



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর
এবং
মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

০১ জুলাই ২০১৯ - ৩০ জুন ২০২০

সূচিপত্র

| | |
|--|--------|
| জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর কর্তৃক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| উপক্রমণিকা (Preamble) | ৪ |
| সেকশন ১: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর এর রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mision) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ১: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর এর কৌশলগত ও উদ্দেশ্য কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৬ |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য | ৭, ৭/২ |
| চুক্তি স্বাক্ষর নামা | ৮ |
| সংযোজনী ১: শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms) | ৯ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি | ১০ |
| সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা | ১১ |

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District Govt. Public Library, Jessore)

• **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

গণগ্রন্থাগার আলোকিত মানুষ তৈরীর মাধ্যমে জ্ঞানভিত্তিক সমাজ গঠনে বদ্ধপরিকর। এ লক্ষ্যে যশোর সরকারি গণগ্রন্থাগার সর্বসাধারণের বইপাঠে উদ্বুদ্ধ করে আর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে অধিকতর কম সময়ে তথ্য প্রদানে সতত: প্রয়াসী। ইতোমধ্যে গ্রন্থাগারের সংগ্রহ সংখ্যা ৪০৪৯০ দাঁড়িয়েছে। বিগত তিন বছরে ৫৭৭৯ টি বই গ্রন্থাগারে সংযোজিত হয়েছে। গ্রন্থাগারে প্রতিদিন ১২টি দৈনিক পত্রিকা রাখা হচ্ছে। সদর দপ্তরের নির্দেশনার আলোকে সর্বসাধারণকে গ্রন্থাগার মনস্ক করতে জাতীয় দিবসসমূহে রচনা, বইপাঠ, গল্পবলা, চিত্রাংকন, আবৃত্তি প্রতিযোগিতাসহ বই প্রদর্শনীর আয়োজন করেছে। এসময়ে প্রায় এক লক্ষ পঁচাশি হাজার পাঠককে পাঠসেবা প্রদান করা হয়েছে। যশোর জেলার ৪৮ টি বেসরকারি পাঠাগার জরিপ শেষে তালিকাভুক্তি সনদ প্রদান করা হয়েছে।

• **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সর্বসাধারণকে গ্রন্থাগার মনস্ক ও তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে পাঠককে দ্রুত সেবা প্রদান যশোর সরকারি গণগ্রন্থাগারের অন্যতম প্রধান দায়িত্ব হলেও পেশাদার কর্মচারীর অভাব এবং গ্রন্থাগারের আইটি সংশ্লিষ্ট উপকরনাদির জীর্ণতা এই গ্রন্থাগারের উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ। এছাড়া গ্রন্থাগারের স্থান সংকুলানের জন্য উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণও উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

• **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

যশোর সরকারি গণগ্রন্থাগারকে মানসম্পন্ন প্রতিষ্ঠান হিসাবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে সকল পাঠসামগ্রী যথাযথ বিন্যাস করা। সে সঙ্গে তথ্য প্রযুক্তির উপকরনাদি আধুনিকায়নের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা করা। বিদ্যমান জনবলকে গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা ও আইটি সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ বৃদ্ধিকল্পে কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখাও গ্রন্থাগারের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাভুক্ত।

২০১৯-২০২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সদর দপ্তর কর্তৃক সরবরাহযোগ্য সকল বই তালিকাভুক্তিকরণ।
- জাতীয় দিবসসমূহে সূচারূপে প্রতিযোগিতার আয়োজন ও পুরস্কা প্রদান।
- গ্রন্থাগারের পাঠসামগ্রীসমূহ যথাযথ বিন্যাস।
- জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন করা।
- আইটি সংশ্লিষ্ট বিষয়াদিতে বিদ্যমান জনবলকে আরো নিবিড় করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর মধ্যে

..... খ্রিস্টাব্দ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প(Vision)

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ

১.২ অভিলক্ষ (Mission)

জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে যশোর জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি- সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়ন।
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. যশোর জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার-এর পাঠক চাহিদা মোতাবেক প্রাপ্ত পাঠসামগ্রী সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ(Dissemination)।
২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি উৎসাহিতকরণে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন-রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি ইত্যাদি অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান।
৩. পাঠকসেবা, রেফারেন্স ও তথ্যসেবা, CAS/SDI এবং পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।
৪. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।
৫. বেসরকারি পাঠাগারের তালিকাভুক্তিকরণ ও সনদ প্রদান।

