# বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
# উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয়
## আশাশুনি, সাতক্ষীরা।
## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter)

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্যে এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, ও ইমেইল) |
| ১ | পল্লী অঞ্চলে কৃষক, বিত্তহীন ও মহিলা জনগোষ্ঠী নিয়ে প্রাথমিক সমবায় সমিতি গঠন | ❖ স্থানীয় ও সমমনা কৃষক/বিত্তহীন/ মহিলাদের উদ্বুদ্ধকরণ<br>❖ আগ্রহীদের নিয়ে উঠান বৈঠক<br>❖ সদস্য নির্বাচন<br>❖ ইউআরডিও কর্তৃক সমিতি গঠনের আবেদন গ্রহণ | ❖ সভার রেজুলেশনের কপি<br>❖ পূরণকৃত আবেদনপত্র<br>❖ সভ্য রেজিস্টার ও অন্যান্য বহি প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | সদস্য ভর্তি ফি ১০/- টাকা (নির্ধারিত ব্যাংকে জমাদান ও রশিদ আবেদনের সঙ্গে সংযুক্তকরণ) | ৮সপ্তাহ | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, বিআরডিবি, আশাশুনি, সাতক্ষীরা।<br>টেলিফোন : ০৪৭২২৫৬০৫১<br>ই-মেইল : brdbassa@gmail.com |
| ২ | প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন। | ❖ সদস্যগণ কর্তৃক সমিতির শেয়ার ক্রয় এবং পুঁজি গঠনের লক্ষে সঞ্চয় জমা<br>❖ প্রাথমিক সমিতি কর্তৃক নিবন্ধন ফি বাবদ ৩০০/-টাকা এবং ভ্যাট বাবদ ৪৫/- টাকার ট্রেজারি চালান জমাদান (বিত্তহীন, ভূমিহীন ও আশ্রয়হীনদের দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে গঠিত সমিতির ক্ষেত্রে মোট ৫০/- টাকা)<br>❖ নিবন্ধনের সুপারিশসহ উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রেরণ | ❖ আবেদনপত্র (ফরম-৩), পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি<br>❖ সমিতির উপআইন,প্রয়োজনীয় রেজিস্টার: শেয়ার-সঞ্চয়ের ব্যাংক বিবরণী এবং সমিতির অফিসের ঠিকানার প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি ফি বাবদ ২০/- টাকার রশিদ, ব্যাংকে জমা | ১০ দিন | ঐ |
| ৩ | পল্লী উন্নয়ন দল গঠন | ❖ স্থানীয় ও সমমনা দরিদ্র নারী/পুরুষদের উদ্বুদ্ধকরণ<br>❖ আগ্রহীদের নিয়ে উঠান বৈঠক<br>❖ সদস্য নির্বাচন<br>❖ সঞ্চয় জমা<br>❖ ইউআরডিও কর্তৃক দল গঠনের আবেদন গ্রহণ ও স্বীকৃতি প্রদান। | ❖ আবেদনপত্র, প্রত্যেকের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি<br>❖ পাশ বহি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক রেজিস্টার। প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি ফি বাবদ ১০/- টাকা (ব্যাংকে জমা) | ৮সপ্তাহ | ঐ |
| ৪ | সুফলভোগী সদস্যদের জন্য মানবিক উন্নয়ন/সমবায়- সাংগঠনিক আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ | ❖ প্রশিক্ষণের জন্য প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সদস্য মনোনয়ন<br>❖ মনোনীত সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অবহিতকরণ<br>❖ উপজেলা পল্লীভবনে স্থানীয়ভাবে/বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান | সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলেশনের কপি | - | বাছাইয়ের জন্য ৭ দিন: প্রশিক্ষণের মেয়াদ১-৫ কর্মদিবস | ঐ |
