



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, নড়াইল

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

## জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নতুন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন গ্রহণ, 205 টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুমের মাধ্যমে পাঠদান করা হয়। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম অ্যাপসের মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। মাধ্যমিক পর্যায়ে 72,350 জন শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়। মনিটরিং ও মূল্যায়ন ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। এমপিও বিকেন্দ্রীকরণ ও অনলাইন পদ্ধতি চালুকরণ। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাইজেশন প্রসার। শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

শিক্ষা প্রশাসন শক্তিশালী করণের জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। অবকাঠামো উন্নয়নের সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। শিক্ষা উপকরণের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করতে হবে। প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করতে হবে। সমতা করণের জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। ছাত্র-শিক্ষক অনুপাত হ্রাস সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। বিভিন্ন প্রনোদনামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশে বিভিন্ন সৃজনশীল ও প্রতিযোগিতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রজেক্টর এর মাধ্যমে ক্লাশ নেওয়ার জন্য শিক্ষক এর স্বল্পতা দূর করতে হবে। শিক্ষকদের কম্পিউটার এর উপর প্রশিক্ষণ এবং মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সরবরাহ করা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে অগ্রাধিকারভিত্তিক কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
- ক্রমবর্ধমান শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে অধিক শিক্ষার্থী সম্পন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অতিরিক্ত শাখা/বিষয় চালু করে শিক্ষক এমপিওভুক্তির ব্যবস্থা করা
- মানসম্পন্ন নতুন বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/কর্মচারীদের এমপিওভুক্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- শিক্ষায় আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ব্যবস্থা বাস্তবায়ন I সমতাভিত্তিক শিক্ষা ব্যবস্থা প্রবর্তন।
- সমবায় ভিত্তিতে সকল শিক্ষক/কর্মকর্তাদের ল্যাপটপ সংগ্রহের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধ করা।
- নতুন কারিকুলাম অনুযায়ী শিক্ষা ব্যবস্থায় শিক্ষকদের পর্যাণ্ড প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- স্থানীয় উদ্যোগে সকল শিক্ষককে বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান করে ফেইসবুক, জুম, গুলল মিট সহ সকল ধরনের ক্লাস নেওয়ার প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এবং 29টি বেসরকারি কলেজ 04টি সরকারি বিদ্যালয়, 129টি বেসরকারি বিদ্যালয় এবং 88টি মাদরাসা কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিত করতে প্রতিষ্ঠানের সকল জনবল ও প্রযুক্তি কাজে লাগানো।
- □ শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা (জেন্ডার সমতা সহ) নিশ্চিতকরণ
- □ 205 টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়ন।
- □ জোড় মাসের 21 তারিখের মধ্যে ০৩ টি উপজেলার শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান হতে আগত অনলাইন এমপিও আবেদন অগ্রায়ন
- □ 205 টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বার্ষিক একাডেমিক ক্যালেন্ডার মোতাবেক এবং এর বাইরেও প্রয়োজনমত নিয়মিত পরিদর্শন ও অ্যাপসের মাধ্যমে রিপোর্ট জমাদান বাস্তবায়ন।
- □ জেলা পর্যায়ে সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন খেলাধুলাসহ বিভিন্ন প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা করা।
- □ 205 টি বিদ্যালয়, কলেজ এবং মাদরাসা এর তথ্য আইএমএস মডিউলের মাধ্যমে অনলাইন হালনাগাদ করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, নড়াইল

