



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, মাগুরা জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

এবং

উপপরিচালক, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৪

**জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the District/Circle Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ২০২০-২০২১ অর্থ বছর, ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩০মে ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ১৩৫৫০টি লিফলেট, ৯৩০০টি প্যাম্পলেট ও ৫৬৪ টি ক্যালেন্ডার বিতরণ করা হয়েছে। ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধের লক্ষ্যে মাগুরা জেলায় পূর্ণাঙ্গ ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীনে মাগুরা জেলা কার্যালয়ের বাজার তদারকি টিম ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৯৯টি বাজার তদারকির মাধ্যমে ৩,২৭,৫০০/- (তিন লক্ষ সাতাশ হাজার পাঁচশত) টাকা; ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ১১৪ টি বাজার তদারকির মাধ্যমে ৯,২৩,৩০০/- (নয় লক্ষ তেইশ হাজার তিনশত) টাকা; ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৮৯ টি বাজার তদারকির মাধ্যমে ৬,২৮,২০০/- (ছয় লক্ষ আটাশ হাজার দুইশত) টাকা জরিমানা আরোপ ও আদায় করেছে। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে ০৭টি, অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে ০৭টি ও কোন জরিমানা আরোপ ও আদায় করা হয়নি; ২০২১-২০২২ অর্থবছরের অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে ১০ টি, অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে ১০ টি ও , অভিযোগ নিষ্পত্তির মাধ্যমে ০১ (এক) জনকে ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা জরিমানা আরোপ ও আদায় করা হয়েছে এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে ০৭টি, অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে ০৭টি ও কোন জরিমানা আরোপ ও আদায় করা হয়নি। পূর্ণাঙ্গ ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর ৭৬(৪) ধারায় ০১ জুলাই ২০২০ হতে ৩০ মে ২০২৩ পর্যন্ত আদায়কৃত জরিমানার ২৫% প্রণোদনা হিসেবে মোট ০১ জন অভিযোগকারীকে ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা প্রদান করা হয়েছে। পূর্ণাঙ্গ ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ প্রচারের লক্ষ্যে মাগুরা জেলা ও উপজেলায় ১৮টি সেমিনার ও ৩৯ টি সচেতনতামূলক সভা আয়োজন করা হয়েছে। অধিকিছু মাগুরা জেলায় ১৫ মার্চ বিশ্ব ভোক্তা-অধিকার দিবস উদযাপন করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ সম্পর্কে মাগুরা জেলার সকল সাধারণ জনগণকে সচেতন ও অবহিতকরণ, ভোক্তাদের ই-কর্মাসের বিষয়ে সচেতনতার অভাবে ই-কমার্স সম্পর্কিত অভিযোগ বৃদ্ধি এবং ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধে বাজার তদারকি/অভিযান পরিচালনায় অন্যান্য সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধন।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন-২০০৯ ও ই-কমার্স বিষয়ে জনগণকে সচেতন করার জন্য প্রচারণামূলক কার্য জোরদার, প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুততর সময়ে মধ্যে নিষ্পত্তি এবং বাজার তদারকি/অভিযান পরিচালনায় অন্যান্য সংস্থার সাথে সমন্বয় করে আইনের সুফল দেশের সকল মানুষের নিকট পৌঁছে দেয়া।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ৮১০০ লিফলেট ও প্যাম্পলেট বিতরণ;
- ০৪টি সেমিনার/ওয়ার্কসপ/মতবিনিময় সভা আয়োজন;
- ১০০টি বাজার তদারকি;
- ১৫ মার্চ বিশ্ব ভোক্তা-অধিকার দিবস উদযাপন;
- ১২টি সচেতনতামূলক সভা আয়োজন এবং
- প্রাপ্ত ৬০% অভিযোগ দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, মাগুরা জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