| ৫ | সুফলভোগী সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতা বৃদ্ধি/ ট্রেডভিত্তিক স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী প্রশিক্ষণ | ❖ প্রশিক্ষণের জন্য প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সদস্য মনোনয়ন<br>❖ মনোনীত সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অবহিতকরণ<br>❖ উপজেলা পল্লীভবনে স্থানীয়ভাবে/বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান | সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলেশনের কপি | - | বাছাইয়ের জন্য ৭ দিন: প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৩-৩০ কর্মদিবস | ঐ |
| ৬ | অপ্রধান শস্য চাষের কলাকৌশল বিষয়ে নিবিড় প্রশিক্ষণ (প্রকল্পভুক্ত কৃষকদের ক্ষেত্রে) | ❖ অপ্রধান শস্য চাষি দলের সদস্যবৃন্দের মধ্যে থেকে সদস্য বাছাইকরণ<br>❖ প্রশিক্ষণের জন্য মনোনীত কৃষকদেরকে অবহিতকরণ | - | - | বাছাইয়ের জন্য ৭ দিন: প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৫ কর্মদিবস | ঐ |
| ৭ | গভীর নলকূপ মেইনটেন্যান্স বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও সরঞ্জাম হস্তান্তর (প্রকল্পভুক্ত কৃষক সমবায়ীদের ক্ষেত্রে) | ❖ সদস্য মনোনয়ে লক্ষ্যে সমিতি সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং উপজেলা দপ্তরকে অবহিতকরণ<br>❖ উপজেলা দপ্তর কতৃক চূড়ান্ত প্রশিক্ষণার্থী তালিকা প্রস্তুত এবং মনোনীত সমবায়ী কৃষকদেরকে অবহিতকরণ<br>❖ উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান এবং গভীর নলকূপ মেইনটেন্যান্স সংক্রান্ত সরঞ্জাম (টুল কীট বক্স) হস্তান্তর | - | - | বাছাইয়ের জন্য ৭ দিন: প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৫ কর্মদিবস ( সরঞ্জাম হস্তান্তর তাৎক্ষণিকভাবে) | ঐ |
| ৮ | বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের পোষ্যদের কর্মসংস্থানের জন্য নামমাত্র সেবামূল্যে ঋণ সহায়তা | ❖ ঋণের আবেদন গ্রহণ, যাচাই-বাছাই<br>❖ উপজেলা কমিটির সভায় অনুমোদন<br>❖ একাউন্ট-পেয়ী চেক বিতরণ | ❖ মুক্তিযোদ্ধা সনদের কপি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ সনদের কপি, ইউনিয়ন পরিষদের প্রত্যয়ন, তিনশ: টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা<br>❖ ঋণের আবেদনপত্র, এককপি ছবি, দায়বদ্ধকরণ পত্র ও অঙ্গীকারনামা (প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়) | সদস্য পাশ বহি বাবদ ১৫/- টাকা (ব্যাংকে জমা) | ৭-১৫ দিন | ঐ |
| ৯ | "দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে পুষ্টি সমৃদ্ধ উচ্চ মূল্যের অপ্রধান শস্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ কর্মসূচী" | ❖ ঋণের আবেদন গ্রহণ, যাচাই-বাচাই<br>❖ উপজেলা কমিটির সভায় অনুমোদন ও স্বল্প সেবামূল্যে ঋণ বিতরণ। | ❖ আবেদনপত্র, প্রত্যেকের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি<br>❖ পাশ বহি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক রেজিস্টার। প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | - | ৭-১৫ দিন | ঐ |
