

কার্যালয়ের নাম : বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া

২.১) নাগরিক সেবা :

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন ও সরবরাহ	সরাসরি/ডাকযোগে/ ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান ১. সংশ্লিষ্ট বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয় ২. সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	বিনামূল্যে	১৫	ডেপুটি অফিসারঃ শাপলা সুলতানা, সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া, অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
২.	সাব-সেক্টর স্টাডি প্রণয়ন ও সরবরাহ	সরাসরি/ডাকযোগে/ ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান সংশ্লিষ্ট বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়	বিনামূল্যে	৩০	-

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩.	প্রস্তাবিত (নতুন) কুটির শিল্পের নিবন্ধন	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রঞ্জিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	১০০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	ডেপুটি অফিসার : মোঃ সোহাগ আহমেদ, প্রমোশন কর্মকর্তা , বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
৪.	প্রস্তাবিত (নতুন) মাইক্রো শিল্পের নিবন্ধন	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রঞ্জিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	৫০০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	ডেপুটি অফিসার : মোঃ সোহাগ আহমেদ, প্রমোশন কর্মকর্তা , বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)

৫.	প্রস্তাবিত (নতুন) ক্ষুদ্র শিল্পের নিবন্ধন	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রঞ্জিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	১০০০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	ডেপুটি অফিসার : মোঃ সোহাগ আহমেদ, প্রমোশন কর্মকর্তা , বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
৬.	প্রস্তাবিত (নতুন) মাঝারি শিল্পের নিবন্ধন	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রঞ্জিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	২০০০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	ডেপুটি অফিসার : মোঃ সোহাগ আহমেদ, প্রমোশন কর্মকর্তা , বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
৭.	প্রস্তাবিত (নতুন) বৃহৎ শিল্পের নিবন্ধন	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রঞ্জিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	৩০০০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	ডেপুটি অফিসার : মোঃ সোহাগ আহমেদ, প্রমোশন কর্মকর্তা , বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৮.	কুটির শিল্পের নিবন্ধন (নবায়ন)	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রজিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	৫০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	ডেপুটি অফিসার : মোঃ সোহাগ আহমেদ, প্রমোশন কর্মকর্তা, বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
৯.	মাইক্রো শিল্পের নিবন্ধন (নবায়ন)	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রজিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	২৫০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	ডেপুটি অফিসারঃ শাপলা সুলতানা, সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া, অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
১০.	ক্ষুদ্র শিল্পের নিবন্ধন (নবায়ন)	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রজিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	৫০০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	ডেপুটি অফিসারঃ শাপলা সুলতানা, সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া, অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
১১.	মাঝারি শিল্পের নিবন্ধন (নবায়ন)	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রজিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	১০০০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	ডেপুটি অফিসারঃ শাপলা সুলতানা, সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া, অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
১২.	বৃহৎ শিল্পের নিবন্ধন (নবায়ন)	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রজিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	১৫০০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	ডেপুটি অফিসারঃ শাপলা সুলতানা, সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া, অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৩.	বিসিকের তত্ত্বাবধানে কুটির শিল্পে ঋণ সেবা প্রদান	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রজিন ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃকপ্রদত্ত হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. জমির পরচার ফটোকপি-২ কপি ৭. লে-আউট প্লানের ফটোকপি- ২ কপি ৮. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি- ২ কপি ৯. খাজনার হালনাগাদ পরিশোধের রশিদের ফটোকপি- ২ কপি ১০. ব্যক্তিগত জামিনদারের তথ্য- ২ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	১০০/-	২০	ডেপুটি অফিসারঃ শাপলা সুলতানা, সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া, অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
১৪.	বিসিকের তত্ত্বাবধানে ক্ষুদ্র শিল্পে ঋণ সেবা প্রদান	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রজিন ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃকপ্রদত্ত হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. জমির পরচার ফটোকপি-২ কপি ৭. লে-আউট প্লানের ফটোকপি- ২ কপি ৮. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি- ২ কপি ৯. খাজনার হালনাগাদ পরিশোধের রশিদের ফটোকপি- ২ কপি ১০. ব্যক্তিগত জামিনদারের তথ্য- ২ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	৫০০/-	২০	ডেপুটি অফিসারঃ শাপলা সুলতানা, সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া, অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৫.	শিল্প সংক্রান্ত সাধারণ এবং প্রযুক্তিগত তথ্য সরবরাহ	সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয় সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	বিনামূল্যে	৫	ডেপুটি অফিসার : মোঃ সোহাগ আহমেদ, প্রমোশন কর্মকর্তা, বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
১৯.	বিপণন সমীক্ষা/ সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন সরবরাহ	সরাসরি/ ই-মেইল	১। নির্ধারিত ফরম্যাটে সাদা কাগজে আবেদন ২। প্রকল্প প্রস্তাবনার কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয় সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা নগদ/ ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের মাধ্যমে	১০	ডেপুটি অফিসার : মোঃ সোহাগ আহমেদ, প্রমোশন কর্মকর্তা, বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
২৫.	প্লট বরাদ্দ প্রদান	বরাদ্দপত্র ইস্যুর মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান সংশ্লিষ্ট বিসিক শিল্পনগরী কার্যালয় ও www.bscic.gov.bd	জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার	৬০	ডেপুটি অফিসার : মোঃ সোহাগ আহমেদ, প্রমোশন কর্মকর্তা, বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৬.	প্লটের হস্তান্তর অনুমোদন	ভূমি দখল সনদপত্রের মাধ্যমে	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন ২. বরাদ্দপত্র-১ কপি ৩. ডাউন-পেমেন্ট জমা দানের রসিদ-১ কপি	জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার	২	ডেপুটি অফিসার : মোঃ সোহাগ আহমেদ, প্রমোশন কর্মকর্তা , বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bsicc.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
২৭.	লিজ ডিড সম্পাদন	লিজ ডিড জারির মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এক্সিটমেন্টের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. লিজ ডিড ফরমের ফটোকপি - ৩ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান সংশ্লিষ্ট বিসিক শিল্পনগরী ও www.bsicc.gov.bd	বিনামূল্যে	৫	ডেপুটি অফিসার : মোঃ সোহাগ আহমেদ, প্রমোশন কর্মকর্তা , বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bsicc.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৮.	৬ তলা পর্যন্ত শিল্প ইউনিটের লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটি করপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. জমির বরাদ্দপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. পজেশন সার্টিফিকেট ও প্রতিষ্ঠানের মালিকের অংগীকারনামার ফটোকপি - ৩ কপি ৮. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ১১. বিল্ডিং এন্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১২. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১৩. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার, ১৪. সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয় সমূহের অগ্রগামীপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট বিসিক শিল্পনগরী কার্যালয়	৬০/- থেকে ৪, ১৮৫০০/- টাকা (বর্গমিটার ও স্থাপনাভিত্তিক)	১৫	আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা ১২৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ ফোন: +৮৮-০২- ৯৫৬০৭৯৭ মোবাইল : ০১৭১০-২২৮৩৬৯ rddhaka@bscic.gov.bd

