



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৩

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রুপসা উপজেলার শিক্ষা, স্বাস্থ্য, যোগাযোগ ব্যবস্থা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রভৃতি খাতে ব্যাপক উন্নয়ন সাধিত হয়েছে। কৃষিতে সর্বাধিক পরিমাণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে অত্র উপজেলায়। কৃষির পাশাপাশি জনসংখ্যা বৃদ্ধির নিম্ন হার পরিবার পরিকল্পনা দপ্তরের এক উল্লেখযোগ্য সাফল্য। সাম্প্রতিক সময়ে উপজেলা প্রশাসনের কঠোর অবস্থানে থাকার কারণে এ উপজেলায় বাল্যবিবাহ, জুয়া খেলা, ইভটিজিং ও মাদকদ্রব্যের প্রকোপ শূন্যের কোটায় নেমে এসেছে। উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণে রয়েছে। শিক্ষার মানোন্নয়নে ইতোমধ্যে নানান কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে এবং খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডকে উৎসাহিত করতে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে খেলাধুলার সামগ্রি বিতরণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। নিয়মিত বাজার মনিটরিং এর মাধ্যমে দ্রব্যমূল্যের দাম নিয়ন্ত্রণের মধ্যে রাখা হয়েছে। সাম্প্রতিক সময়ে আইন-শৃঙ্খলা সর্বোচ্চ সন্তোষজনক আবস্থায় রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ০১) ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কর্মচারীদের পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব রয়েছে।
- ০২) ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছ্বাসের পাশাপাশি লবণাক্ততার কারণে এ অঞ্চলে কৃষি উৎপাদন বিশেষ করে ধান উৎপাদন প্রায়ই চ্যালেঞ্জের মুখোমুখি হয়।
- ০৩) পর্যাপ্ত লোকবলের অভাব।
- ০৪) কমগতিসম্পন্ন ইন্টারনেট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ০১। আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে দক্ষ জনবলে রূপান্তরিত করা।
- ০২। ভূমি সেবায় অটোমেশন বাস্তবায়নের মাধ্যমে ভূমি সেবাকে সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত ও যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনায় উন্নীতকরণ।
- ০৩। স্থানীয় সরকারের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইউপি চেয়ারম্যান ও সচিবদের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও প্রশিক্ষণ প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ।
- ০৪। বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, জুয়াখেলা, পারিবারিক সহিংসতা, মাদকদ্রব্য প্রতিরোধে প্রচারণা জোরদারকরণ এবং এ লক্ষ্যে প্রতি ইউনিয়নে সামাজিক সুরক্ষা দল গঠন।
- ০৫। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর জনবল তৈরি করা।
- ০৬। এসডিজি বাস্তবায়ন।