সেকশন ২

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোরের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ ২০২১-২২ |
|---|--|--|---|--|--|--------------|--------------|----------------------------------|-----------|-------|---------|---------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতিমান নিম্ন | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] পাঠকসেবার মানোন্নয়ন | ৬৫ | [১] পাঠক সেবা | পাঠক উপস্থিতি | সংখ্যা (হাজার) | ১৫ | ৬৫.১৬ | ৬৫.০০ | ৬৫.০০ | ৫৯.৫০ | ৫৩.০০ | ৪২.০০ | ৪০.০০ | ৬৯.০০ | ৭২ |
| | | [১.২] রেফারেন্স সেবা | পাঠক উপস্থিতি | সংখ্যা (হাজার) | ১৫ | ৪.১০ | ৪.১০ | ৪.৩০ | ৩.৯০ | ৩.৪৫ | ৩.০০ | ২.৮৭ | ৬.৫০ | ৭.০০ |
| | | [১.৩] প্রতিযোগিতা/ অনুষ্ঠানের সংখ্যা | অনুষ্ঠান | সংখ্যা | ১০ | ৮ | ৩৬ | ৩৬ | ৩২.৫০ | ২৯ | ২৫ | ২১ | ৩৬ | ৩৭ |
| | | [১.৪] প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান | অংশগ্রহনকারী | সংখ্যা (হাজার) | ১০ | ০.৬২ | ০.৬৫ | ০.৫৭ | ০.৫১ | ০.৪৫ | ০.৪০ | ০.৩৫ | ০.৫৭ | ০.৬৩ |
| | | [১.৫] পাঠসামগ্রী সংগ্রহ | পুস্তক সংখ্যা | সংখ্যা (হাজার) | ১০ | ১.৩৪ | ১.৫৪ | ১.৩৫ | ১.২১ | ১.০৮ | ০.৯৪ | ০.৮১ | ১.৫৫ | ১.৬২ |
| | | [১.৬] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন | দিবস উদযাপন | তারিখ | ৫ | ৫ ফেব্রু. ১৮ | ৫ ফেব্রু. ১৯ | ৫ ফেব্রু. ২০ | - | - | - | -- | - | - |
| [২] তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ | ১৫ | [২.১] গণগ্রন্থাগারসমূহের ইন্টারনেট সেবা প্রদান | ব্যবহারকারী | সংখ্যা (হাজার) | ১৫ | ০.৭৩ | ০.৭৩ | ০.৭৪ | ০.৬৬ | ০.৫৯ | ০.৫১ | ০.৪৫ | ১.০০ | ১.২৫ |

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোরের (মাঠ পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার) ২০১৯-২০২০ অর্থসালের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (সংযুক্তি-ক)

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|--|---|---------------|------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|
| | | | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ | | | | |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | | | অসাধারণ (Excellent) | অসাধারণ (Excellent) | অসাধারণ (Excellent) | অসাধারণ (Excellent) | অসাধারণ (Excellent) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | ১০০% | ১০০% | | | | | | |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ৬ | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | [১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রতিবন্ধকতা অন্যান্য বিষয়ে প্রতিশ্রুতি আয়োজিত | জনঘণ্টা | ০.৫ | ৬০ | - | - | - | - |
| | | | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | | [১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | সংখ্যা | ০.৫ | ৪ | - | - | - | - |
| | | | [১.১.৩] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | তারিখ | ০.৫ | ৩১ জানুয়ারি ২০২০ | ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০ | ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২০ | ১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০ | ১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২০ |
| | | [১.২] শূদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় | [১.২.১] জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | % | ১.০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | - |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | | [১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | - |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | % | ১.০ | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | | [১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | | [১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ০.৫ | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | ১৫ জানুয়ারি ২০২০ | ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০ | ১৭ মার্চ ২০২০ | ২৮ এপ্রিল ২০২০ |
| [২] কর্মসম্পাদন গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৮ | [২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | [২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |
| | | | [২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১.০ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ |
| | | | [২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত | % | ১.০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | [২.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন | [২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | তারিখ | ১ | ১১ মার্চ, ২০২০ | ১৮ মার্চ ২০২০ | ২৫ এপ্রিল ২০২০ | ১৫ মে ২০২০ | ২৮ মে ২০২০ |
| | | [২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা | [২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত | % | ১.০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | | [২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত | % | ১.০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | [২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত | % | ২.০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|--|---|---|--|------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|
| | | | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ | | | | | | | |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | অসাধারণ (Excellent) | অসাধারণ (Excellent) | অসাধারণ (Excellent) | অসাধারণ (Excellent) | অসাধারণ (Excellent) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৬০% |
| [৩] আর্থিক সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | [৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন | [৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ১.০ | ১৬ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | ২০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | ২৪ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | ২৮ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | |
| | | [৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১.০ | ৪ | ৩ | - | - | - | |
| | [৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | [৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০.৫ | ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০ | ১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০ | ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০ | ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০ | ০৪ মার্চ ২০২০ | |
| | | [৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | | ০.৫ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ০৪ মার্চ, ২০২০ | |
| | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত | % | ০.৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | |
| | | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | |
| | [৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউলিটি বিল পরিশোধ | [৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর বিল পরিশোধিত | % | ১.০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | |
| | | [৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | |

