

“ শেখ হাসিনার বারতা  
নারী পুরুষ সমতা ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপপরিচালকের কার্যালয়  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
মেহেরপুর।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের দাপ্তরিক প্রয়োজনীয় মনিহারি, অফিস সরঞ্জামাদি অন্যান্য ও আসবাবপত্র ক্রয় পরিকল্পনা

(ক) মনিহারি দ্রব্যাদি

১। ১০-২৪ নং রেজিস্টার খাতা	: ০৬ ডজন
২। কাশ বহি	: ১২ টি
৩। পত্র প্রেরণ ও পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার	: ০৩টি
৪। ফাইল কভার বোর্ডসহ	: ২৫ ডজন
৫। ক্যালকুলেটর ১২ ডিজিট	: ০৪টি
৬। ক্লিপ রোর্ড	: ০৪টি
৭। ক্লিব ফাইল	: ০৫টি
৮। বড় স্ট্যাপলার মেশিন	: ১০টি
৯। পিনকুশন	: ১০টি
১০। অফসেট পেপার (লিগ্যাল)	: ১০ প্যাকেট
১১। ভি-পাইলট কলম	: ০২ ডজন
১২। আই কোন জেলা কলম	: ১০ টি
১৩। বলপেন	: ৩০ ডজন
১৪। স্ট্যাপলার পিন	: ০৬ বক্স
১৫। টিস্যু বক্স	: ২৪ বক্স
১৬। সাদা ফুইড	: ০৬টি
১৭। হোয়াইট বোর্ড পেন	: ১২ ডজন
১৮। আলপিন	: ০৬ বাউল
১৯। ট্যাগ	: ০৬ বাউল
২০। পোলার গাম	: ২৪ টি
২১। আইকা গাম	: ২৪ টি
২২। বড় সাদা খাম( ৯ *১৪)	: ১০০ পিচ
২৩। বড় খাম (৯*৫)	: ১০০০ পিচ
২৪। মাঝারী খাম	: ১০০০ পিচ
২৫। সট্যাম্প প্যাড (আর্ট লাইন)	: ০৬ টি
২৬। নোট সীট	: ৫০০ পিচ
২৭। জেমস ক্লীপ	: ০৬ বক্স
২৮। ডায়রী	: ০৪টি
২৯। দিন পঞ্জিকা	: ১০ টি
৩০। মার্কার পেন( লাল, হলুদ ও সবুজ)	: ০৮টি
৩১। রাবার/ইরেজার	: ০৫টি
৩২। তোয়ালে বড়	: ০৫ টি
৩৩। ডাপ্টার	: ০৫ টি
৩৪। লিকুইড লাইফ বয়	: ০৪ টি

৩৫। হাফ প্রোট	: ২ ডজন
৩৬। ফুল প্রোট	: ১ ডজন
৩৭। চামচ(বড়, মাঝারি, ছোট)	: ০১ ডজন
৩৮। প্লাষ্টিকের ঝুড়ি(মাঝারি)	: ০৬টি
৩৯। চিনির পট	: ০১টি
৪০। চায়ের কাপ ও পিরিচ	: ০২ ডজন
৪১। প্লাষ্টিকের বদনা	: ০২টি
৪২। জগ	: ০২টি
৪৩। পেপার ওয়েট	: ০৬টি
৪৪। ডাক ফাইল	: ০৩টি
৪৫। এয়ার ফ্রেশার	: ০৩টি
৪৬। পেনসিল কাটার	: ০৫টি
৪৭। পিয়ন বর্ষি	: ০১টি

## (খ) ব্যবহার্য দ্রব্যাদি :

০১। ফিনাইল	: ১২টি
০২। হারপিক	: ৩৬টি
০৩। হ্যান্ডসেল	: ৪৮টি
০৪। প্যাম্পাষ	: ০৮টি
০৫। সাবান	: ০৫ ডজন
০৬। ডিটারজেন্ট পাণ্ডার	: ১ কেজি
০৭। স্যাবলোন	: ০১ ডজন
০৮। টয়লেট ব্রাশ	: ১২টি
০৯। ভীম লিকুইড	: ২৪টি
১০। ভীম বার	: ২৪টি
১১। শলার ঝাড়ু	: ২৪ টি
১২। ফুল ঝাড়ু	: ৩০টি
১৩। ব্লিচিং পাউডার	: ১২ কেজি
১৪। গালা	: ৬ বক্স
১৫। ফোল্ডার	: ২৪টি
১৬। এল .ই.ডি বাল্ব	: ১২টি
১৭। এনার্জি বাল্ব	: ১২টি
১৮। কমবাইন্ড বোর্ড	: ১২টি
১৯। মাল্টিপ্লাগ	: ১২টি
২০। ফ্যানের ক্যাপাসিটর :	: ১২টি
২১। ফ্যানের রেগুলেটর	: ১২টি
২২। তালা	: ০৬টি
২৩। টেলিফোন সেট	: ০১টি
২৪। জায়নামাজ	: ০৩টি
২৫। কাচি	: ০২টি
২৬। ছুরি	: ০৪টি

## (গ) কম্পিউটার সামগ্রী

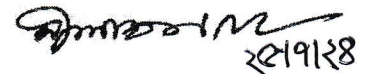
০১। টোনার ক্যানন	: ০৩টি
০২। টোনার ব্রাদার	: ০৩ টি
০৩। পাওয়ার ক্যাবল	: ০২টি
০৪। কি-বোর্ড	: ০৪টি
০৫। স্পিকার :	: ০২টি
০৬। মাউস	: ০৩টি
০৭। হারডিস্ক	: ০২টি
০৮। পাওয়ার সাপ্লাই	: ০২টি
০৯। স্ক্যানার	: ০২ টি
১০। প্রিন্টার	: ০২টি
১১। হেডফোন	: ০১টি
১২। কালেক্টর	: ০১টি
১৩। ওয়াইফাই রাউটার	: ০১টি

## ঘ) আসবাবপত্র ও সরঞ্জামাদি :

০১। হাফ- সেক্রেটারি টেবিল	: ০৫টি
০২। হাফকুশন চেয়ার:	: ০৫টি
০৩। স্টীলের চেয়ার :	: ০৬টি
০৪। স্টীলের আলমারী :	: ০৬টি
০৫। সিলিং ফ্যান :	: ০৩ টি
০৬। হোয়াট নট (রয়াক)	: ০২টি
০৭। হাতাবীহিন কার্ঠের চেয়ার	: ০৩টি
০৮। প্রশিক্ষার্থীদের চেয়ার	: ২০ টি
০৯। সাধারণ টেবিল	: ০৪টি

## প্রশিক্ষার্থীদের কাঁচামাল :

- ০১। দর্জি বিজ্ঞান ট্রেডের প্রয়োজনীয় কাঁচামাল।  
 ০২। বিউটিফিকেশন ট্রেডের প্রয়োজনীয় কাঁচামাল।  
 ০৩। ফুড প্রসেসিং এন্ড প্রিজারভেশন ট্রেডের প্রয়োজনীয় কাঁচামাল।  
 ০৪। সূচি শিল্প হ্যান্ড এমব্রয়ডারী এন্ড কারচুপি ওয়াকর্স ট্রেডের প্রয়োজনীয় কাঁচামাল।



(নীলা হাফিয়া)

উপপরিচালক (অ.দা.)

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

মেহেরপুর।