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩০.	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের খাত পরিবর্তন	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এন্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১১. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ)	বিনামূল্যে	৫	আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা ১২৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ ফোন: +৮৮-০২- ৯৫৬০৭৯৭ মোবাইল : ০১৭১০-২২৮৩৬৯ rddhaka@bscic.gov.bd

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩১.	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের নাম পরিবর্তন	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রঞ্জিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এক্সিমেন্টের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১১. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ)	বিনামূল্যে	৫	ডেপুটি অফিসার : মোঃ সোহাগ আহমেদ, প্রমোশন কর্মকর্তা , বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল: www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩২.	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের ইজারাসত্ত্ব হস্তান্তর	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রঞ্জিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এন্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১১. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ডাফট/ পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ) ১২. নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প সম্পাদিত রেজিস্ট্রিকৃত চুক্তিনামা জমা দানের ফটোকপি- ৩ কপি (মূলকপিসহ)	শিল্পনগরীর ক্যাটাগরি ভিত্তিক জমির মূল্যের ১০%/৭.৫%/৫% হারে	১৫	আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা ১২৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ ফোন: +৮৮-০২- ৯৫৬০৭৯৭ মোবাইল : ০১৭১০-২২৮৩৬৯ rddhaka@bscic.gov.bd

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩৩.	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের মালিকানার সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তন	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রঞ্জিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এন্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১১. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ)	শিল্পনগরীর ক্যাটাগরি ভিত্তিক জমির মূল্যের ১০%/৭.৫%/৫% হারে	১৫	আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা ১২৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ ফোন: +৮৮-০২- ৯৫৬০৭৯৭ মোবাইল : ০১৭১০-২২৮৩৬৯ rddhaka@bscic.gov.bd