| ১০ | কারুপল্লী, কারুগৃহ, পল্লী রং ও পল্লীবাজারের মাধ্যমে সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্যের মার্কেটিং লিংকেজ | ❖ সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্য উপজেলা পর্যায়ে সংগ্রহ<br>❖ সদস্য কর্তৃক তার পণ্যের মূল্যে নির্ধারণ<br>❖ বিআরডিবি'র প্রদর্শনী/বিক্রয়কেন্দ্রে প্রেরণ<br>❖ বিক্রয়কৃত মালামালের চেক সংগ্রহ ও সদস্যদের হাতে বিতরণ | - | - | ১-১৫ দিন | ঐ |
| ১১ | উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণোত্তর নিজস্ব সহায়তা | ❖ প্রশিক্ষণ কোর্সে সাফল্যের সঙ্গে অংশগ্রহণ<br>❖ প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণার্থীর মাঝে আইজিএ শুরু করার জন্য প্রয়োজনীয় মালামাল/সম্পদ/সরঞ্জাম | - | - | তাৎক্ষণিক | ঐ |
| ১২ | উপকারভোগিদের নিজস্ব মূলধন সৃষ্টি | ❖ মাঠকর্মী কর্তৃক সদস্যদের নিকট হতে শেয়ার ক্রয়/সঞ্চয় জমার অর্থ সংগ্রহ<br>❖ মাঠকর্মী কর্তৃক পাশবহি ও ডব্লিউসিএস-এ এন্ট্রি এবং জমার রশিদ প্রদান<br>❖ ব্যাংকে জমাপূর্বক রশিদ সমিতিকে প্রদান | ❖ পাশবহি, রশিদ বহি ও ডব্লিউসিএস<br>❖ ব্যাংক-জমার তিন-পার্ট রশিদ প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | - | ১ দিন | ঐ |
| ১৩ | কৃষি ও অকৃষি খাতে উৎপাদন বৃদ্ধিএবং আত্নকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে মূলধন (ঋণ তহবিল) যোগান ও তদারকি | ❖ প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দল পর্যায়ে ঋণ গ্রহণের আবেদন জমা<br>❖ প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ<br>❖ উপজেলা পর্যায়ে ঋণ প্রক্রিয়াকরণ/অনুমোদন<br>❖ ব্যাংক হতে ঋণের টাকা উত্তোলন,সদস্য পাশবহিতে এন্ট্রি প্রদান এবং ইউআরডিও'র দপ্তরে সদস্যদের মাঝে বিতরণ<br>❖ বিতরণকৃত ঋণ যথাযথভাবে ব্যবহারে সহায়তা দানের লক্ষ্যে নিয়মিতভাবে সদস্যের আইজিএ পরিদর্শন এবং পরামর্শ প্রদান | ❖ প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলিউশনের কপি: প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এককপি ছবি ও জাতীয় পরিচপত্রের কপি<br>❖ ঋণের আবেদনপত্র, তমসুক, ডিপিনোট<br>❖ আমমোক্তারনামা,মর্টগেজ (কৃষক/মহিলা সমিতির ক্ষেত্রে) এবং উৎপাদন পরিকল্পনা (কৃষক সমিতির ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ও বিআরডিবি'র ওয়েবসাইট (www.brdb.gov.bd) | সদস্য পাশবহি বাবদ ১৫/- টাকা (ব্যাংকে জমা) | ৭-১৫ দিন | ঐ |
| ১৪ | অপ্রধান শস্য উৎপাদন উৎসাহিতকরণ সংক্রান্ত প্রদর্শনী পল্লী/খামার স্থাপন | ❖ প্রদর্শনী খামার স্থাপনের জন্য উপযুক্ত কৃষক বাছাই, উপযুক্ত জমি নির্বাচন<br>❖ কৃষি বিভাগের সহায়তায় ফসল নির্বাচন<br>❖ খামার স্থাপন বাবদ বীজ, সার, সাইনবোর্ড প্রভৃতি প্রদান<br>❖ ফসল কর্তনের জন্য অর্থ/মজুরি প্রদান | - | - | ১৫ দিন | ঐ |