এবং

উপপরিচালক, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

ভোক্তা-অধিকার নিশ্চিতকরণ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর কার্যকর বাস্তবায়নে ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্যক্রম প্রতিরোধ এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির মাধ্যমে ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধ;
২. সচেতনতা বৃদ্ধি;
৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বাজার তদারকির মাধ্যমে ভোক্তা-স্বার্থ সংরক্ষণ;
২. ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং
৩. জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সচেতনতামূলক সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কসপ আয়োজনসহ অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ	বাজার তদারকি সম্পন্ন	সংখ্যা	১১৪	৮৯	১০০	১০০	১০০	আইনশৃঙ্খলা বাহিনী	বাজার তদারকি সংক্রান্ত সামারি রিপোর্ট
	সচেতনতামূলক সভা	সংখ্যা	১৩	১২	১২	১২	১২		সামারি রিপোর্ট/সভার নোটিশ ও উপস্থিতি
	অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	১০০	১০০	৬০	৬৫	৭০		অভিযোগ সংক্রান্ত সামারি রিপোর্ট

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধ;	২৫	[১.১] বাজার তদারকি	[১.১.১] বাজার তদারকি সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	১১৪	৮৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[২] সচেতনতা বৃদ্ধি;	২৫	[২.১] সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্যাম্পলেট ও লিফলেট বিতরণ	[২.১.১] প্যাম্পলেট মুদ্রিত ও বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩.৩	২.৭	৩.৩	২.৯৭	২.৬৪	২.৩১	১.৯৮	৩.৩	৩.৩
			[২.১.২] লিফলেট মুদ্রিত ও বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৪.৮	৩.৯৫	৪.৮	৪.৩২	৩.৮৪	৩.৩৬	২.৮৮	৪.৮	৪.৮
		[২.২] সেমিনার/ওয়ার্কসপ/মতবিনিময় সভা	[২.২.১] সেমিনার/ওয়ার্কসপ/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭	৭	৪	৩	২	১	১	৪	৪
		[২.৩] সচেতনতামূলক সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৩	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৪] জেলা ও উপজেলায় বিশ্ব ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন	[২.৪.১] দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪
[৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি।	২০	[৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	[৩.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২০	১০০	১০০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সহকারী পরিচালক, মাগুরা জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, উপপরিচালক, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর হিসাবে সহকারী পরিচালক, মাগুরা জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সহকারী পরিচালক  
মাগুরা জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার  
সংরক্ষণ অধিদপ্তর

তারিখ

উপপরিচালক  
খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার  
সংরক্ষণ অধিদপ্তর

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CCMS	Consumer Complaint Management System
২	DNCRP	Directorate of National Consumers' Right Protection
৩	NCCC	National Consumer Complain Centre

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বাজার তদারকি	[১.১.১] বাজার তদারকি সম্পন্ন	জেলা কার্যালয়	বাজার তদারকি সংক্রান্ত সামারি রিপোর্ট
[২.১] সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্যাম্পলেট ও লিফলেট বিতরণ	[২.১.১] প্যাম্পলেট মুদ্রিত ও বিতরণকৃত	জেলা কার্যালয়	সামারি রিপোর্ট এবং প্যাম্পলেট বিতরণ রেজিস্টার
	[২.১.২] লিফলেট মুদ্রিত ও বিতরণকৃত	জেলা কার্যালয়	সামারি রিপোর্ট এবং প্যাম্পলেট বিতরণ রেজিস্টার
[২.২] সেমিনার/ওয়ার্কসপ/মতবিনিময় সভা	[২.২.১] সেমিনার/ওয়ার্কসপ/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	জেলা কার্যালয়	সামারি রিপোর্ট, বাজেট বরাদ্দের জিও এর কপি
[২.৩] সচেতনতামূলক সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	জেলা কার্যালয়	সামারি রিপোর্ট/সভার নোটিশ/ উপস্থিতি/সভার কার্যবিবরণী/রেকর্ড নোটস
[২.৪] জেলা ও উপজেলায় বিশ্ব ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন	[২.৪.১] দিবস উদযাপিত	জেলা কার্যালয়	সামারি রিপোর্ট/বাজেট বরাদ্দের জিও এর কপি
[৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	[৩.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	জেলা কার্যালয়	অভিযোগ সংক্রান্ত সামারি রিপোর্ট



**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**