



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশের খাদ্য নিরাপত্তা এবং নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত করার জন্য কৃষকদের সাথে কাখে কাখে মিলিয়ে কাজ করে যাচ্ছে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর। কৃষকদের খাদ্য উৎপাদনে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সরেজমিন উইং। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির নিরাপদ খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভুট্টা ও আলুসহ শাকসবজির উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ৫,২৫,৩৪৮ মে. টন এবং এই অর্থ বছরে মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম+ভুট্টা) উৎপাদন হয়েছে ১,৯৫,৯৯৪ মে. টন। খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুখম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠির প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে নারীসহ বিগত তিন বছরে প্রায় ২৩৫০ কৃষক/কৃষাণীকে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

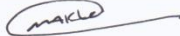
ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি এবং ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, রুপজোনিং, সেচ কার্যে ভূউপরিস্থ পানির সৃষ্টি ব্যবহার, সুখম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই।কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা সম্প্রসারণ কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ঝিনাইদহ জেলার শৈলকুপা উপজেলাটি কৃষি ক্ষেত্রে অত্যন্ত সমৃদ্ধ। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আন্তরিক প্রচেষ্টা ও কৃষকের অক্লান্ত পরিশ্রমের ফলে শৈলকুপা উপজেলাটি দানাজাতীয় শস্য, সবজি, পাট ও মসলা ফসলে উদ্বৃত্ত একটি জেলা। এ জেলা হতে সবজি ও পাট দেশের চাহিদা মিটিয়ে ইউরোপের বিভিন্ন দেশে রপ্তানি হচ্ছে। শৈলকুপার ব্রান্ড “পেঁয়াজ আর পাট শৈলকুপার প্রাণ” এর সাথে নতুন করে যুক্ত হচ্ছে ফল। পরিকল্পনা গ্রহণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূউপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সবজী চাষ এলকা সম্প্রসারণ, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধির মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই।কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শুল্কচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার “এক ইঞ্চি জমিও পতিত থাকবে না” নির্দেশনা বাস্তবায়নের জন্য নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে শৈলকুপার কৃষি বিভাগ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ১,৭৮,০০০ মেঃ টন যার মধ্যে উফসী আউশ ধান উৎপাদন ৪২,৪২২ মেঃ টন (চালে) এবং মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ভুট্টা) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,৮৫,৯৯৪ মেঃ টন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৬৭০ জন কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৮৯৫ টি প্রদর্শনী স্থাপন।



প্রস্তাবনা (Preamble)

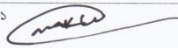
মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, শৈলকুপা, বিনাইদহ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বিনাইদহ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের
.....জুন..... মাসের২৮..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
২. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশা দারিত্বের উন্নয়ন।
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
৪. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা।

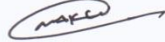
১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র‍্যালাই, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন।
৪. কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৫. কৃষি উপকরণ (সার বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রয়তা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
৬. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুমম সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৭. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
৮. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৯. সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সঞ্চারী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
১০. সুমমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
১১. দুর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
১২. প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রণোদনা সহায়তা প্রদান।
১৩. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজী জাতীয় ফসল অর্গতুজির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
১৪. আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে 100% পার্চিং নিশ্চিতকরণ।
১৫. কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।
১৬. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
১৭. জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্ত নতুন বীজের মাঠে মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।
১৮. বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।

১৯. খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্ত মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০০০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	১,৭৩০৪৪	১,৭৩০০০	১,৭৮১৬৫	১,৭৮১৬৫	১,৭৮২০০	ডিএই, শৈলকুপা, বিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বিবিএস, বিনাইদহ।	
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.২, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) ০.১১৬৬২ ০.২৫৪০০	লক্ষ মে. টন	০.১১৬৬২	০.১১৬৬২	০.১১৬৬২	০.১১৬৬২	০.১১৬৬২	ডিএই, শৈলকুপা, বিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বিবিএস, বিনাইদহ।	
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০.০২৫০০	০.০২৫০০	০.০২৫০০	০.০২৫০০	০.০২৫০০	ডিএই, শৈলকুপা, বিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বিবিএস, বিনাইদহ।	
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০.০১৮২০	০.০১৮৩৪	০.০২১০০	০.০২১০০	০.০২১০০	ডিএই, শৈলকুপা, বিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বিবিএস, বিনাইদহ।	
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০.৬১৫০০	০.৬৬৮৫৭	০.৭২১০০	০.৭২১০০	০.৭২৫০০	ডিএই, শৈলকুপা, বিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বিবিএস, বিনাইদহ।	
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০.১১০০০	০.১১৬৫৭	০.১৩০০০	০.১৩০০০	০.১৩৬০০	ডিএই, শৈলকুপা, বিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বিবিএস, বিনাইদহ।	
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১)	হেক্টর	৫৪০৪.৫	৫১৪৪.৯৫	৬৪৮৪.৪	৬৪৮৪.৪	৭০২৫.৮৫	ডিএই, শৈলকুপা, বিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বিবিএস, বিনাইদহ।	
	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জননের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.১.২)	সংখ্যা	৩২	৩৩	৩৪	৩৪	৩৬	ডিএই, শৈলকুপা, বিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বিবিএস, বিনাইদহ।	

