

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা

bbs.chuadangasadar.chuadanga.gov.bd

স্মারক নং- ৫২.০১.১৮২৩.০০৫.৪৫.০১৭.২২-০৪৩

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪৩০
০২ অক্টোবর ২০২৩

বার্ষিক প্রতিবেদন

নিয়মিত কার্যাবলীসমূহ:

- ১৫৬টি স্থায়ী ও অস্থায়ী অপ্রধান ফসলের (ভূট্টা, আম, কাঁঠাল, কলা ইত্যাদি) আনুমানিক হিসাবের মাধ্যমে একর প্রতি উৎপাদন ও মোট আবাদি জমির পরিমাণ উপজেলাওয়ারী নিরূপণ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা।
- ০৬টি প্রধান ফসলের পূর্বাভাস জরিপ, নমুনা কর্তন, আনুমানিক হিসাব এবং মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ এর মাধ্যমে একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ উপজেলাওয়ারী সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা।
- বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির প্রাক্কলন জরিপ এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন উপজেলাওয়ারী সমন্বয় করে নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা।
- সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দূততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণে সহায়তা প্রদান করা।
- উপজেলা পর্যায়ের স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সার্ভে ইন ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম (SVRS) জরিপের তথ্য সংগ্রহ পরিচালনা ও কার্যক্রম (জন্ম, মৃত্যু, আগমন, বহির্গমন, বিবাহ, তালাক, জন্মনিয়ন্ত্রণ এর তথ্য) সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা।
- প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আউশ, আমন, বোরো, গম, আলু, পাট) ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ নির্ণয় ও প্রেরণ করা।
- তাছাড়া সময়ে সময়ে পরিচালিত বিভিন্ন শুমারি (জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২), বিভিন্ন জরিপ (শ্রমশক্তি জরিপ, শিশুশ্রম জরিপ, ICT জরিপ, খানার আয়-ব্যয় জরিপ, হস্ত ও কারুশিল্প জরিপ ইত্যাদি) কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি করা।

অর্জনসমূহ:

- প্রায় ১৫৬টি স্থায়ী ও অস্থায়ী অপ্রধান ফসলের (আম, কাঁঠাল, কলা ইত্যাদি) আনুমানিক হিসাবের মাধ্যমে একর প্রতি উৎপাদন ও মোট আবাদি জমির পরিমাণ নিরূপণ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
- ০৬টি প্রধান ফসলের (আউশ, আমন, বোরো, পাট, গম, আলু) পূর্বাভাস জরিপ, নমুনা কর্তন, আনুমানিক হিসাব এবং মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
- শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা ফসলের আনুমানিক হিসাবসহ মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্য উপজেলাওয়ারী সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
- বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির প্রাক্কলন জরিপ এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন উপজেলাওয়ারী সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
- স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) ২০২২-২৩ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।
- মাঠ পর্যায়ে কর্মরত জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অফিস ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক বিভিন্ন বিষয়ের ওপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- প্রথম ডিজিটাল জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ মাঠ পর্যায়ে সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে।
- হস্ত ও কারুজাত শিল্প প্রতিষ্ঠান জরিপ ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কাজ সময়মত সম্পন্ন হয়েছে।
- পথশিশু জরিপ এর তথ্য সংগ্রহ কাজ যথাযথভাবে পরিচালনা করা হয়েছে।
- প্রতিবেদী জরিপ ২০২২ তথ্য সংগ্রহ কাজ সময়মত সম্পন্ন হয়েছে।
- খানার আয়-ব্যয় জরিপ (HIES) এর তথ্য সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন হয়েছে।

**উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা এ কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম
মোবাইল, ই-মেইল ও শাখাভিত্তিক কার্যাবলী**

ক্র. নং	কর্মকর্তার / কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	শাখা	কার্যাবলী
০১	জনাব মোঃ আরাফাত হোসেন জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	০১৭২৭-২২৪৫৪৫	Arafatbbs86@gmail.com	তথ্য প্রদান, আইসিটি, এপিএ ও কৃষি শাখা	১. উপজেলার ০৬ টি প্রধান ফসলের পূর্বাভাস (অংশ-১,২), হিসাব, নমুনা কর্তন দাগগুচ্ছ জরিপএবং মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ এর তথ্য সংকলন করা; ২. উপজেলার অপ্রধান ফসল (গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন ভুট্টা জরিপ) এর তথ্য সংকলন করা; ৩. স্টেকহোল্ডারগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহ করা; ৪. ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করা সহ ফোকাল পয়েন্ট এর কার্যক্রম। ৫. বিভিন্ন জরিপের নথি সংক্রান্ত কার্যক্রম।
০২	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান পরিসংখ্যান তদন্তকারী	০১৭৭৪-৮৬৬৫৯৯	ziaursibbs@gmail.com	প্রশাসন শাখা, কৃষি শাখা ও এপিএ	১. প্রশাসন বিষয়ক সকল কার্যক্রম; ২. অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত উপজেলা পর্যায়ে সংকলন করা; ৩. উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের দাগগুচ্ছ জরিপসহ বিভিন্ন জরিপ এর কার্যক্রম। ৪. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সভা আয়োজনের যাবতীয় কার্যক্রমসহ ফোকাল পয়েন্ট এর কার্যক্রম।



(মো: বিল্লাল হোসেন)

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,

চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা

☎ : ০২৪৭৯৯১৪০২৬

✉ balalhossain1@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
bbs.chuadanga.gov.bd

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা এর সাংগঠনিক কাঠামো নিম্নরূপ

অফিসের নাম	পদবী	অনুমোদিত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	মন্তব্য
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১	১	০	মোট অনুমোদিত পদ সংখ্যা ০৫, মোট শূন্য পদ ০১
	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	১	১	০	
	জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	২	১	১	
	চেইনম্যান (আউটসোর্সিং)	১	১	০	
	মোট	০৫	০৪	০১	

(মো: বিল্লাল হোসেন)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
☎ : ০২৪৭৯৯১৪০২৬
✉ balalhossain1@gmail.com