.৬৬%)	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার

*সাময়িক (provisional) তথ্য।

সেকশন ৩

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোরের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ Target/Criteria Value for FY(2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়ন	৬৫	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি	সমষ্টি	জন (হাজার)	১০	৬৫.০০	৫৩.৪৮	৬৭.০০	৬০.৩০	৫৩.৬০	৪৬.৯০	৪২.০০	৬৮.০০	৬৯.০০
		[১.২] গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা	[১.২.১] পাঠক উপস্থিতি	সমষ্টি	জন (হাজার)	১০	৪.১০	৪.৩০	৫.৫০	৪.৮৫	৪.২০	৩.৫০	৩.০০	৫.৭৫	৬.০০
		[১.৩] প্রতিযোগিতা/ অনুষ্ঠানের সংখ্যা	[১.৩.১] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৭	৫	৭	৬.৩	৫.৬	৫	৪.২	৭	৭
		[১.৪] প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান	[১.৪.১] অংশগ্রহণকারী অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	০.৬৫	০.৩৬	০.৫০	০.৪৫	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	০.৫৫	০.৬০
		[১.৫] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	[১.৫.১] পুস্তক সংগ্রহ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	১.৫৪	১.৫৪	১.৬০	১.৪৪	১.৩০	১.১০	১.০০	১.৬২	১.৭০
		[১.৫.২] সরবরাহকৃত পুস্তক বিধিমোতাবেগে সজ্জিতকরণ		সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	-	-	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১.২	১.৩
		[১.৬] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্যাপন	[১.৬.১] দিবস উদ্যাপন	তারিখ	তারিখ	১০	০৫-০২-২০১৯	০৫-০২-২০২০	০৫-০২-২১	-	-	-	-	০৫-০২-২০২২	০৫-০২-২০২৩
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[২.১.১] ওয়ারশপ/ সেমিনার/প্রশিক্ষণ	[২.১.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫								২	৩
			[২.১.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫									২

- ২০১৯-২০ অর্থবছরের অর্জনের ক্ষেত্রে সাময়িক তথ্য দেখানো হয়েছে।

- মহামারী করোনাভাইরাসের বিস্তারের কারণে ২০১৯-২০ অর্থবছরের অর্জন কম হয়েছে এবং পরিস্থিতিতে বাস্তব অবস্থা বিবেচনায় নিয়ে ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
- অধিদপ্তর হতে বাজেট ও নির্দেশনা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন করা হবে।

-৮(১)-

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১ (প্রস্তাবিত)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১			
অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very)	উত্তম (Good)			চলতি মান (Fair)		চলতিমানের নিম্নে (Poor)			
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	

		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	২৫-২-২১	২৫-৩-২১	২৫-৪-২১	২৫-৫-২১	-
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০	-
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১ (প্রস্তাবিত)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫	-

		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৫-০১-২১	১৫-২-২১	-	-
--	--	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-------	---	----------	----------	---------	---	---

-৯-

আমি সহকারী লাইব্রেরিয়ান, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোরকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষর:



সহকারী লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
যশোর।

তারিখ: 29/05/2020



মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।

তারিখ: 02/05/2020 খ্রি:

সংযোজনী ১

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

1. APA = Annual Performance Agreement
2. CAS = Current Awareness Service
3. SDI = Seletive Dissemination of Information
4. FY = Financial Year.
5. A2i = Access to Information.

