



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক,বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস , খুলনা

এবং

সহকারী পরিচালক আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

**জুলাই 1, 2023- জুন 30,2024**

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	1
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	3
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	4
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	5
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	7
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	8
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	9
সংযোজনী 4: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	10-11
সংযোজনী 5: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, 2023-24	12
সংযোজনী 6: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	13
সংযোজনী 7: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	14
সংযোজনী 8: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, 2023-234	15

## আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Regional Passport Office, Magura)

(Department of Immigration and Passports)

### সাম্প্রতিক অর্জনঃ

2012 সালে ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রনাধীন আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা একটি ভাড়া বাড়ীতে শুরু হয়েছিল। অত্র অফিসটি শুরু হওয়ার পূর্বে অত্র জেলার পাসপোর্ট আবেদনকারীগণ পার্শ্ববর্তী জেলা যশোরে গিয়ে পাসপোর্টের জন্য আবেদন করতেন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার উন্নয়নের অগ্রযাত্রায় 2014 সালে আবেদনকারীদের সুবিধার্থে আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরায় মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট চালু করা হয়। মাগুরাবাসীর সুন্দর ও মনোরম পরিবেশে সেবা দানের লক্ষ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা 21/03/2017 খ্রি. তারিখে শহরের ভিটাসাইর এলাকায় 25 শতাংশ জমির উপর আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা নির্মাণের নিমিত্তে ভিত্তিপ্রস্তর স্থাপন করেন। অব্যাহত উন্নয়নের অগ্রযাত্রায় আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের জন্য প্রস্তুতকৃত ভবনটি মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা 01 লা নভেম্বর, 2018 খ্রি. তারিখে শুভ উদ্বোধন করেন। বর্তমানে নিজস্ব ভবনে সুন্দর ও মনোরম পরিবেশে মাগুরাবাসীকে পাসপোর্ট এর সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- স্বল্প জনবল ও সীমিত আনুষঙ্গিক সুযোগ সুবিধার মাধ্যমে মানসম্মত পাসপোর্ট সেবা নিশ্চিত করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।
- পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের সচেতনতার অভাব;
- অনুপ্রবেশকারী রোহিঙ্গা জনগণ কর্তৃক বাংলাদেশ পাসপোর্ট গ্রহণের প্রবণতা;
- স্বাস্থ্য ঝুঁকি।

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

- নিজস্ব ভবনে সুন্দর ও মনোরম পরিবেশে মাগুরাবাসীকে পাসপোর্ট এর সেবা প্রদান করা হচ্ছে।
- নির্ধারিত সময়ে 90% পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।
- ইলেকট্রনিক পাসপোর্ট চালু করা হয়েছে।
- সেবার মান বৃদ্ধি ও স্বচ্ছন্দ্য সেবা নিশ্চিতকরণ।
- ই-পাসপোর্ট তথ্য ও সেবা কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে।
- মুজিব কর্নার স্থাপন করা হয়েছে।
- ডিজিটাল ডিসপ্লে স্থাপন করা হয়েছে।
- পরামর্শ/মতামত প্রদানের নিমিত্তে স্বচ্ছ বক্স স্থাপন করা হয়েছে।
- ব্রেস্ট ফিডিং কর্নার স্থাপন করা হয়েছে।
- মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- পরামর্শ কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে।

### ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

1. নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রাপ্তিতে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করতে প্রচারণা চালানো।
2. এ-চালানে পাসপোর্ট ফি নির্ভুলভাবে জমাদানের পরামর্শ।
3. বিদ্যমান দক্ষ জনবল ও প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
4. স্যোসাল মিডিয়ার মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা।
5. অফিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে সময়মত আগমন ও প্রস্থান তদারকির জন্য Digital Attendance স্থাপন করা।
6. জমা ও ডেলিভারী কাউন্টারে ই-টোকেন সিস্টেম চালুকরণ।

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প 2041 যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা

এবং

পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, খুলনা

এর মধ্যে

তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-1

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

### 1.1 রূপকল্প (Vision)

আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর বিশ্বমানের ট্রাভেল ডকুমেন্ট ও ইমিগ্রেশন ব্যবস্থাপনা।

### 1.2 অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশি নাগরিকের পাসপোর্ট ইস্যু ও বিদেশি নাগরিকের ভিসা ইস্যু এবং ইমিগ্রেশন প্রক্রিয়া সহজ ও যুগোপযোগীকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