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

নড়াইল জেলায় যোগ্যতা ভিত্তিক অত্যাধুনিক ডিজিটাল শিক্ষা ব্যবস্থা প্রবর্তন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক যোগ্য ও দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা, দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং
৩. নিয়োগে স্বচ্ছতা আনয়ন, প্রতিষ্ঠানকে (স্কুল-কলেজ, মাদরাসা) সহযোগিতা করন
৪. শিক্ষার সমতা নিশ্চিত করন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১) ২০২৩ শিক্ষাবর্ষ হতে নতুন কারিকুলাম চালু করার সরকারের পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
২. ২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
৩. ৩) বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক গ্রহন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৪. ৪) উপবৃত্তি বিতরণ কার্যক্রম তদারকী।
৫. ৫) প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও অনলাইন (IMS) এ হালনাগাদ করা।
৬. ৬) মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বাস্তবায়ন করা।
৭. ৭) বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির জেলা পর্যায়ের খেলাধুলা পরিচালনা।
৮. ৮) জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপনের ব্যবস্থা করা।
৯. ৯) সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
১০. ১০) প্রশিক্ষণ আয়োজন বাস্তবায়ন।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
এমপিও আবেদন অগ্রায়ন	১০	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, শিক্ষামন্ত্রণালয়	অন-লাইন এমপিও এর অগ্রায়ন তথ্য থেকে
বিনা মূল্যে পাঠ্য পুস্তক বিতরণ	১০	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	এনসিটিবি, মাউশি, শিক্ষামন্ত্রণালয়	বইয়ের চাহিদা প্রেরনের তথ্য থেকে
Dms Apps এর মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহনের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরন	৫	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, শিক্ষামন্ত্রণালয়	Dms এর ওয়েব সাইট থেকে
সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	৫	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, শিক্ষামন্ত্রণালয়	অফিস নথি থেকে
জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠান প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	৫	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, শিক্ষামন্ত্রণালয়	অফিস নথি থেকে
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	৫	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, শিক্ষামন্ত্রণালয়	অফিস নথি থেকে
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিস পরিদর্শন	১০	সংখ্যা	১৫০	১৬০	২০৮	২০৮	২০৮	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, শিক্ষামন্ত্রণালয়	পরিদর্শন রিপোর্ট থেকে
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিয়োগ কমিটিতে ডিজির প্রতিনিধি মনোনয়ন	৫	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, শিক্ষামন্ত্রণালয়	অফিস নথি থেকে
স্কুল-মাদরাসায় এডহক কমিটির সদস্য মনোনয়ন	৫	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, শিক্ষামন্ত্রণালয়	অফিস নথি থেকে
শিক্ষার সমতা নিশ্চিত করন	৫	হাজার	.১০	.১০	.১৫	.১৫	.১৫	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, শিক্ষামন্ত্রণালয়	অফিস নথি থেকে

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।	৪৫	[১.১] ১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট ফাইল অপ্রায়ন	[১.১.১] ১.১.১ অপ্রায়নের হার	সমষ্টি	শতকরা	১০	১০০%	১০০%	১০০	৯০	০	০	০	১০০%	১০০%
		[১.২] ১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বইবিতরণ, পাঠ্য পুস্তক দিবস পালন	[১.২.১] ১.২.১ বিনা মূল্যে বইবিতরণ	সমষ্টি	শতকরা	১০	১২.১১	১০০%	১০০	৯০	০	০	০	১০০%	১০০%
		[১.৩] ১.৩ Mmcdhse Apps এর মাধ্যমে রুশ গ্রহনের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরন	[১.৩.১] ১.৩.১ মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২	১২	১২	১১	১০	০	০	১২	১২
		[১.৪] ১.৪ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] ১.৪.১ প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	১০০	০	০	০	০	১০০%	১০০%
		[১.৫] ১.৫ জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠান প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] ১.৫.১ প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	১০০	০	০	০	০	১০০%	১০০%
		[১.৬] ১.৬ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার বাস্তবায়ন	[১.৬.১] ১.৬.১ প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	১০০	০	০	০	০	১০০%	১০০%



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা, দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	১০	[২.১] ২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] ২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১৫০	২০৫	১৮৪	১৬৪	১৪৪	১২৪	২০৫	২০৫
			[২.১.২] ২.১.২ পরিদর্শনকৃত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৩	৩	০	০	০	০	৩	৩
[৩] ৩. নিয়োগে স্বচ্ছতা আনয়ন, প্রতিষ্ঠানকে (স্কুল-কলেজ, মাদরাসা) সহযোগিতা করন	১০	[৩.১] ৩.১ নিয়োগে ডিজির প্রতিনিধি মনোনয়ন, এডহক কমিটির সদস্য মনোনয়ন	[৩.১.১] ৩.১.১ ডিজির প্রতিনিধি মনোনয়নের হার	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	১০০	৯০	০	০	০	১০০%	১০০%
			[৩.১.২] ৩.১.২ স্কুল-কলেজ, মাদরাসায় এডহক কমিটির সদস্য মনোনয়নের হার	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	১০০	৯০	০	০	০	১০০%	১০০%
[৪] শিক্ষার সমতা নিশ্চিত করন	৫	[৪.১] ৪.১ ক্ষুদ্র-গোষ্ঠীসহ তফসিলী বৃত্তি প্রদান	[৪.১.১] ৪.১.১ তফসিলী বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	৫	.১০	.১৫	.২০	.১৮	.১৬	.১৪	.১২	.৩	.৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০	০						১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০	০							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	০	০							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০	০							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০	০							৩	৩

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, নড়াইল, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা হিসাবে জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, নড়াইল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা শিক্ষা অফিসার  
জেলা শিক্ষা অফিস, নড়াইল

