



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, নড়াইল

এবং

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

**(Annual Performance Agreement)**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১-১২

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০১২ সালে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, নড়াইল প্রতিষ্ঠিত হয়। প্রতিষ্ঠার পর থেকেই এ বিভাগ রাজস্ব (ভ্যাট ও শুল্ক) আহরণে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রেখে আসছে। ২০২০-২১ ও ২০২১-২২ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ৪৪.৪৩ কোটি টাকা ও ৪৭.৭৩ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ২৮.৩৮ কোটি টাকা ও ৪৩.১৩ কোটি টাকা। ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৫১.৭৮ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৩৬.৬৩ কোটি টাকা (মে-২০২৩ মাস পর্যন্ত)। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ধার্যকৃত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে নিরলস প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে। এ কমিশনারেটে অনলাইন ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন গ্রহণ ও অনলাইন রিটার্ন দাখিল কার্যক্রম সফলভাবে চলমান রয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- কর প্রদানের সংস্কৃতি এ দেশে এখনো গড়ে উঠেনি। কর সংগ্রহ করার ক্ষেত্রে দক্ষ জনবলের অভাব রয়েছে এবং করআদায় ব্যবস্থাপনা পূর্নাঙ্গ অটোমেটেড না হওয়ায় কাঙ্ক্ষিত রাজস্ব আদায় সম্ভব হচ্ছেনা। আদালতসমূহে অনিষ্পন্ন মামলার ফলে বিপুল পরিমাণ রাজস্ব অনাদায়ী থেকে যাচ্ছে। দেশের অর্থনীতির স্বার্থে অনেকক্ষেত্রেই কর অব্যাহতির সুবিধা প্রদান করা আছে। এ ছাড়াও সঠিক ভ্যাট নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ভ্যাট ফাঁকি রোধ, ভ্যাট এর আওতা বৃদ্ধি, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তি ইত্যাদি ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা পর্যায়ক্রমে শতভাবে উন্নীতকরণ;
- তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ;
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদারকরণ পদক্ষেপ গ্রহণ;
- প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়;
- ভ্যাটনেট সম্প্রসারণ;
- ভ্যাট ফাঁকি রোধ এবং আইন ও ভ্যাট প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ;
- ভ্যাট শিক্ষা, বিজ্ঞাপন প্রচার;
- ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ধার্যকৃত রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- ভ্যাট প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বাস্তবকরণ;
- অনলাইনে রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা শতভাগে উন্নতকরণ;
- দাখিলপত্র পরীক্ষা করে যথাযথ করনির্ধারণ ও আদায় নিশ্চিতকরণ;

## প্রস্তাবনা(Preamble)

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর

এর প্রতিনিধি হিসেবে -

বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, নড়াইল

এবং

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর এরমধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প(Vision):

স্বয়ংক্রিয়, আধুনিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় যথাযথ রাজস্ব আহরণ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য(Mission):

ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ;
- ২) মুসক প্রশাসনের অটোমেশন ও ভ্যাটদাতা বান্ধবকরণ;
- ৩) পরিবীক্ষণ ও সেবা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি:

১. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি আইনের আওতায় কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
২. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন;
৩. করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে এর আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ভ্যাটদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধীনস্ত দপ্তরসমূহ মনিটরিং;
৪. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
৫. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা;
৬. বিভিন্ন কমিশনারেটের সাথে মত বিনিময় সভা, দিক নির্দেশনা প্রদান ও বাস্তবায়ন মনিটরিংকরণ।

সেকশন-২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃতঅর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২২	২০২২-২৩		২০২৪- ২০২	২০২৩- ২০২৪		
২০২৬ সালের মধ্যের জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	১৯	১৯.৪০	৮.৬১	১০.৫	১০.৬	অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জিডিপি ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব আহরণ নীতিবিবৃতি ২০২২- ২০২৩ থেকে ২০২৪-২০২৫ সারণী ৪৮, পৃষ্ঠা- ৮৬ ও ৩৭