1. মাগুরা জেলায় বসবাসরত বাংলাদেশী নাগরিকদের সাধারণ ও অফিসিয়াল পাসপোর্ট প্রদান।
2. কালো তালিকা সংরক্ষণ।

3. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাসপোর্ট বাতিল, আটক ও রহিতকরণ।
4. অফিশিয়াল ফেসবুক পেজের মাধ্যমে পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের তথ্য সহায়তা প্রদান।
5. অধিদপ্তর তথ্য সরকার কর্তৃক নির্ধারিত যেকোন দায়িত্ব পালন করা ইত্যাদি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

- শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ **কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)**

1. মাগুরা জেলায় বসবাসরত বাংলাদেশী নাগরিকদের সাধারণ ও অফিসিয়াল পাসপোর্ট প্রদান।
2. কালো তালিকা সংরক্ষণ।
3. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাসপোর্ট বাতিল, আটক ও রহিতকরণ।
4. অফিশিয়াল ফেসবুক পেজের মাধ্যমে পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের তথ্য সহায়তা প্রদান।
5. অধিদপ্তর তথ্য সরকার কর্তৃক নির্ধারিত যেকোন দায়িত্ব পালন করা ইত্যাদি।



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা 2023-24	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			2021- 22	2022- 23		2024-25	2025-26		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ/বিতরণ	%	75	95	97	98	99	1.বাংলাদেশ ডাক বিভাগ 2.বাংলাদেশ পুলিশের বিশেষ শাখা 3 রাষ্ট্রীয়ত্ব যে কোন ব্যাংক ও যে কোন তফসিলি ব্যাংক 4. বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের জাতীয় পরিচয়পত্র উইং 5.গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা এর ডাটাবেজ।

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4

5

**সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস ,মাগুরা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)</b>															
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব)	৭০	১) মাগুরা জেলায় বসবাসরত নাগরিকদের সাধারণ ও অফিসিয়াল পাসপোর্ট প্রদান।	[1.1.1] রোহিঙ্গা ডাটাবেজে যাচাই( প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। [1.1.2] নাগরিকত্ব যাচাইয়ের জন্য NID/BRC যাচাই। [1.1.3] NOC/ GO যাচাই। [1.1.4] ONLINE GD যাচাই করা। [1.1.5] Medical Certificate এর জন্য পত্র প্রেরণ ও গ্রহণ। [1.1.6] যথাযথভাবে এনরোলমেন্ট সম্পন্ন করা। [1.1.7] যথাযথভাবে পাসপোর্ট বিতরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	49	-	82	৮5%	৮2%	78%	75%	70%	৮7%	৯০%
		২) কালো তালিকা সংরক্ষণ	(2.1.1) কালো তালিকা সংরক্ষিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	7		100	100%	98%	95%	92%	9০%	100%	100%
		৩) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাসপোর্ট বাতিল, আটক ও রহিতকরণ।	(3.1.1) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বাতিল ও রহিতকরণ।	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	14		1000	100%	98%	95%	92%	9০%	100%	100%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	%	10	-	96	80%	75%	70%	60%	55%	82%	85%
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	%	10	-	75	80%	75%	70%	60%	55%	82%	85%
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	%	3	-	86	100%	90%	80%	70%	6০%	100%	100%
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	%	4	-	92	90%	80%	70%	60%	55%	92%	95%
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	%	3	-	95	100%	9%	80%	70%	60%	100%	100%

আমি, সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এর নিয়ন্ত্রনাধীন ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর এর বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, খুলনা এর পরিচালক-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, খুলনা অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....

সহকারী পরিচালক,

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা

.....

তারিখ

.....

পরিচালক,

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, খুলনা

.....

তারিখ

সংযোজনী-1

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) :

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণ বিবরণ
1.	E-Passport	Electronic Passport
2.	MRP	Machine Readable Passport
3.	MRV	Machine Readable Visa

4.	ICAO	International Civil Aviation Organization
5.	a2i	Access to Information
6.	UDC	Union Digital Centre
7.	NOC	No Objection Certificate
8.	GO	Government Order
9	AFIS	Automated Fingerprint Identification System
10	ABIS	Automated Biometric Identification system