তারিখ

উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা,  
খুলনা অঞ্চল, খুলনা

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	DMS	Digital Monitoring System
৩	MPO	Monthly Pay Order
৪	NCTB	National Curriculum and Text Board
৫	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট ফাইল অগ্রায়ন	[১.১.১] ১.১.১ অগ্রায়নের হার	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিকশিক্ষা অফিসে প্রেরনের তথ্য থেকে
[১.২] ১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বইবিতরণ, পাঠ্য পুস্তক দিবস পালন	[১.২.১] ১.২.১ বিনা মূল্যে বইবিতরণ	Nctb, উপজেলা, জেলাশিক্ষা অফিস	উপজেলা, জেলা, Nctb তে প্রেরনের তথ্য থেকে
[১.৩] ১.৩ Mmcdhse Apps এর মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহনের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরন	[১.৩.১] ১.৩.১ মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিকশিক্ষা অফিসে প্রেরনের তথ্য থেকে
[১.৪] ১.৪ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] ১.৪.১ প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিকশিক্ষা অফিসে প্রেরনের তথ্য থেকে
[১.৫] ১.৫ জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠান প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] ১.৫.১ প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিকশিক্ষা অফিসে প্রেরনের তথ্য থেকে
[১.৬] ১.৬ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার বাস্তবায়ন	[১.৬.১] ১.৬.১ প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিকশিক্ষা অফিসে প্রেরনের তথ্য থেকে
[২.১] ২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] ২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	PDS-E-Monitoring/DMS/MMC ওয়েবসাইট থেকে
	[২.১.২] ২.১.২ পরিদর্শনকৃত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিসে প্রেরনের তথ্য থেকে
[৩.১] ৩.১ নিয়োগে ডিজির প্রতিনিধি মনোনয়ন, এডহক কমিটির সদস্য মনোনয়ন	[৩.১.১] ৩.১.১ ডিজির প্রতিনিধি মনোনয়নের হার	উপজেলা, জেলা শিক্ষা অফিস, মাউশি	অফিস নথি থেকে
	[৩.১.২] ৩.১.২ স্কুল-কলেজ, মাদরাসায় এডহক কমিটির সদস্য মনোনয়নের হার	উপজেলা, জেলা শিক্ষা অফিস, মাউশি	উপজেলা, জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরনের তথ্য থেকে
[৪.১] ৪.১ ক্ষুদ্র-গোষ্ঠীসহ তফসিলী বৃত্তি প্রদান	[৪.১.১] ৪.১.১ তফসিলী বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি	উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিসে প্রেরনের তথ্য থেকে

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট ফাইল অগ্রায়ন	১.১.১ অগ্রায়নের হার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে নির্দিষ্ট সময়ে জেলায় অগ্রায়নের জন্য তাগাদা দেয়া
১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বইবিতরণ, পাঠ্য পুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনা মূল্যে বইবিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	চাহিদামত বই ছাপিয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে পৌঁছানোর জন্য চাহিদা প্রেরন
১.৩ Mmcdhse Apps এর মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহনের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরন	১.৩.১ মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে নির্দিষ্ট সময়ে জেলায় অগ্রায়নের জন্য তাগাদা দেয়া
১.৪ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৪.১ প্রতিযোগিতার আয়োজন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস থেকে সময়মত নির্বাচিতদের তালিকা আনার ব্যবস্থা করা
১.৫ জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠান প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৫.১ প্রতিযোগিতার আয়োজন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস থেকে সময়মত নির্বাচিতদের তালিকা আনার ব্যবস্থা করা
১.৬ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার বাস্তবায়ন	১.৬.১ প্রতিযোগিতার আয়োজন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস থেকে সময়মত নির্বাচিতদের তালিকা আনার ব্যবস্থা করা
২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	নিয়মিত পরিদর্শনে প্রতিষ্ঠান সচল থাকে
৩.১ নিয়োগে ডিজির প্রতিনিধি মনোনয়ন, এডহক কমিটির সদস্য মনোনয়ন	৩.১.১ ডিজির প্রতিনিধি মনোনয়নের হার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	প্রতিষ্ঠান থেকে প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রসহ জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরনের নিয়ম জানিয়ে দেয়া
৩.১ নিয়োগে ডিজির প্রতিনিধি মনোনয়ন, এডহক কমিটির সদস্য মনোনয়ন	৩.১.২ স্কুল-কলেজ, মাদরাসায় এডহক কমিটির সদস্য মনোনয়নের হার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	প্রতিষ্ঠান থেকে প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রসহ জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরনের নিয়ম জানিয়ে দেয়া
৪.১ ক্ষুদ্র-গোষ্ঠীসহ তফসিলী বৃত্তি প্রদান	৪.১.১ তফসিলী বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে নির্দিষ্ট সময়ে জেলায় প্রেরনের জন্য তাগাদা দেয়া

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**