

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ।
www.dam.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

Vission: উৎপাদক, বিক্রেতা ও ভোক্তা সহায়ক কৃষি বিপণন ও কৃষি ব্যবসা উন্নয়ন।

Mission:

- কৃষি পণ্যের মূল্যনীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- কৃষি বিপণন ও কৃষি ব্যবসা উন্নয়নের ক্ষেত্রে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ
- কৃষক ও কৃষিপণ্যের বাজার সংযোগ সৃষ্টি ও সুষ্ঠু সরবরাহের প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান;
- কৃষিপণ্য ও কৃষি উপকরণের মজুদ বা গুদামজাতকরণ, পণ্যের গুণগতমান, মেয়াদ, মোড়কীকরণ ও সঠিক ও জনেক্রয়-বিক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;
- কৃষিপণ্যের সর্বনিম্নমূল্য ও যৌক্তিক মূল্য নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন;
- কৃষিপণ্যের মূল্য সংযোজন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান;
- কৃষিপণ্যের অভ্যন্তরীণ ও রপ্তানি বাজার সম্প্রসারণ;
- বাজারকারবারি অথবা কৃষি ব্যবসায়ী সংগঠন, সমিতি, সংস্থা, কৃষিভিত্তিক সংগঠন ও সমবায় সমিতি সমূহকে, বিধিদ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে, তালিকাভুক্তকরণ এবং, প্রয়োজনে জাতীয় এবং জেলা পর্যায়ে কৃষিভিত্তিক সংগঠন সমূহের ফেডারেশন অথবা কনসোর্টিয়াম গঠন;
- বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে সুপারশপে সংরক্ষিত কৃষিপণ্যের গুণগতমান, নির্ধারিত মূল্য ও বিপণন কার্যক্রম পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে পরামর্শ প্রদান;
- কৃষিপণ্য ও কৃষি উপকরণের বিপণন কার্যক্রম সংক্রান্ত মানসংরক্ষণ, পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইলঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইলঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বাজার দর তথ্য সরবরাহ	<p><u>দৈনিক বাজারদর</u></p> <p>i. তথ্য সংগ্রহ ii. সংকলন iii. তথ্য সরবরাহ</p> <p><u>সাপ্তাহিক এবং মাসিক বাজারদর</u></p> <p>i. তথ্য সংগ্রহ ii. সংকলন iii. তথ্য সরবরাহ</p> <p><u>বাৎসরিক বাজারদর</u></p> <p>i. তথ্য সংগ্রহ ii. সংকলন iii. তথ্য সরবরাহ</p>	আবেদনপত্র জেলা অফিস এবং ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	<p><u>দৈনিক বাজার দর</u> দুপুর ১২:০০ হতে বিকাল ৫:০০ টা</p> <p><u>সাপ্তাহিক এবং মাসিক বাজারদর</u> অফিস চলাকালীন সময়</p> <p><u>বাৎসরিক বাজারদর</u> অফিসচলাকালীন সময়</p>	<p>মাঠ ও বাজার পরিদর্শক রুম নং- ১০৩</p> <p>টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯</p> <p>জেলা কোডঃ ৭৩০০</p>	<p>জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা রুম নং- ১০১</p> <p>জেলা কোডঃ ৭৩০০</p> <p>টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯</p> <p>ও ইমেইল: amojhenidah@da m.gov.bd</p>
২	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে বিপণন তথ্য সরবরাহ	<p>www.dam.portal.gov.bd ওয়েবসাইটে প্রবেশ, -বাজারদর মেন্যুতে প্রবেশ ও স্ক্রল করে তথ্য সংগ্রহ</p>	অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dam.portal.gov.bd	বিনামূল্যে	যে কোন সময়	<p>মাঠ ও বাজার পরিদর্শক রুম নং- ১০৩</p> <p>টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯</p> <p>জেলা কোডঃ ৭৩০০</p>	<p>জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা রুম নং- ১০১</p> <p>জেলা কোডঃ ৭৩০০</p> <p>টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯</p> <p>amojhenidah@da m.gov.bd</p>

