

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন অগ্রগতির ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৩)

নং	গ্রন্থাগারের নাম	(১) পাঠক সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে গ্রন্থাগারের অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন (মান-৪০)																							
		[১.১] পাঠকসেবা									[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা/প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী ও বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা														
		[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ) সংখ্যা (হাজার) (মান-৫)			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী) সংখ্যা (হাজার) (মান-৩)			[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু) সংখ্যা (হাজার) (মান-২)			[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী সংখ্যা (শতক) (মান-৫)			[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা (শতক) (মান-৫)			[১.২.৩] অনুষ্ঠান (মান-১০)			[১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী সংখ্যা (শতক) (মান-৫)			[১.২.৫] রচনা প্রতিযোগিতায় বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা (শতক) (মান-৫)		
		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য			
১	যশোর	৯.৫০	৬.৪৩		৪.৭০	৩.৩৭		৩.২৫	১.৬৩		০.৯	০.৪৪		০.৩	০.১২		৭	২		৪	১.২৩		০.৬৬	০.১২	

ক্র:	গ্রন্থাগারের নাম	(২) পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিগত উপকরণ, আসবাবপত্র ও পাঠসামগ্রী সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন (মান-২০)						(৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ (মান-১০)		
		[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন						[৩.৩] দক্ষতা শেয়ারিং		
		[২.১.১] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন (তারিখ) (মান-১০)			[২.১.২] পুস্তক সংগ্রহ ও সম্পাদন (সমষ্টি) সংখ্যা (হাজার) (মান-১০)			[৩.৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পারস্পরিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন (তারিখ) (মান-১০)		
		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা তারিখ	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য
১	যশোর	০৫.০২.২৪	-		১.৩০	১.২৪		২	১	

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্র:	কেন্দ্রের নাম	১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: মান-৬											২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার: মান-২			৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-মান-২				
		১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন মান-২			১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা মান-২			১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন/মতবিনিময় সভা আয়োজন মান-১			১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা /৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি। মান-১			[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ মান-২			৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ। মান-২			
		লক্ষ্য মাত্রা (সংখ্যা)	অর্জন (সংখ্যা)	মন্তব্য	লক্ষ্য মাত্রা (সংখ্যা)	অর্জন (সংখ্যা)	মন্তব্য	লক্ষ্য মাত্রা (সংখ্যা)	অর্জন (সংখ্যা)	মন্তব্য	লক্ষ্য মাত্রা (সংখ্যা ও তারিখ)	অর্জন (সংখ্যা)	মন্তব্য	লক্ষ্য মাত্রা (তারিখ)	অর্জন (তারিখ)	মন্তব্য	লক্ষ্য মাত্রা (%)	অর্জন (%)	মন্তব্য	
১	যশোর	৪	২		৪	২				অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	৩১.১২.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৪	২০.০৮.২০২৩	পূর্বে অর্জিত	-	-		অধিদপ্তর কর্তৃক	১০০%	১০০%	

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

নং	গ্রন্থাগারের নাম	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন			[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা			[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং			[৪.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি			[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ			[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন			মন্তব্য [(ওয়ে টেড স্কোর: ১০ (৫০))]						
		[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত একক-তারিখ (মান-১২)			[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা একক-সংখ্যা (মান-৫)			[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। একক-তারিখ (মান-১০)			[৪.১.১] ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত একক-% (মান-৮)			[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) একক-সংখ্যা (মান-৭)			[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ। একক-সংখ্যা (মান-৩)				[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত। একক-সংখ্যা (মান-৫)			[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত। একক-তারিখ (মান-৪)		
		লক্ষ্যমাত্রা তারিখ	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা সংখ্যা	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা সংখ্যা	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা %	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা সংখ্যা	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা সংখ্যা	অর্জন	মন্তব্য		লক্ষ্যমাত্রা তারিখ	অর্জন	মন্তব্য			
১	যশোর	১৬.৩.২৪	-		৪	২		০৯.০৫.২৪	-		৮০%	৮০%		৪	২		৪	২		২	১		২৫.৩.২৪	-		

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

নং	গ্রন্থাগারের নাম	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা (মান-২০)									সক্ষমতা অর্জন (মান-৫)		
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি			[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।			[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।			[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)		
		[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত একক-% (মান-৮)			[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত। একক- সংখ্যা (মান-৭)			[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত একক-সংখ্যা (মান-৫)			[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত একক- সংখ্যা (মান-৫)		
		লক্ষ্যমাত্রা %	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা সংখ্যা	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা সংখ্যা	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা সংখ্যা	অর্জন	মন্তব্য
১	যশোর	৯০%	৯০%		২	১		১২	৬		২	১	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

নং	গ্রন্থাগারের নাম	প্রাতিষ্ঠানিক (মান-১৮)						বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন (মান-৭)		
		[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ			[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।			[২.১] নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।		
		[১.১.১] নিচ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত একক- সংখ্যা (মান-১০)			[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন প্রেরণ একক- সংখ্যা (মান-৮)			[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত। একক- সংখ্যা (মান-৭)		
		লক্ষ্যমাত্রা সংখ্যা	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা সংখ্যা	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা সংখ্যা	অর্জন	মন্তব্য
১	যশোর	৪	২		৪	২		১	-	

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

নং	গ্রন্থাগারের নাম	প্রাতিষ্ঠানিক (মান-১)			সক্ষমতা বৃদ্ধি (মান-২)					
		[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি			[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ			[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ		
		[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি একক-% (মান-১)			[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত একক- তারিখ (মান-১)			[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন একক-সংখ্যা (মান-১)		
		লক্ষ্যমাত্রা %	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা তারিখ	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা তারিখ	অর্জন	মন্তব্য
১	যশোর	১০০%	১০০%		১৫.১০.২৩	১৫.১০.২৩		২	১	

০৩.০১.২০২৪

মমতাজ খাতুন

সহকারি লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর

ফোন: ০২-৪৭৮৮৫০৩৯৬

E-mail: pljessore@gmail.com