২০২০-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণের মাধ্যমে ADB শতভাগ বাস্তবায়ন।
- করে পড়া রোধে প্রাথমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলো নিয়মিত মনিটরিংকরার মাধ্যমে প্রাথমিক শিক্ষায় পাশের হার ৯৯% এ উন্নীত করণ।
- মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার মানোন্নয়নে মানদণ্ডের ভিত্তি নির্ধারণপূর্বক উপজেলার মাধ্যমিক বিদ্যালয়গুলোকে মূল্যায়ন করা এবং ০৩ টি সেরা প্রতিষ্ঠান নির্বাচিত করা ;
- উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম যেমন বেঞ্চ, ফ্যান, ক্রীড়া সামগ্রি ইত্যাদি বিতরণ।
- প্রতিটি মাধ্যমিক বিদ্যালয়, কলেজ ও মাদ্রাসায় ছাত্রীদের বয়:সকিকালীন স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণে ছাত্রীদের জন্য পৃথক হাইজিন কর্ণার নির্মাণ।
- আশ্রয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ফুটবল ও ক্রিকেট টুর্নামেন্ট আয়োজন এবং সেরা ফুটবল টিম গঠন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ১২ মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, সেবামুখী, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমুখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক
৩. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি
৪. আইন-শৃঙ্খলা
৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার সকল উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসহ উপজেলার সকল উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সামাজিক নিরাপত্তা নরিপত্তাবেষ্টনীর আওতায় পরিচালিত কর্মসূচি যেমন: মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা ইত্যাদি কার্যক্রমের সঠিক বাস্তবায়ন তদারকি।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, টিআর, জিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তথ্যবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন, বনায়ন এবং বৃক্ষরোপনে জনসাধারণকে উৎসাহিত করার লক্ষে প্রকল্প গ্রহণ করা, সামাজিক বনায়ন গড়ে তোলা।
৫. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
৬. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন, যথাযথভাবে ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায় নিশ্চিতকরণ, ভূমিহীনদের মাঝে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান, আবাসন-আশ্রয়ণ গড়ে তোলা।
৭. তথ্য প্রযুক্তি যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে কাজে গতিশীলতা আনয়ন।
৮. ইউডসির কার্যক্রম বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ ও সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাব ও মাল্টিমিডিয়া সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
৯. ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম সমন্বয়, বাজেট অধিবেশনে উপস্থিতি ও বাজেট পর্যালোচনা, বাজেট বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান ও পরিবীক্ষণ।
১০. প্রাথমিক ও মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিত সভা, পরিদর্শন, মতবিনিময়, অভিভাবক সমাবেশ এর আয়োজন।
১১. এনজিও'র কার্যক্রম পরিদর্শন ও তদারকি এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।
১২. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমনঃ বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, মাদকদ্রব্য প্রতিরোধে এবং নারী নির্যাতন ও পারিবারিক সহিংসতা প্রতিরোধে সভা-সেমিনারের আয়োজন ও এর বিরুদ্ধে সামাজিক প্রতিরোধ গড়ে তোলা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি ব্যবস্থাপনা	প্রস্তাব প্রেরণ সংখ্যা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	পরিদর্শন প্রতিবেদন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন
	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৭০	৮০	৮০	৮৫	৯০	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংখ্যা	সংখ্যা	৬০	৭০	৭০	৮০	৮৫	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন
	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	%	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	১৬০	১৯০	২২০	২৪০	২৫০	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সংখ্যা	৬০	৭০	৮৫	৯০	১০৫	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন
	অভিযান সংখ্যা	সংখ্যা	২৫	৩০	৩৫	৪০	৫০	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
আইন-শৃঙ্খলা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	%	৭০	৭০	৭৫	৮০	৮৫	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন
	ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	সংখ্যা	৩০	৩৫	৪০	৫০	৬০	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	সংখ্যা	১৭	১৮	২০	২৫	৩৫	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সংখ্যা	২০	২৫	৩০	৩৫	৪০	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন
শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১২	১৫	১৮	২২	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন
	পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সংখ্যা	৮	১০	১২	১২	১২	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সংখ্যা	১৬	১৮	২২	২৫	৩০	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	সংখ্যা	৬	৭	১০	১২	১২	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	৭	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	%	৫০	৬০	৭০	৮০	৯০	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৫	৬	৭	৮	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	বনায়নের হার	%	৫৫	৬০	৭০	৭৫	৮০	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৬	[১.১] খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব শ্রেণণ	[১.১.১] প্রস্তাব শ্রেণণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৮৭	৫৬	১৬০	১৪৪	১২৮	১১২	৯৬	১৬০	১৬০
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৭	১৫	২৪	২৪
		[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮৫	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.৬] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৩	১৩	১৩	১২	১১	৯	৮	১৩	১৩
		[১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব শ্রেণণ	[১.৭.১] প্রস্তাব শ্রেণণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০১	০১	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০
		[১.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৯.১] ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন হার	গড়	%	১	৬০	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মান করা	[১.১০.১] গৃহনির্মান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৮৭	৫৬	১৬০	১৪৪	১২৮	১১২	৯৬	১৬০	১৬০
		[১.১১] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায়	[১.১১.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৮	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
		[১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক	১৫	[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	১৮	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	৩০
		[২.৪] স্বাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৫	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৫.১] অভিযান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯	১১	১২	১০	৮	৬	৫	১৫	১৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭
		[২.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৭.১] কার্যক্রম গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[২.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাদস্থান ওসুযোগ- সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৪	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭
		[২.৯] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১৬	১৮	১৬	১৫	১৩	১১	২০	২২
		[২.১০] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ	[২.১০.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	০	০	০	০	১	১
		[২.১১] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি	১৫	[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
		[৩.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২									
		[৩.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ	[৩.৩.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[৩.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, বেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর	[৩.৪.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৩.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞাসম্পন্ন শ্রমশক্তি	[৩.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		[৩.৬] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার	[৩.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৭	৬	৫	৪	৩	৬	৬
		[৩.৭] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৭.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৮	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[৩.৮] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৮.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			[৩.৮.২] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
[৪] আইন- শৃঙ্খলা	১১	[৪.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	গড়	%	২	৮০	৮৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৮	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১১
		[৪.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৫	৪	৩	৩	২	৬	৭
			[৪.৩.২] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৫	৪	৩	৩	২	৬	৭
		[৪.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৭০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০০
			[৪.৪.২] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৭০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০০
		[৪.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	২০	৩০	২৭	২৪	২০	১৮	৩৫	৫০
			[৪.৫.২] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	২০	৩০	২৭	২৪	২০	১৮	৩৫	৫০
		[৪.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	৩২	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৫০	৬০
			[৪.৬.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	৩২	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৫০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পঙ্কতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়	১৬	[৫.২] এসভিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.২.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭
		[৫.২.২] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭	
		[৫.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে বসাবসহ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭
		[৫.৩] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিশ্ববনে উদ্যোগ	[৫.৩.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	৩	২	১	১	১	৩	৩
		[৫.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৫.৪.১] বনায়নের হার	শতাংশ	%	১	৭০	৮৫	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০০
		[৫.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৫	৫	৪	৩	২	৫	৬
			[৫.৫.২] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৫	৫	৪	৩	২	৫	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিত সুবিদাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৬.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	১০	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৫.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৫.৭.১] জন্ম নিবন্ধন হার	গড়	%	১	৪০	৪৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
		[৫.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৫.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	গড়	%	১	৮০	৮৫	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০০
		[৫.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৯.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
		[৫.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	গড়	%	১	৭৫	৮০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯৫	১০০
			[৫.১০.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	গড়	%	১	৭৫	৮০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯৫	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