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
১	পাঠকসেবা, গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা প্রদান	পাঠক উপস্থিতি	পাঠকসেবা ও পুস্তক লেনদেন কার্যক্রম সম্পাদন।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর	বাস্তব গণনা	পাঠক ও গবেষক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
২	প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠান আয়োজন	অনুষ্ঠান/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	জেলা পর্যায়ে জাতীয় দিবসসমূহ উদ্যাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠানাদি সম্পন্নকরণ, পুরস্কার ও সনদ বিতরণ।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর	বাস্তব গণনা	বিজ্ঞপ্তি এবং উপস্থিতি তালিকা
৩	পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও সরবরাহ	সংগৃহীত পুস্তকের সংখ্যা	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে এবং স্থানীয়ভাবে পাঠ্য সামগ্রী সংগ্রহ প্রক্রিয়াকরণ ও সংরক্ষণ।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর	বাস্তব গণনা	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বই সরবরাহের তালিকা ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোরের পুস্তক অন্তর্ভুক্তকরণ রেজিস্টার
৪	ইন্টারনেট সেবা প্রদান	ব্যবহারকারী	সর্বসাধারণকে ইন্টারনেট সেবা প্রদান।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর	বাস্তব গণনা	ইন্টারনেট ব্যবহারের রেজিস্টার
৫	গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	জেলা পর্যায়ে উদযাপন	গ্রন্থাগার পেশাজীবী ও সরকারি/বেসরকারি বিভিন্ন সংস্থার অংশগ্রহণে বর্ণাঢ্য র্যালী ও আলোচনা সভা।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর	-	সরকারি প্রজ্ঞাপন, পুস্তকভান্ডার কার্যবিবরণী ও ছবি।
৬	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	আলোচনা অনুষ্ঠান	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ওয়ার্কশপ/সেমিনার।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর	-	অফিস আদেশ ও ছবি।

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা-এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
গণপূর্ত অধিদপ্তর যশোর	পাঠক উপস্থিতি	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোরকে বহিঃভুক্ত ভবনে নেয়া এবং গ্রন্থাগার ভবন রক্ষানাবেক্ষণ	গ্রন্থাগার ভবন ব্যবহার উপযোগী রাখার জন্য নিয়মিত সংস্কার করা জরুরী।	নিয়মিত সংস্কার করা না হলে গ্রন্থাগার ভবন ক্রমান্বয়ে ব্যবহার অনুপযোগী হয়ে যাবে। ফলে গ্রন্থাগারে সংরক্ষিত পুরানো ও নতুন পাঠসামগ্রী (বেই, পত্রপত্রিকা, সাময়িকী, গ্লোব ইত্যাদি) নষ্ট হয়ে যাবে এবং পাঠক সংখ্যা হ্রাস পাবে
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর।	দিবস উদযাপন	জেলাস্থ অন্যান্য সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণে সহযোগিতা প্রদান	জেলা পর্যায়ে সমন্বয়কের ভূমিকা পালন করায় অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণে জেলা প্রশাসনের সহযোগিতা আবশ্যিক	জাতীয় দিবসসমূহে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের উপস্থিতি কম হবে এবং পরিপূর্ণভাবে দিবস উদযাপন করা কঠিন হবে।
পুলিশ সুপারের কার্যালয়, যশোর	পাঠক উপস্থিতি ও দিবস উদযাপন	গ্রন্থাগারের নিয়মিত সেবা প্রদান ও দিবসসমূহ জাঁকজমকভাবে উদযাপনের জন্য গ্রন্থাগার চত্বর ও এর পার্শ্ববর্তী স্থানে আইনশৃংখলা রক্ষা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	গ্রন্থাগারের নিজস্ব কোন প্রশিক্ষিত নিরাপত্তা প্রহরী নেই। সর্বস্তরের জনসাধারণের জন্য উন্মুক্ত গ্রন্থাগার শহরের প্রাণকেন্দ্রে অবস্থিত হওয়ায় বিভিন্ন শ্রেণির মানুষ গ্রন্থাগারে আসেন কিংবা গ্রন্থাগারের আশেপাশে আসা যাওয়া করার কারণে বাড়তি সতর্কতা প্রয়োজন।	নিরাপত্তা বিঘ্নিত হলে পাঠকসংখ্যা কমবে, জাতীয় দিবসসমূহ পরিপূর্ণভাবে উদযাপন করা কঠিন হবে এবং রাজস্ব আয় হ্রাস পাবে