ক্র.সং.	বিষয়	নতুন প্রদানের ক্ষেত্রে- ১. আবেদনপত্র গ্রহণ ২. পূরণকৃত আবেদনপত্রসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই-বাছাই ৩. সরেজমিনে পরিদর্শন ৪. যাচাই সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান নবায়নের ক্ষেত্রে- ১. আবেদনপত্র গ্রহণ ২. আবেদনপত্রসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই-বাছাই ৩. লাইসেন্স নবায়ন	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ট্রেজারি চালান পুরাতন কোড নম্বর- ১৮৫৪ নতুন কোড নম্বর- ১৪২২১৯৯ জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা কার্যালয়	নতুন/নবায়ন লাইসেন্স ফি			০৫(পাঁচ) কর্মদিবস	মাঠ ও বাজার পরিদর্শক রুম নং- ১০৩ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ জেলা কোডঃ ৭৩০০	জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা রুম নং- ১০১ জেলা কোডঃ ৭৩০০ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ amojhenidah@dam.gov.bd
				ব্যবসার শ্রেণী	নতুন লাইসেন্স ফি (টাকা)	নবায়নকৃত লাইসেন্স ফি (টাকা)			
৩	বাজার কারবারীদের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন			হিমাগার	১,৫০০/-	৮০০/-			
				চুক্তিবদ্ধ চাষ ও বিপণন ব্যবস্থার সহিত সম্পৃক্ত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান	১,২০০/-	৬০০/-			
				কৃষিপণ্য প্রক্রিয়াজাতকারী প্রতিষ্ঠান	১,২০০/-	৬০০/-			
				বড় গুদাম রপ্তানিকারক, আমদানিকারক, সরবরাহকারী	১,২০০/-	৬০০/-			
				কুলচেম্বার, ছোট গুদাম, পাইকারী বিক্রেতা আড়তদার, মজুদদার, ডিলার, মিলার, কমিশন এজেন্ট বা ব্রেকার	১,০০০/-	৫০০/-			
				বেপারী, ফড়িয়া	৩০০/-	২০০/-			
				ওজনদার, নমুনা সংগ্রহকারী	১০০/-	৫০/-			
৪	বাজার সংযোগ সৃষ্টি।	কৃষকের সাথে কৃষিপণ্য ব্যবসায়ী (আড়তদার, পাইকার, খুচরা কারবারী ইত্যাদি) সংযোগ তৈরি	জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা কার্যালয়	বিনামূল্যে			অফিস চলাকালীন সময়	মাঠ ও বাজার পরিদর্শক রুম নং- ১০৩ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ জেলা কোডঃ ৭৩০০	জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা রুম নং- ১০১ জেলা কোডঃ ৭৩০০ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ amojhenidah@dam.gov.bd

