

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের প্রাপ্ত বাজেট বরাদ্দের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সক্রান্ত সভার কার্যবিবরণীঃ

৩১/০৭/২০২৩ খ্রি. তারিখে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সক্রান্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর: মহোদয়। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয় মেহেরপুর সদর মেহেরপুর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে প্রাপ্ত বাজেট বরাদ্দ উপস্থাপন করেন। প্রাপ্ত বাজেট ব্যয়ের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় উপস্থিত সকলের সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রণয়ন করা হয়।

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) এর বিবরণ:

অর্থনৈতিক কোড নং	খাতের নাম	প্রাপ্ত বরাদ্দ	মালামালের নাম ও সম্ভাব্য মূল্য তালিকা	মন্তব্য
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ বিল	১০,০০০/-	ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কো: লি: এর প্রদত্ত মাসিক বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	১২০০০/-	ব্রডব্যান্ড লাইনের বিল ও মডেম রিচার্জ বিল পরিশোধ।	আরও ৬,০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।
৩২১১১১৯	ডাকটিকিট	১০০০/-	ডাকটিকিট সরবরাহ করতে হবে।	
৩২১১১২০	টেলিফোন	৬০০০/-	বিটিসিএল, মেহেরপুর থেকে প্রাপ্ত টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হবে।	
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ব্যয়	৬০,০০০/-	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ ও আইজিএ প্রশিক্ষণ খাতের ব্যয় হবে।	৩০,০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।
৩২৪৩১০১	পেট্রোল ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২৪,০০০/-	অফিসার কর্তৃক মাস ভিত্তিক ভাউচারে বিল পরিশোধ করা হবে।	৩০,০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দেওয়া হয়েছে।
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়(কর্মকর্তা)	৭০,০০০/-	কর্মকর্তার ভ্রমণ ভাতা বিল পরিশোধ করা হবে।	আরও ৪০,০০০/- টাকা বরাদ্দের চাহিদা দিতে হবে।
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়(কর্মচারী)	৯৫,০০০/-	কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা বিল পরিশোধ করা হবে। সে ক্ষেত্রে বিগত বিল সমূহে অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।	আরও ১,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দে চাহিদা দিতে হবে। বকেয়া বিল রয়েছে।
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী(টোনার)	৮০০০/-	০২টি প্রিন্টারের টোনার ক্রয়-৫ টি	আরও ৫,০০০/- টাকা বরাদ্দের চাহিদা দিতে হবে।
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২৫০০০/-	মাল্টিপ্লাগ ০১টি, এলইডি বাস্ব ০৪টি, তালা ০২টি, কাপপ্রিচ, গ্লাস, মগ, চামচ, রেজিস্টার খাতা, লিগাল কাগজ, এ৪ কাগজ, ব্যাটারী, ফাইল বোর্ড, খাম, ক্রিপ ফাইল, ঝাড়ু, হারপিক, ফ্যাসিয়াল টিস্যু, টয়লেট টিস্যু, সাবান, ব্রাশ, লাল কলম, কাটার, কাটারের ব্লেড, স্ট্যাপলার পিন, পিন রিমোভার, হ্যান্ড ওয়াশ, এয়ার ফ্রেশনার, এরোসল, ভিম, অডোনিল, সীল, আইকা, তোয়ালে, পানি, সাইন বোর্ড লেখা ও বিভিন্ন দিবস এবং কার্যক্রমের ব্যানার তৈরী, বৈদ্যুতিক এক্সটেনশন, ইন্টারনেট লাইন বর্ধিতকরণ, পাপোস, টয়লেট ব্রাশ, ফুল ঝাড়ু, ফটোকপি বিল প্রদান করাসহ প্রয়োজন অনুযায়ী স্থানীয় বাজার থেকে করা হবে এছাড়া ঝাড়ুদারের মজুরী প্রদান।	আরও ৩০,০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে। ঝাড়ুদারের মজুরীসহ
৩২৫৬১০৬	পোশাক	৭০০০/-	০১জন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের, শাড়ী ০২টি, শোয়েটার- ০১টি, ছাতা ০১টি, জুতা ০১জোড়া, মোজা ০১জোড়া ও ০১টি নাম ফলক ক্রয় করা হবে।	প্রয়োজন নেই
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র মেরামত	৫০০০/-	টেবিল ও চেয়ার মেরামতসহ রং করা ১০টি	আরও ৫,০০০/- হাজার টাকা বরাদ্দের চাহিদা দিতে হবে।
৩২৫৮১০১	মোটরযান মেরামত	৫০০০/-	মোটর সার্ভিসিং সম্বহ	আরও ৫,০০০/- হাজার টাকা বরাদ্দের চাহিদা দিতে হবে।
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র ক্রয়	বরাদ্দ নেই	ফাইল পত্র রাখার জন্য ০১ টি ফাইল ক্যাবিনেট ও চেয়ার ক্রয় এবং টেবিলের গ্লাস ক্রয় করা প্রয়োজন।	২৫,০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দেওয়া হয়েছে।
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার মেরামত	৮০০০/-	ইউএসবি পোর্ট, ইউএসবি ক্যাবল, মাদার বোর্ড পরিবর্তন, পাওয়ার সাপ্লায়। ও এসডি কার্ড ক্রয় করা প্রয়োজন।	আরও ১০,০০০/-টাকা বরাদ্দের চাহিদা দিতে হবে।

M  
Gaman

১৭/১০/২০২০

( মনিরুজ্জামান )

উপজেলা সমবায় অফিসার  
মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর।

☎ ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩

ucomeherpursadar63@gmail.com

স্মারক নং : ১৪৭

তারিখ : ১৭/১০/২০২০খ্রি।

অনুলিপি বিতরণ :-

১. জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, ওয়েব পোর্টাল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর তাঁকে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্যবলা হলো।
২. জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর।

M  
Gaman

১৭/১০/২০২০

( মনিরুজ্জামান )

উপজেলা সমবায় অফিসার  
মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর।

উপজেলা সমবায় কার্যালয় মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর এর ২০২০-২০২৪ অর্থ বছরের প্রাপ্ত বাজেট বরাদ্দের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সক্রান্ত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম ও স্বাক্ষর

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
০১	জনাব মনিরুজ্জামান	উপজেলা সমবায় অফিসার	M Gaman
০২	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান	সহকারী পরিদর্শক	সাইফুর
০৩	জনাব মোঃ জাহিদ হাসান	সহকারী পরিদর্শক	জাহিদ
০৪	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	মেহেদী
০৫	জনাব মোছাঃ তানজু খাতুন	অফিস সহায়ক	তানজু খাতুন