## সংযোজনী- ২:

## কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
01	[1.1] নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট ইস্যুকরণ	[1.1.1] নির্ধারিত সময়ে তদন্তে প্রেরণকৃত আবেদনের হার	মোঃ আব্দুল জব্বার জীবন, প্রশাসন শাখা, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা।	জেলা বিশেষ শাখা, পুলিশ সুপার কার্যালয় মাগুরা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
		[1.1.2] নির্ধারিত সময়ে পেমেন্ট যাচাইকৃত আবেদনের হার	মোঃ আব্দুল জব্বার জীবন, প্রশাসন শাখা, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা।	রাষ্ট্রীয়ত্ব যে কোন ব্যাংক এবং যে কোন তফসিলি ব্যাংকের মাধ্যমে এ- চালান।
		[1.1.3] GO /NOC যাচাইয়ের ভিত্তিতে অনুমোদনকৃত আবেদন	ইউনুছ আলী, প্রশাসন শাখা, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা।	GO /NOC রেজিস্টার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন, প্রশাসন শাখা, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা।
		[1.1.4] নির্ধারিত সময়ে নোটিং এর মাধ্যমে অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	মোতালেব হোসেন, প্রশাসন শাখা, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা।	মুভমেন্ট রেজিস্টার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন, প্রশাসন শাখা, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা।
	[1.2] নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	[1.2.1] নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরণকৃত পাসপোর্টের হার	মিন হাফিজুর রহমান, অফিস সহকারী, বিতরণ শাখা, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা।	ডেলিভারী রেজিস্টার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা।

	[1.3] পাসপোর্ট আবেদন রিজেকশনের হার হ্রাসকরণের লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম।	[1.3.1] ওয়েব পোর্টালে পাসপোর্ট সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণের হার	মোঃ আব্দুল জব্বার জীবন, হিসাব শাখা, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা।	ক্যাশ রেজিস্টার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
02.	[2.1] অনলাইনে পাসপোর্ট আবেদনের হার বৃদ্ধিকরণ	[2.1.1] অনলাইনে পাসপোর্ট আবেদনের বৃদ্ধিকৃত হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা এবং ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (UDC)	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	[2.2] অনলাইন ব্যাংকিং কার্যক্রম জোরদারকরণ	[2.2.1] অনলাইন ব্যাংকের মাধ্যমে পাসপোর্ট ফিস জমার বৃদ্ধিকৃত হার	এ-চালান( Automated Challan),(Ecpay)	রাষ্ট্রায়ত্ত্ব/তফসিলি ব্যাংকের যেকোন শাখা
	[2.3] ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন	[2.3.1] নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট সংক্রান্ত তথ্য সম্বলিত ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন	বিশান চন্দ্র রায়,, প্রশাসন শাখা, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা।	প্রতিবেদন, প্রশাসন শাখা, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা।



সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল		
			উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
আবেদনকারীর পাসপোর্ট প্রদানের ক্ষেত্রে প্রদত্ত বিধিনিষেধের সঠিকতা যাচাই	নির্ধারিত সময়ে প্রাপ্ত পুলিশ প্রতিবেদন	বাংলাদেশ পুলিশ	পুলিশ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পুলিশ ক্লিয়ারেন্স ও ভেরিফিকেশন নিশ্চিত করা	প্রাপ্ত অনুকূল পুলিশ প্রতিবেদনের ভিত্তিতে বাংলাদেশী নাগরিকদের জন্য পাসপোর্ট ইস্যুকরণ।	ফোন/ই-মেইল এর মাধ্যমে
পার্সোনালাইজেশন সেন্টার থেকে প্রাপ্ত পাসপোর্ট সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিসে হস্তান্তর	নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরনকৃত পাসপোর্ট	বাংলাদেশ ডাক বিভাগ	ডাক বিভাগ কর্তৃক দ্রুততম সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট হস্তান্তর নিশ্চিতকরণ	নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট পাসপোর্ট বিতরণ নিশ্চিত করা	ফোন/ই-মেইল এর মাধ্যমে
পাসপোর্ট এর জন্য নির্ধারিত ফিস সঠিকভাবে গ্রহণ	নির্ধারিত সময়ে পেমেন্ট যাচাইকৃত আবেদন	রাষ্ট্রায়ত্ত্ব/তফসিলি ব্যাংকের যেকোন শাখা	এ-চালান( Automated Challan),(Ecpay)	এ-চালান( Automated Challan),(Ecpay)	ফোন/ই-মেইল এর মাধ্যমে