| ১৫ | সেচ সম্প্রসারণের আওতায় বিআরডিবি কর্তৃক স্থাপিত গভীর নলকূপের ব্যবস্থাপনা সহায়তা | ❖ গভীর নলকূপ এলাকাভুক্ত কৃষক সমবায় সমিতির সেচ ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের লক্ষ্যে সমিতি পর্যায়ে সভা আয়োজন<br>❖ সেচ ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন<br>❖ কমিটিকে তথ্য, পরামর্শ ও সাংগঠনিক সহায়তা দান এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট টেকনিক্যাল সংস্থার সহায়তা গ্রহণ | - | - | তাৎক্ষণিক অথবা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ১-২ দিন | ঐ |
| ১৬ | বনায়ন ও বৃক্ষরোপন | ❖ বনবিভাগের নিকট চাহিদাপত্র প্রেরণ চারা সংগ্রহ<br>❖ ঋণ বিতরণ ও বিভিন্ন সভা অনুষ্ঠানের সময় সমবায়ী/উপকারভোগীদের হাতে চারা বিতরণ<br>❖ রোপণ কৌশল ও পরিচর্যা বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন/পরামর্শ প্রদান | - | প্রতিটি চারা গাছ বিনামূল্যে/নামমাত্র মূল্যে (স্থানীয়ভাবে নির্ধারিত) | তাৎক্ষণিক | ঐ |
| ১৭ | বিবিধ সামাজিক সমস্যা, স্যানিটেশন প্রভৃতি বিষয়ে এ্যাডভোকেসি সেবা | ❖ সরাসরি উপজেলা দপ্তরে উপস্থিতি অথবা টেলিফোন/ইমেইল মারফত অথবা লিখিতভাবে সমস্যা গ্রহণ<br>❖ সরাসরি অথবা টেলিফোন/ইমেইল মারফত অথবা লিখিতভাবে পরামর্শ প্রদান<br>❖ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে অধিবেশনের মাধ্যমে সমস্যা সম্পর্কে আলোচনা | - | - | তাৎক্ষণিক | ঐ |
| ১৮ | দারিদ্র মহিলাদের জন্য সমন্বিত পলণ্টী কর্মসংস্থান সহায়তা প্রকল্প (ইরেসপো) | দারিদ্র মহিলাদের জন্য সমন্বিত পল্লী কর্মসংস্থান সহায়তা প্রকল্প (ইরেসপো) এর আওতায় গ্র্যাজুয়েট সদস্যদের ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান। | ❖ আবেদনপত্র, প্রত্যেকের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি<br>❖ পাশ বহি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক রেজিস্টার। প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | - | তাৎক্ষণিক | ঐ |
| ১৯ | নাগরিক সেবা সম্পর্কিত তথ্য অনলাইনে উন্মুক্তকরণ | ❖ বিআরডিবি'র ওয়েবসাইটের (www.brdb.gov.bd) মাধ্যমে নাগরিক সেবা সম্পর্কিত সকল ধরনের তথ্য ও পরিসংখ্যান ফরম চিঠিপত্র ও অন্যান্য ডকুমেন্ট প্রকাশ<br>❖ ওয়েবসাইট থেকে তথ্য ডাউনলোডের সুবিধা নিশ্চিতকরণ | - | - | সার্বক্ষনিক | ঐ |
| ২০ | তথ্য অধিকার আইনের আওতায় বিআরডিবি সংক্রান্ত চাহিত/যাচিত তথ্য প্রদান | ❖ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় চাহিত/যাচিত তথ্যের জন্য আবেদন গ্রহণ<br>❖ তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ | নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (প্রাপ্তিস্থান: অনলাইন) | পৃষ্ঠা সংখ্যা অনুপাতে ফটোকপির মূল্যে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা (প্রতি পৃষ্ঠা ২/ টাকা) | ২০ কার্যদিবস/তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, বিআরডিবি, আশাশুনি, সাতক্ষীরা।<br>টেলিফোন : ০৪৭২২৫৬০৫১<br>ই-মেইল : brdbsharsha@gmail.com |