

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
কালিয়া, নড়াইল।
www.bbs.kalia.narail.gov.bd

নং-৫২.০১.৬৫৭৬.০০১.০১.০০৫.২০-

তারিখ: 24 শ্রাবণ ১৪৩০
0৮ আগস্ট ২০২০

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কার্যক্রম ১.১ অনুসারে পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

পরিবীক্ষণ কমিটি

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মো: নজরুল ইসলাম উপপরিচালক (ভা.)	টিম লিডার
০২	জনাব মোনাজমুল হুদা জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	সদস্য
০৩	জনাব মো. সবুর খাঁন চেইনম্যান	সদস্য
04	জনাব মোঃ শামিম হোসেন পরিসংখ্যান তদন্তকারী	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

ক) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নড়াইল সদর, নড়াইল এর আওতায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ

খ) পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণ ও পরিবীক্ষণ

গ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের ওপর ন্যস্ত থাকবে তা নির্ধারণ এবং

ঘ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ

২। কমিটির সদস্য সচিব পরিবীক্ষণ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

(মো: নজরুল ইসলাম)

উপপরিচালক

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নড়াইল

ফোন-০২৪৭৭৭৩৬২৩

মেইল: dso.narail.bbs@gmail.com

অনুলিপি: (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)-

(01) পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

(0২) জনাব তপন কুমার বিশ্বাস, পরিসংখ্যান তদন্তকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, নড়াইল সদর, নড়াইল

(0৩) জনাব মো. মুরাদ হোসেন, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নড়াইল সদর, নড়াইল

(০৪) জনাব মো. রেজাউল মোল্যা, চেইনম্যান, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নড়াইল সদর, নড়াইল

(0৫) অফিস কপি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
কালিয়া, নড়াইল।



www.bbs.kalia.narail.gov.bd
সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারীকে রেকর্ড ভুক্তের ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র উপপরিচালক এর নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। উপপরিচালক এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হয় এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়। ০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/ অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/ সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)	১-৩ কর্মদিবস	(মো: নজরুল ইসলাম) উপপরিচালক (ভা.) জেলা পরিসংখ্যান অফিস, নড়াইল ও অতিরিক্ত দায়িত্ব উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস কালিয়া, নড়াইল মোবাঃ ০১৭১১৩৯৮১২৩
০২	জনশুমারির তথ্য					
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য					
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য					
০৫	বস্তি শুমারির তথ্য					
০৬	তীত শুমারির তথ্য					
০৭	টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং (TVET) ইন্সটিটিউশন সেন্সাস					
০৮	বিজনেস ডাইরেক্টরির তথ্য					
০৯	উৎপাদনশীল প্রতিষ্ঠান জরিপের (SMI) তথ্য					
১০	পাইকারি ও খুচরা ব্যবসায় জরিপের তথ্য					
১১	হোটেল এন্ড রেস্টুরেন্ট জরিপের তথ্য					
১২	ভাইটাল স্ট্যাটিসটিকস (জন্মহার, মৃত্যুহার)					
১৩	মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য					
১৪	দুর্যোগ সম্পর্কিত তথ্য (ECDS)					
১৫	প্রধান ও অপ্রধান ফসল সংক্রান্ত তথ্য					
১৬	স্বাস্থ্য ও জনতন্ত্র সংক্রান্ত তথ্য					
১৭	খানাভিত্তিক শিক্ষা জরিপের তথ্য					
১৮	প্রায়োগিক সাক্ষরতা নিরূপণ জরিপের তথ্য					
১৯	আইসিটি বিষয়ক জরিপের তথ্য					
২০	টাইম ইউজ সার্ভের তথ্য					
২১	শ্রমশক্তি জরিপের তথ্য (LFS)					
২২	শিশু শ্রম, শিশু শিক্ষা ও পথ শিশু জরিপের তথ্য					
২৩	জেন্ডার স্ট্যাটিসটিকস সম্পর্কিত তথ্য					
২৪	শিল্প পরিসংখ্যান জরিপের তথ্য					
২৫	কুটির শিল্প জরিপের তথ্য					
২৬	খানার আয় ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য (HIES)					
২৭	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ তথ্য (CPI)					
২৮	জিডিপি প্রবৃদ্ধির হার সম্পর্কিত তথ্য					
২৯	মাসিক কৃষি মজুরীর হার সম্পর্কিত তথ্য					
৩০	পরিবেশ পরিসংখ্যান সম্পর্কিত তথ্য					
৩১	জাতীয় হিসাব পরিসংখ্যান সম্পর্কিত তথ্য					
৩২	বন, মৎস্য, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী গ্রাহন জরিপ তথ্য					
৩৩	ভূমির ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সম্পর্কিত তথ্য					
৩৪	টোবাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য					
৩৫	নারী নির্যাতন (VAW) জরিপের তথ্য					
৩৬	মা ও শিশু পুষ্টি জরিপের তথ্য ও অপুষ্টি মানচিত্র					
৩৭	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে (MICS)					
৩৮	ডিস্ট্রিক্ট স্ট্যাটিসটিকস					
৩৯	বৈদেশিক বাণিজ্য সম্পর্কিত তথ্য					
৪০	প্রবাসী আয় ও বিনিয়োগ জরিপের তথ্য					
৪১	দাগগুচ্ছ জরিপের তথ্য					
৪২	জিও কোড হালনাগাদকরণ সম্পর্কিত তথ্য					
৪৩	ক্রাসিফিকেশন কোড (BSIC, BSCO, BCPC)					

গ) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরি	আবেদনপত্র প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	(মো: নজরুল ইসলাম)
০২	গৃহ নির্মাণ অগ্রীম মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	

০৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	উপপরিচালক (ভা.) জেলা পরিসংখ্যান অফিস, নড়াইল ও অতিরিক্ত দায়িত্ব উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস কালিয়া, নড়াইল মোবাঃ ০১৭১১৩৯৮১২৩
০৪	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) এর ওয়েবলিংক নিম্নরূপ