পাসপোর্টের আবেদনে জাতীয় পরিচয়পত্র/স্মার্ট কার্ড যাচাই	নির্ধারিত সময়ে জাতীয় পরিচয়পত্র/স্মার্ট কার্ড যাচাইকৃত	বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন	বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন কর্তৃক পাসপোর্টের আবেদনের সাথে সংযুক্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/স্মার্ট কার্ড যাচাইকরণ নিশ্চিত করা	নির্ধারিত সময়ে জাতীয় পরিচয়পত্র/স্মার্ট কার্ড যাচাইয়ের মাধ্যমে পাসপোর্ট ইস্যু করা।	পাসপোর্ট ইস্যু ও বিতরণে নির্ধারিত সময়ের বেশী সময় লাগতে পারে।
পাসপোর্টের আবেদনের জন্মসনদ যাচাই	নির্ধারিত সময়ে জাতীয় জন্মসনদ যাচাইকৃত	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প কর্তৃক পাসপোর্টের আবেদনের সাথে সংযুক্ত জন্ম সনদ যাচাইকরণ নিশ্চিত করা	নির্ধারিত সময়ে জাতীয় জন্মসনদ যাচাইয়ের মাধ্যমে পাসপোর্ট ইস্যু করা	পাসপোর্ট ইস্যু ও বিতরণে নির্ধারিত সময়ের বেশী সময় লাগতে পারে।

**পরিশিষ্ট-'ক'**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, 2023-2024

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস ,মাগুরা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	2022-2023 অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, 2023-2024						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা 4	সহকারী পরিচালক, মাগুরা	4	লক্ষ্যমাত্রা	1	1	1	1			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	8	%	কর্মকর্তা/কর্মচারী	80%	লক্ষ্যমাত্রা	80%	80%	80%	80%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	8	সংখ্যা 2	সহকারী পরিচালক, মাগুরা	2	লক্ষ্যমাত্রা		1		1			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা 2	DIP	2	লক্ষ্যমাত্রা	1	1	2	3			
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুত্ত্ব অকেজো)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ৩			লক্ষ্যমাত্রা	1						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	2022-2023 অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, 2023-2024						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি			তারিখ	সহকারী পরিচালক, মাগুরা		অর্জন	1						
						অর্জন	-	-	-	-			
10													
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	31/09/2023	31/12/2023	31/03/2024	31/06/2024			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	2022-2023 অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, 2023-2024						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮		সকল শাখা	7	লক্ষ্যমাত্রা	1	2	2	3			
						অর্জন	1						
৩.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদন সুপারিশ বাস্তবায়িত	৮	%	সকল শাখা	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%			
						অর্জন	100%						
3.3 সচিবালয় নির্দেশমালা, 2014 অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৮	%	মোঃ আব্দুল জব্বার জীবন, সহকারী হিসাবরক্ষক	100%	লক্ষ্যমাত্রা	20%	20%	30%	30%			
						অর্জন	20%			-			
3.4 প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৮	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, মাগুরা	1	লক্ষ্যমাত্রা	1	-	1				
						অর্জন	1	-	-	-			
						অর্জন							



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, 2023-24

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা এর

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[1.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[1.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	10	16/03/2024	30/03/2024	13/04/2024
০২	[2.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[2.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	80%	70%	60%
০৩	[3.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[3.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	15	4	3	2
০৪	[4.1] 4র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[4.1.1] 4র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	5	2	1	--
5	[5.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[5.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		6	4	3	2
		[5.১.2] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	4	15/01/2024	31/01/2024	09/02/2024



**আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, 2023-2024**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন 2021-22	প্রকৃত অর্জন 2022-23	লক্ষ্যমাত্রা 2023-2024				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	14	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	4	-	4	8	৩	-	-	-
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[1.2.1] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	7	-		90	80	70	60	
		[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[1.3.1] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	3	-		90	80	70	60	
সক্ষমতা অর্জন	11	[২.1] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.2.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	3		2	4	3	2	1	-
		[২.2] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-		8	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.3.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	8	-		২	১		-	-

**আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুরা এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, 2023-2024**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০21- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২2- ২3	লক্ষ্যমাত্রা ২০২3-২০২4				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[1.1] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[1.1.1] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	3	-	-	4	3	2	1	
		[1.2] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[1.2.1] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	4	-	90	90	80	70	60	

		[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধী দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	2	-	3	4	3	2	1	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	9	-	3	৪	৩	2	1	-
সক্ষমতা অর্জন	7	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[2.1.1] প্রশিক্ষ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	3	-	1	2	1	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	4	-	2	২	১	-	-	-



	প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন											
	[1.7] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[1.7.1] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	2	-		4	3	2	1		