আমি সহকারী লাইব্রেরিয়ান, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর মহাপরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোরকে সর্বোচ্চ সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষর

সহকারী লাইব্রেরিয়ান

তারিখ:

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার

যশোর।

মহাপরিচালক

তারিখ:

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

শাহবাগ, ঢাকা।

সংযোজনী ১

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

1. APA = Annual Performance Agreement
2. CAS = Current Awareness Service
3. SDI = Seletive Dissemination of Information
4. FY = Financial Year.
5. A2i = Access to Information.

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------------|--|----------------------------------|--|--|---|-------------------|
| ১ | পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবা প্রদান | পাঠক উপস্থিতি | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর এর পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবা সম্পাদন। | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর | বাস্তব গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর এর পাঠক এর পাঠক গণনা রেজিস্টার, পাঠক মন্তব্য রেজিস্টার | |
| ২ | প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠান আয়োজন | অনুষ্ঠান/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা | জেলা জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠানাদি সম্পন্নকরণ, পুরস্কার ও সনদ বিতরণ। | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর | বাস্তব গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর এর পাঠক এর পাঠক গণনা রেজিস্টার। | |
| ৩ | বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ | সংগৃহীত পুস্তকের সংখ্যা | গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর থেকে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর জন্য বই সংগ্রহ করা হয়। | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর | বাস্তব গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর বিদ্যমান পরিসংখ্যান ও অন্তর্ভুক্তি রেজিস্টার। | |
| ৪ | ইন্টারনেট সেবা প্রদান | ব্যবহারকারী | জেলা পর্যায়ের গণগ্রন্থাগার কর্তৃক ইন্টারনেট সেবা প্রদান | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর | বাস্তব গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর এর সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার। | |
| ৫ | জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন | দিবস উদযাপন | জেলা পর্যায়ের গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন | গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও জেলা সরকারি গ্রন্থাগার, যশোর। | বাস্তব গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর এর সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার। | |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------------|--|------------------------------------|--|-----------------------------------|---|-------------------|
| ১ | [১.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ | [১.১.১] সংগৃহীত পুস্তকের সংখ্যা | গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর থেকে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর জন্য বই সংগ্রহ করা হয়। | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর | বাস্তব গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর বিদ্যমান পরিসংখ্যান ও অন্তর্ভুক্তি রেজিস্টার। | |
| ২ | [১.২] প্রতিযোগিতা আয়োজন | [১.২.১] অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা | জেলা জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠানাদি সম্পন্নকরণ, পুরস্কার ও সনদ বিতরণ। | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর | বাস্তব গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর এর পাঠক এর পাঠক গণনা রেজিস্টার। | |
| ৩ | [১.৩] পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবা প্রদান | [১.৩.১] পাঠক উপস্থিতি | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর এর পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবা সম্পাদন। | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর | বাস্তব গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর এর পাঠক এর পাঠক গণনা রেজিস্টার, পাঠক মন্তব্য রেজিস্টার | |
| ৪ | [১.৪] ইন্টারনেট সেবা প্রদান | [১.৪.১] ব্যবহারকারী | জেলা পর্যায়ের গণগ্রন্থাগার কর্তৃক ইন্টারনেট সেবা প্রদান | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর | বাস্তব গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর এর সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার। | |

সংযোজনী : ৩

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখকরণ | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|------------------|-----------|------------------|---|--------------------------------|--|---|
| | | | | | | |

[প্রযোজ্য নয়]