

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)
উপপরিচালকের কার্যালয়, মেহেরপুর

নম্বর: ৪৭.৬২.৫৭০০.৮৫৭.০৬.০০২.১৯.১৩২

২২ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৫ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

বিষয়: মাসিক সম্মেলন

বিআরডিবি, মেহেরপুর জেলাদপ্তরাধীন ইউআরডিও, হিসাবরক্ষক, ইউপিও/ ডিপিও (পঞ্জীক), হিসাবরক্ষক (পঞ্জীক), এআরডিও (ইরেসপো) এবং ইউসিসিএলিঃ-এর সভাপতিগণের এপ্রিল/ ২০২৪ মাসের মাসিক সম্মেলন আগামী ১৩/০৫/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ৯:৩০ ঘটিকায় বিআরডিবি জেলাদপ্তর, মেহেরপুরে অনুষ্ঠিত হবে।

পূর্ণ প্রস্তুতিসহ স্বাস্থ্যবিধি মেনে সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত মাসিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচী:-

১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

২। ২০২৩-২৪ সমবায় কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

৩। আবর্তক (কৃষি) ঋণ ও মহিলা উন্নয়ন অনুবিভাগের ঋণ তহবিলের আওতায় ঋণ বিতরণ ও আদায়ের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

৪। বিআরডিবি'র সকল প্রকল্প/ কর্মসূচীর WCS এর ব্যবহার সংরক্ষণ, পরীক্ষাকরণ সংক্রান্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা।

৫। এডিভিভুক্ত প্রকল্পের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

ক) পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প/ কর্মসূচী, খ) দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে পুষ্টি সমৃদ্ধ উচ্চ মূল্যের অপ্রধান শস্য উৎপাদন সংরক্ষণ ও বাজারজাতকরণ কর্মসূচী শীর্ষক প্রকল্প, গ) ইরেসপো প্রকল্প

৬। বিআরডিবি'র নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় চলমান কর্মসূচীসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

ক) সদাবিক কর্মসূচীর ঋণ বিতরণ ও আদায়ের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

খ) পল্লী প্রগতি কর্মসূচীর ঋণ বিতরণ ও আদায়ের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

৭। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/ অন্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

ক) গুচ্ছ গ্রাম প্রকল্প সম্পর্কে আলোচনা।

খ) বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের পোষ্যদের জন্য প্রশিক্ষণ ও আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচীর অগ্রগতি পর্যালোচনা।

৮। সার্টিফিকেট মামলা ও খেলাপী ঋণ আদায়ে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

৯। বিভিন্ন প্রকল্প/ কর্মসূচীর অর্থ আত্মসাৎ ও হস্তমজুদকৃত অর্থ আদায়ে গৃহীত ব্যবস্থার অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

১০। মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন জোরদারকরণ এবং সমিতি পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

১১। সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা।

১২। যথাসময়ে নির্ভুল রিপোর্ট রিটার্ন দাখিল,এমআইএস ডাটা এন্ট্রি, পত্রপ্রাপ্তি ও সম্পাদন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

১৩। অনিস্পন্ন বিষয়সমূহের সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও অনিস্পন্ন বিষয়সমূহ (ইউআরডিও ও উপপরিচালকের নিকট) নিস্পত্তির অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

১৪। মাঠ কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, উদ্ভাবনী বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ বাস্তবায়ন, ডিজিটাইজেশন, আইসিটি বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

১৫। নিজ নিজ অফিস পরিদর্শন বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

১৬। অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

১৭। ইউসিসিএ'র আয় ব্যয় তহবিল অবক্ষয়রোধে গৃহীত ব্যবস্থা ও সকল ব্যাংক হিসাব (স্থায়ী আমানত ও সঞ্চয়ী হিসাব সমূহ) বিষয়ে

অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

১৮। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অগ্রগতি পর্যালোচনা, মূল্যায়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

১৯। মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর বিশেষ উদ্যোগের আওতায় পল্লী উদ্যোক্তা (এসএমই) ঋণ ও জীবিকায়ন শিল্প পল্লীতে ঋণ বিতরণ ও আদায়ের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

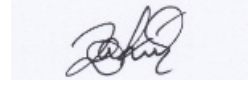
২০। জোড়াবাড়ির তহবিলের পরিমাণ, ব্যবহার ও স্থিতির উপর পর্যালোচনা।

২১। কর্মসূচিভিত্তিক অর্জিত কু-ঋণ তহবিলের পরিমাণ, ব্যবহার ও স্থিতির উপর পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

২২। উপজেলাওয়াসী রেকর্ডস হালনাগাদকরণ মনিটরিং-এর জন্য চেকলিস্ট বা ফ্যাক্ট সীট সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

২৩। ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ সম্পর্কিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

২৪। বিবিধ।



০৫-০৫-২০২৪

মোঃ জাকিরুল ইসলাম

উপ পরিচালক

০১৭১৬৯৫৩৪২৮

dinazakir@gmail.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, সদর/ গাংনী/ মুজিবনগর, মেহেরপুর।;
- ২। উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা, পজীক, বিআরডিবি, সদর/ গাংনী মেহেরপুর।;
- ৩। সভাপতি, সদর/ গাংনী/ মুজিবনগর ইউসিসিএলিঃ মেহেরপুর।;
- ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সদর, মেহেরপুর;
- ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর;
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মুজিবনগর, মেহেরপুর;
- ৭। উপপরিচালক, পরিদর্শন শাখা, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা;
- ৮। উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ শাখা, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।;
- ৯। কর্মসূচী পরিচালক, পল্লী প্রগতি কর্মসূচি/ ইরেসপো/ পজীক, বিআরডিবি, ঢাকা।;
- ১০। মহাপরিচালকের একান্ত সহকারী, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তর, ঢাকা।;
- ১১। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর এবং
- ১২। পরিচালক, সরেজমিন বিভাগ, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড।