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩৪.	শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিট/ফ্লোর ভাড়া প্রদান	পত্রজারি/ই-মেইলের মাধ্যমে	<p>১. ভাড়া প্রদানকারী ও ভাড়া গ্রহণকারীর আবেদনপত্র (শিল্প প্রতিষ্ঠানের প্যাডে)- ০২ কপি</p> <p>২. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের বরাদ্দপত্রের ফটোকপি- ০২ কপি</p> <p>৩. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের পজেশন পেপারের ফটোকপি- ০২ কপি</p> <p>৪. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের ইজারাস্বত্ব হস্তান্তর হয়ে থাকলে তার প্রমাণক- ০২ কপি</p> <p>৫. ভাড়া প্রদানকারী ও ভাড়া গ্রহণকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি-০২ কপি</p> <p>৬. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত লে-আউট প্লানের ফটোকপি- ০২ কপি</p> <p>৭. বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা/এডভোকেট কর্তৃক ভেটেটেড দাতা-গ্রহীতা-বিসিক ত্রিপক্ষীয় ভাড়ার চুক্তিনামা দলিল (মূলকপি-০১টা ও ফটোকপি-০১টা)</p> <p>৮. ভাড়া প্রদানকারী কর্তৃক ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অংগীকারনামা (মূল- ০১ কপি, ফটোকপি- ০১ কপি)</p> <p>৯. ভাড়া গ্রহণকারী কর্তৃক ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অংগীকারনামা (মূল- ০১ কপি, ফটোকপি- ০১ কপি)</p> <p>১০. ভাড়া গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের প্রজেক্ট প্রোফাইল- ০২ কপি</p> <p>১১. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন পাওনা (যেমন জমির কিস্তি, সার্ভিস চার্জ, ভূমি উন্নয়ন কর, পানির বিল) হালনাগাদ পরিশোধিত মর্মে শিল্পনগরী কর্মকর্তা ও হিসাবরক্ষকের যৌথ স্বাক্ষরযুক্ত প্রত্যয়নপত্র- ০১ কপি</p> <p>১২. বিভিন্ন পাওনা আদায়ের রশিদ (যেমন জমির কিস্তি, সার্ভিস চার্জ, ভূমি উন্নয়ন কর, পানির বিল) - ০২ কপি।</p> <p>১৩. ভাড়া গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স- ০২ কপি।</p> <p>১৪. ভাড়া গ্রহণকারী বিসিকের নিবন্ধন- ০২ কপি</p> <p>১৫. অংশীদারিত্ব চুক্তিনামা দলিল (অংশীদারী/লিমিটেড প্রতিষ্ঠান হলে)- ০২ কপি</p> <p>১৬. সভার কার্যবিবরণী/রেজুলেশন (অংশীদারী প্রতিষ্ঠান হলে) -০২ কপি</p> <p>১৭. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানটি বর্তমানে চালু মর্মে শিল্পনগরী কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র- ০২ কপি</p> <p>১৮. হালনাগাদ ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানি হলে)- ০২ কপি</p> <p>১৯. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলের কপি (লিমিটেড কোম্পানি হলে)- ০২ কপি</p> <p>২০. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান ব্যাংকের নিকট দায়বদ্ধ হলে সেই ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র - ০২ কপি</p> <p>২১. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানটি মামলাধীন/বাতিলকৃত নয় মর্মে শিল্পনগরী কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র- ০২ কপি</p> <p>২২. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানটি শিল্পনগরী কর্মকর্তা ও জেলা প্রধান কর্তৃক পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন- ০২ কপি</p>	প্রতি বৎসর ১ মাসের ভাড়া বিসিকে জমা দিতে হবে।	১০	আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা ১২৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ ফোন: +৮৮-০২- ৯৫৬০৭৯৭ মোবাইল : ০১৭১০-২২৮৩৬৯ rddhaka@bscic.gov.bd

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩৫.	শিল্পনগরীর প্লট ব্যাংকে দায়বদ্ধ রাখা সংক্রান্ত অনাপত্তিপত্র প্রদান	পত্রজারির মাধ্যমে	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রজিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. কারখানা ভবনের লে-আউট প্ল্যান ৮. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং এন্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১১. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১২. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ)	বিনামূল্যে	৫	ডেপুটি অফিসার : মোঃ সোহাগ আহমেদ, প্রমোশন কর্মকর্তা, বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)
৩৬.	শিল্প প্লটের ইজারাস্বত্বের মালিকায় উত্তরাধিকারসূত্রে আইনগত ওয়ারিশের নাম স্থলাভিষিক্তকরণ	পত্রজারির মাধ্যমে	১. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি করপোরেশন) কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশান সনদ অথবা আদালত কর্তৃক প্রদত্ত সাকসেশন সনদ ২. রেজিস্ট্রিকৃত অংশীদারী দলিল (আইনগত ওয়ারিশ একাধিক হলে) ৩. রজিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৪. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. প্লট বরাদ্দপত্রের অনুলিপি- ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এন্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. লিজ ডিড ফরমের ফটোকপি - ৩ কপি ১১. কারখানা ভবনের লে-আউট প্ল্যান	বিনামূল্যে	৭	ডেপুটি অফিসার : মোঃ সোহাগ আহমেদ, প্রমোশন কর্মকর্তা, বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৮.	আঞ্চলিক/জেলা/শিল্পনগরী কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন ধরনের অগ্রিম মঞ্জুরী	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের অনুকূলে পত্র জারিকরণ	১. প্রশাসনিক পত্র জারি ২. হিসাব শাখার হিসাব বিবরণী	বিনামূল্যে	৫	ডেপুটি অফিসারঃ শাপলা সুলতানা, সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া অফিস প্রধানঃ মোঃ আশানুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.kushtia.gov.bd /সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)

মোঃ মাহমুদুল হক

৩০.০৯.২০২৩

উপমহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)

বিসিক জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া।