২.২ দাপ্তরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইলঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইলঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	শস্য গুদাম তথ্য সরবরাহ	i. তথ্য সংগ্রহ ii. সংকলন iii. তথ্য সরবরাহ	জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তাকার্যালয়	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মাঠ ও বাজার পরিদর্শক রুম নং- ১০৩ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ জেলা কোডঃ ৭৩০০	জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা রুম নং- ১০১ জেলা কোডঃ ৭৩০০ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ amojhenidah@da m.gov.bd
২	হিমাগার সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	i. তথ্য সংগ্রহ ii. সংকলন iii. তথ্য সরবরাহ	জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তাকার্যালয়	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মাঠ ও বাজার পরিদর্শক রুম নং- ১০৩ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ জেলা কোডঃ ৭৩০০	জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা রুম নং- ১০১ জেলা কোডঃ ৭৩০০ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ amojhenidah@da m.gov.bd
৩	বাজারদর তথ্য সরবরাহ	নিয়মিত তথ্য প্রেরণ	জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা কার্যালয় -ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	অফিসচলুকালীনসময় -ওয়েবসাইটেযে কোনোসময়	মাঠ ও বাজার পরিদর্শক রুম নং- ১০৩ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ জেলা কোডঃ ৭৩০০	জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা রুম নং- ১০১ জেলা কোডঃ ৭৩০০ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ amojhenidah@da m.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইলঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইলঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জিপিএফ মঞ্জুর	আবেদনপত্র গ্রহণ ও যাচাই মঞ্জুরিপত্র গ্রহণ	জিপিএফ এর ব্যালেন্স শীট	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মাঠ ও বাজার পরিদর্শক রুম নং- ১০৩ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ জেলা কোডঃ ৭৩০০	জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা রুম নং- ১০১ জেলা কোডঃ ৭৩০০ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ amoihenidah@dam.gov.bd
২	অর্জিত ছুটি/প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি	আবেদনপত্র গ্রহণ ও যাচাই ছুটির অনুমোদন	ছুটির আবেদনপত্র ও ছুটি প্রাপ্তির হিসাব	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মাঠ ও বাজার পরিদর্শক রুম নং- ১০৩ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ জেলা কোডঃ ৭৩০০	জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা রুম নং- ১০১ জেলা কোডঃ ৭৩০০ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ amojhenidah@dam.gov.bd
৩	পেনশন মঞ্জুরি	আবেদনপত্র গ্রহণ ও যাচাই -মঞ্জুরিপত্র জারি	নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফর্ম-পাসপোর্ট সাইজ ছবি-পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ-প্রাপ্য পেনশনের উত্তরাধীকারী ঘোষণাপত্র-নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ-প্রাত্যাশিত শেষ বেতন সনদ- এসএসি সার্টিফিকেট-দায়িত্ব হস্তান্তরের কপি- সরকারী বাসায় বসবাস না করার প্রত্যয়নপত্র- আনুগত্য সনদপত্র-নাগরিকত্ত্ব সনদপত্র-না-দাবি সনদপত্র-অঙ্গীকারনাম-অডিট প্রত্যয়নপত্র- চাকুরির বিবরণী।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মাঠ ও বাজার পরিদর্শক রুম নং- ১০৩ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ জেলা কোডঃ ৭৩০০	জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা রুম নং- ১০১ জেলা কোডঃ ৭৩০০ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ amojhenidah@dam.gov.bd

৪	গৃহ নির্মাণ, মোটরসাইকে লের, কম্পিউটার অগ্রিম মঞ্জুর	আবেদনপত্র প্রাপ্তি, মঞ্জুরিপত্র জারি	পুরণকৃত নির্ধারিত ফরমসহ আবেদন	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	মাঠ ও বাজার পরিদর্শক রুম নং- ১০৩ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ জেলা কোডঃ৭৩০০	জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা রুম নং- ১০১ জেলা কোডঃ৭৩০০ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ amojhenidah@dam.gov.bd
৫	মনোহরী দ্রব্যাদি, আসবাবপত্র ইত্যাদি ক্রয়, সরবরাহ, রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত সেবামূলক যাবতীয় কাজ সম্পাদন	চাহিদার বিপরীতে প্রাধিকার মোতাবেক বরাদ্দ প্রদান এবং ক্রয় করার প্রয়োজন হলে পিপিআর- ২০০৮ অনুসরণপূর্বক ক্রয় করে সরবরাহ	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদন-	বিনামূল্যে	মজুদপ্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস	মাঠ ও বাজার পরিদর্শক রুম নং- ১০৩ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ জেলা কোডঃ৭৩০০	জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা রুম নং- ১০১ জেলা কোডঃ৭৩০০ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ amojhenidah@dam.gov.bd

৩) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান সমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক:

৬ আপনার কাছে(সেবা গ্রহীতার কাছে) আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্র: নং	প্রতিশ্রুত/কাজকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪	দাপ্তরিক সেবার ক্ষেত্রে দপ্তরের অগ্রহায়ণপত্র/প্রস্তাব
৫	আবেদনপত্র ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর উল্লেখ করা

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা, বিনাইদহ। টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৬৬৩৯ amojhenidah@dam.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তিকর্মকর্তানির্দিষ্টসময়েসমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: সিফাত মেহনাজ (উপপরিচালক) ফোন: ০৪১-৭৬২৬৭৫ ইমেইল: ddkhulna@dam.gov.bd ওয়েব: www.dam.khulnadiv.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তানির্দিষ্টসময়েসমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫ www.dam.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

মো: শরিফুল ইসলাম
জেলাকৃষি বিপণন কর্মকর্তা
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
বিনাইদহ।
মোবাইল: ০১৭১৪-৫১৮২৪১