গ্রামি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

গ্রামি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা

৩০/০৬/২০২৬

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা

৩০/০৬/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADP	Annual Development Programe
২	APA	Annual Performance Agreement
৩	CORONA	A name of pandemic disease
৪	GR	Grain Relief
৫	ICT	Information and Communication Technology
৬	NGO	Non-Government Organization
৭	TR	Test Relief
৮	UDC	Union Digital Center
৯	UNO	Upazilla Nirbahi Officer
১০	UP	Union Parisad
১১	VGD	Vulnerable Group Development
১২	VGF	Vulnerable Group Feeding

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] প্রস্তাব প্রেরণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	জেলা কমিটির রেজুলেশন ও প্রতিবেদন
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[১.৬] সাধারণ মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদান সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] প্রস্তাব প্রেরণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[১.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৯.১] ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[১.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	[১.১০.১] গৃহনির্মাণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[১.১১] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায়	[১.১১.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৫.১] অভিযান সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[২.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[২.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৭.১] কার্যক্রম গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[২.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[২.৯] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[২.১০] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ	[২.১০.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১১] এস ডি জি বিহয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুপসা, খুলনা	
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুপসা, খুলনা	
[৩.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুপসা, খুলনা	
[৩.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ	[৩.৩.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুপসা, খুলনা	
[৩.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরী	[৩.৪.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুপসা, খুলনা	
[৩.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞাসম্পন্ন শ্রমশক্তি	[৩.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুপসা, খুলনা	
[৩.৬] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার	[৩.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুপসা, খুলনা	
[৩.৭] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৭.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুপসা, খুলনা	
[৩.৮] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্পদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৮.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা [৩.৮.২] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুপসা, খুলনা	
[৪.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুপসা, খুলনা	
[৪.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুপসা, খুলনা	
[৪.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জাতিবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা [৪.৩.২] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুপসা, খুলনা	
[৪.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুপসা, খুলনা	
[৪.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.২] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা		
[৪.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা [৪.৫.২] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুপসা, খুলনা	
[৪.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুপসা, খুলনা	
[৪.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৬.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সংখ্যা		
[৫.১] এসডিভি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.১.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা [৫.১.২] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুপসা, খুলনা	
[৫.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুপসা, খুলনা	
[৫.৩] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ	[৫.৩.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুপসা, খুলনা	
[৫.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৫.৪.১] বনায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুপসা, খুলনা	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
	[৫.৫.২] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা		
[৫.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিত সুবিদাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৬.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[৫.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৫.৭.১] জন্ম নিবন্ধন হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[৫.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৫.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[৫.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৯.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
[৫.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা	
	[৫.১০.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
বালাবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জর্জীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপসা, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	নম্বর
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউএনও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ইউএনও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইউএনও	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১				
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ইউএনও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইচুক্তি অকোজো মালানাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএনও	১ এবং ০১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের	কর্ম-পরিকল্পনা	৩	তারিখ	ইউএনও		লক্ষ্যমাত্রা লক্ষ্যমাত্রা	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে নদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত					অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	ইউএনও									
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইউএনও		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	ইউএনও		লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ইউএনও	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
৩.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ডিজিটাল হাইজেনিটি, ডিজিটাল ডিভাইস, ইন্টারনেট এবং তথ্য রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা নির্দেশিকা ২০২০ সচেতনতামূলক ব্রিফিং আয়োজন	আয়োজিত ব্রিফিং	৪	সংখ্যা	ইউএনও	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে দুর্নীতি দমন কমিশন	প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	ইউএনও	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আইন- ২০০৪/ দুর্নীতি দমন বিধিমালা- ২০০৭ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত												
৩.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬, পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ইউএনও	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা ও আপীল) বিধিমালা- ২০১৮, দাপ্তরিক কাজে শিষ্টাচার এবং প্রটোকল বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ইউএনও	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	১		১				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা			২	-	-	১		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫		১২	১০	৭	৬		
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-