

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
মেহেরপুর।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের দাপ্তরিক প্রয়োজনীয় মনিহারি, অফিস সরঞ্জামাদি অন্যান্য ও আসবাবপত্র ক্রয় পরিকল্পনা

(ক) মনিহারি দ্রব্যাদি

১। ১০-২৪ নং রেজিস্টার খাতা	: ০৬ ডজন
২। ক্যাশ বহি	: ১২ টি
৩। পত্র শ্রেণণ ও পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার	: ০৩টি
৪। ফাইল কভার বোর্ডসহ	: ২৫ ডজন
৫। ক্যালকুলেটর ১২ ডিজিট	: ০৪টি
৬। ক্লিপ রোর্ড	: ০৪টি
৭। ক্লিব ফাইল	: ০৫টি
৮। বড় স্ট্যাপলার মেশিন	: ১০টি
৯। পিনকুশন	: ১০টি
১০। অফসেট পেপার (লিগ্যাল)	: ১০ প্যাকেট
১১। ডি-পাইলট কলম	: ০২ ডজন
১২। আই কোন জেলা কলম	: ১০ টি
১৩। বলপেন	: ৩০ ডজন
১৪। স্ট্যাপলার পিন	: ০৬ বক্স
১৫। টিস্যু বক্স	: ২৪ বক্স
১৬। সাদা ফুইড	: ০৬টি
১৭। হোয়াইট বোর্ড পেন	: ১২ ডজন
১৮। আলপিন	: ০৬ বান্ডিল
১৯। ট্যাগ	: ০৬ বান্ডিল
২০। পোলার গাম	: ২৪ টি
২১। আইকা গাম	: ২৪ টি
২২। বড় সাদা খাম(৯ *১৪)	: ১০০ পিচ
২৩। বড় খাম (৯*৫)	: ১০০০ পিচ
২৪। মাঝারী খাম	: ১০০০ পিচ
২৫। সট্যাম্প প্যাড (আর্ট লাইন)	: ০৬ টি
২৬। নোট সীট	: ৫০০ পিচ
২৭। জেমস ক্লীপ	: ০৬ বক্স
২৮। ডায়রী	: ০৪টি
২৯। দিন পঞ্জিকা	: ১০ টি
৩০। মার্কার পেন(লাল, হলুদ ও সবুজ)	: ০৮টি
৩১। রাবার/ইরেজার	: ০৫টি
৩২। তোয়ালে বড়	: ০৫ টি
৩৩। ডাপ্টার	: ০৫ টি
৩৪। লিকুইড লাইফ বয়	: ০৪ টি

৩৫। হাফ পেট	: ২ ডজন
৩৬। ফুল পেট	: ১ ডজন
৩৭। চামচ(বড়, মাঝারি, ছোট)	: ০১ ডজন
৩৮। প্লাষ্টিকের ঝড়ি(মাঝারি)	: ০৬টি
৩৯। চিনির পট	: ০১টি
৪০। চায়ের কাপ ও পিরিচ	: ০২ ডজন
৪১। প্লাষ্টিকের বদনা	: ০২টি
৪২। জগ	: ০২টি
৪৩। পেপার ওয়েট	: ০৬টি
৪৪। ডাক ফাইল	: ০৩টি
৪৫। এয়ার ফ্রেশার	: ০৩টি
৪৬। পেনসিল কাটার	: ০৫টি
৪৭। পিয়ন বর্হি	: ০১টি

(খ) ব্যবহার্য দ্রব্যাদি :

০১। ফিনাইল	: ১২টি
০২। হারপিক	: ৩৬টি
০৩। হ্যাক্সিল	: ৪৮টি
০৪। পাপোষ	: ০৮টি
০৫। সাবান	: ০৫ ডজন
০৬। ডিটারজেন্ট পাণ্ডার	: ১ কেজি
০৭। স্যাবলোন	: ০১ডজন
০৮। টয়লেট ব্রাশ	: ১২টি
০৯। ভীম লিকুইড	: ২৪টি
১০। ভীম বার	: ২৪টি
১১। শলার ঝাড়ু	: ২৪ টি
১২। ফুল ঝাড়ু	: ৩০টি
১৩। ব্লিচিং পাউডার	: ১২ কেজি
১৪। গালা	: ৬ বক্স
১৫। ফেগল্ডার	: ২৪টি
১৬। এল.ই.ডি বাল্ব	: ১২টি
১৭। এনার্জি বাল্ব	: ১২টি
১৮। কমবাইন্ড বোর্ড	: ১২টি
১৯। মাল্টিপ্লাগ	: ১২টি
২০। ফ্যানের ক্যাপাসিটর :	: ১২টি
২১। ফ্যানের রেগুলেটর	: ১২টি
২২। তালা	: ০৬টি
২৩। টেলিফোন সেট	: ০১টি
২৪। জায়নামাজ	: ০৩টি
২৫। কাচি	: ০২টি
২৬। ছুরি	: ০৪টি

(গ) কম্পিউটার সামগ্রী

০১। টোনার ক্যানন	: ০৩টি
০২। টোনার ব্রাদার	: ০৩ টি
০৩। পাওয়ার ক্যাবল	: ০২টি
০৪। কি-বোর্ড	: ০৪টি
০৫। স্পিকার :	: ০২টি
০৬। মাউস	: ০৩টি
০৭। হারডিস্ক	: ০২টি
০৮। পাওয়ার সাপ্লাই	: ০২টি
০৯। স্ক্যানার	: ০২ টি
১০। প্রিন্টার	: ০২টি
১১। হেডফোন	: ০১টি
১২। কালেক্টর	: ০১টি
১৩। ওয়াইফাই রাউটার	: ০১টি

ঘ) আসবাবপত্র ও সরঞ্জামাদি :

০১। হাফ-সেক্রেটারি টেবিল	: ০৫টি
০২। হাফকুশন চেয়ার:	: ০৫টি
০৩। স্টীলের চেয়ার :	: ০৬টি
০৪। স্টীলের আলমারী :	: ০৬টি
০৫। সিলিং ফ্যান :	: ০৫ টি
০৬। হোয়াট নট (র্যাক)	: ০২টি
০৭। হাতাবীহিন কার্চের চেয়ার	: ০৩টি
০৮। প্রশিক্ষার্থীদের চেয়ার	: ২০ টি
০৯। সাধারণ টেবিল	: ০৪টি

প্রশিক্ষার্থীদের কাঁচামাল :

- ০১। দর্জি বিজ্ঞান ট্রেডের প্রয়োজনীয় কাঁচামাল।
- ০২। বিউটিফিকেশন ট্রেডের প্রয়োজনীয় কাঁচামাল।
- ০৩। ফুড প্রসেসিং এন্ড প্রিজারভেশন ট্রেডের প্রয়োজনীয় কাঁচামাল।
- ০৪। সূচি শিল্প হ্যান্ড এমব্রয়ডারী এন্ড কারচুপি ওয়াকর্স ট্রেডের প্রয়োজনীয় কাঁচামাল।



(নীলা হাফিয়া)

উপপরিচালক (অ.দা.)

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

মেহেরপুর।