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Perform ance Indicato rs)	পরিমাপের মান					প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২০২৫		
							প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	২৫	[১.১] রাজস্বলক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	শতকরা হার	১৮	৯০.৩৫	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	সংখ্যা	৪	২৩৫	২১১	৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৬৫০	৭০০
			[১.৩] কমপ্লায়েন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	শতকরা হার	৩	১৫	৯১	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮২	৮৪
২	পরিবীক্ষণ ও সেবা।	২৫	[২.১] অভিমোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	সংখ্যা	৩	০	০	৭	৬	৫	৪	৩	৮	১০
			[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	কোটি টাকায়	৩	০	.০৫১	০.৫	০.৩	০.২	০.১৫	০.১০	০.৬	০.৮
			[২.৩] স্ব স্ব দপ্তরে বিচার্য মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	শতকরা হার	৩	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			[২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	সংখ্যা	২	০	০	১	১	-	-	-	২	৩
			[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	শতকরা হার	৩	১০০	৮৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮০	৮৫
			[২.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	কোটি টাকায়	২	.৩৫	.২৪	০.২০	০.১৫	০.১	০.০৫	০.০৪	০.২৫	০.৩০
			[২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	২	০	০	৫	৪	৩	২	১	৭	৮
			[২.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উৎখাচিত রাজস্ব	[২.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উৎখাচিত রাজস্ব	কোটি টাকায়	২	০	০	১.৫	১	০.৫	০.৪	০.৩	২	২.৫
			[২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৮.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	সংখ্যা	৩	২৪০	২৪৫	৪০০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	৪৫০	৫০০
[২.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৯.১] সেবা গ্রহনকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	সংখ্যা (লক্ষ)	২	.০০৮	.০১	০.০১	০.০০৯	০.০০ ৮	০.০০৭	০.০০৬	০.০২	০.০৩			
৩	মুসক প্রশাসনের অটোমেশন ও ভ্যাটদাতা বাস্তবকরণ	২০	[৩.১] ইএফডিএমএসব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি এসডিসি এর সংখ্যা	সংখ্যা	৩	০	০	১	১	-	-	-	১	২
			[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	সংখ্যা (হাজার)	৪	.৭৫	১০.৬৩	৪	৩	২.৫	২	১	৪.৫	৫
			[৩.৩] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	[৩.৩.১] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	সংখ্যা (হাজার)	৩	.৮৯	.২১১	৪	৩.৫	৩	২.৫	২	৪.৫	৫

ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Perform ance Indicato rs)	পরিমাপের মান						প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২০২৫	
							প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
			[৩.৪] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	সংখ্যা	২	১০	৪	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৫
				[৩.৪.২] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	শতকরা হার	২	৮০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৫	৯০
			[৩.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভাট	জনঘন্টা	৩	০	১	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৮০	১০০
			[৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৬.১] লার্নিং সেশন আয়োজন: সমসাময়িক বিষয়	সংখ্যা	৩	০	০	১	১	১	-	-	২	৪
এম.১	[এম.১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০	০							
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০	০							
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	০	০							
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০	০							
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০	০							



আমি, বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, নড়াইল হিসেবে কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর হিসেবে বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, নড়াইল এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

---

.....

বিভাগীয় কর্মকর্তা

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, নড়াইল।

---

তারিখ

---

.....

কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,  
যশোর।

---

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

<b>ADR</b>	-	<b>Alternative Dispute Resolution</b>
<b>BIN</b>	-	<b>Business Identification Number</b>
<b>EFD</b>	-	<b>Electronic Fiscal Device</b>
<b>e-Filing</b>	-	<b>Electronic Filing</b>
<b>e-Payment</b>	-	<b>electronic Payment</b>
<b>SDC</b>	-	<b>Sales Data Controller</b>
<b>TIN</b>	-	<b>Taxpayer Identification Number</b>
<b>VAT</b>	-	<b>Value Added Tax</b>

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.১.১আহরিত ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	রাজস্ব আদায় বিবরণী
২	১.২ মাঠ অফিস পরিদর্শন	১.২.১মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	ঐ	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ বিবরণী
৩	১.৩ মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১.৩.১ মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
৪	১.৪ কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	১.৪.১রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	ঐ	প্রতিবেদন
৫	১.৫ বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	১.৫.১ আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	ঐ	আদায় বিবরণী
৬	১.৬ রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	১.৬.১ রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	ঐ	প্রতিবেদন
৭	২.১ ই এফ ডি এম এস ব্যবস্থাপনা	২.১.১ ইএফডি/ এসডিসি এর সংখ্যা	ঐ	প্রতিবেদন
৮	২.২ অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	২.২.১ সকল কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
৯	২.৩ অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	২.৩.১ সকল ভ্যাট কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
১০	২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	২.৪.১ পুরস্কার প্রদান: ভ্যাট	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১১	২.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	২.৫.১ প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
১২	২.৬ সমসাময়িকবিষয়েইন-হাউজপ্রশিক্ষণপ্রদান	২.৬.১ ইন-হাউজপ্রশিক্ষণ : সমসাময়িকবিষয়	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
১৩	৩.১ অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	৩.১.১ দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
১৪	৩.২ মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	৩.২.১ আদায়কৃত মোট ভ্যাট	ঐ	আদায় বিবরণী
১৫	৩.৩ উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	৩.২.১ পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
১৬	৩.৪ বিচারামীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	৩.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত মামলা	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
১৭	৩.৫ করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	৩.৪.১ বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
১৮	৩.৬ জরিপ কার্যক্রম	৩.৫.১ করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	ঐ	প্রতিবেদন
১৯	৩.৭ সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	২.১.১ সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	ঐ	প্রতিবেদন