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২০-২১		
স্বীকৃত-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	বাবজত কর্পোরেশনের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১.৪.১.১)	লক্ষ টন	০.০০০৩২	০.০০০৩৯	০.০০০৪৬	০.০০০৫৩	০.০০০৬০	ডিএই, রি. বারি, বিনা বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, এআইএস, ডিএএম, বিএইউ	ডিএই, শৈলকুপা বিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বিবিএস, বিনাইদহ।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের কোয়ের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬
									অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরযোগ্য অর্জনের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
[৪] পৃথি ভূসম্পদ সংরক্ষণের উন্নয়ন পৃথি পন্থার প্রক্রিয়াভিত্তিক ও প্রকৃতিতে সহায়তা।		[৩.২] উন্নয়ন তাত্ত্বিক কসনের মানসম্মত চল/কলমসহকারী কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা [৩.৩] কৃষি/আইসি/করণ	[৩.২.১] পরিদর্শন/সর ও মানসম্মত জিএস ও খুচরা বিক্রয় [৩.২.১] নিম্পত্তিকৃত নার্সারি/নিষ্কাশন/সেচ/ন্যায়ন আবেদন গ্রহণ ও প্রেরণ [৩.২.২] পরিদর্শন/সর ও মানসম্মত নার্সারি/কর্মক্রম	সমষ্টি সংখ্যা %	৩ %	১৩০ ১০০	১৩৪ ১০০	১৪০ ১০০	১৪৪ ১০০	১৪৮ ১০০	১৫৪ ১০০	১৬৪ ১০০	১৬৪ ১০০	১৬৪ ১০০
		[৪.২] মজল অবদে শ্রম সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনস্বার্থকরণ [৪.২] কৃষি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এনো/অন্যসিং বাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] উন্নয়ন সহায়তার সর্বোত্তম কৃষি/আইসি [৪.২.১] উৎসাহ/কৃষি/সহায়তা/সহায়তার মাধ্যমে [৪.২.২] উৎসাহিত কর্মসংস্থান/কারিগরি/সহায়তার মাধ্যমে [৪.২.২] উৎসাহিত কর্মসংস্থান/কারিগরি/সহায়তার মাধ্যমে	সমষ্টি %	৪ %	১০০ ১০০	১১০ ১০০	১২০ ১০০	১৩০ ১০০	১৪০ ১০০	১৫০ ১০০	১৬০ ১০০	১৭০ ১০০	১৮০ ১০০

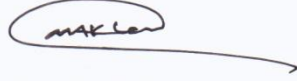
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৩-১৪				প্রক্ষেপণ ২০১৪-২০১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-২০১৬	
									জমাখরগ উত্তম	১০০%	উত্তম	৮০%			চলতি মানের নিম্নে
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কসার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কসার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্মোচন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্মোচন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

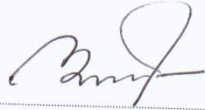
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ

১১ জুন, ২০২৩ খ্রি.

তারিখ



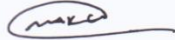
উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ

১১/০৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৩	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৪	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৫	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৬	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৮	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] [১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী [১.১.২] আয়োজিত মাঠদর্শন/কৃষক সমাবেশ [১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ স্রম	উপজেলা কৃষি অফিস উপজেলা কৃষি অফিস উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট নোটিশ ও হাজিরাএবং এ সংক্রান্তসামারীশিট নোটিশ ও হাজিরাএবং এ সংক্রান্তসামারীশিট
[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সময় সমন্বয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	উপজেলা কৃষি অফিস	সমন্বয়প্রদর্শনীতালিকা ও সামারীশিট
[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারীশিট
[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণেরনোটিশ ও হাজিরাএবং এ সংক্রান্তসামারীশিট
[১.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.২.১] রক পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারীশিট
[১.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.২.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণেরনোটিশ ও হাজিরাএবং এ সংক্রান্তসামারীশিট
[১.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.২.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠ কর্মীর মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	নারীমাঠকর্মীমনোনয়নপ্রদানেরসভারচিঠি ও রেজুলেশন
[১.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[১.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম [১.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত রক/ফিয়ার সেটারের কার্যক্রম [১.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলাকৃষিঅফিস উপজেলাকৃষিঅফিস উপজেলাকৃষিঅফিস	পরিদর্শনপ্রতিবেদন ও সামারীশিট পরিদর্শনপ্রতিবেদন ও সামারীশিট প্রতিবেদন ও সামারীশিট
[১.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[১.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিকপ্রতিবেদনএবং এ সংক্রান্তসামারীশিট
[১.৪] জমিমাৎসংক্রান্তমালানিষ্পত্তিরউপায়গ্হন	[১.৪.১] জমিমাৎসংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলাকৃষিঅফিস	মাসিকপ্রতিবেদনএবং এ সংক্রান্তসামারীশিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৫] ডিউআপত্তিনিষ্পত্তিকার্যক্রমেরউন্নয়ন	[২.৫.১] ডিউ আদত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিকপ্রতিবেদনএবং এ সংক্রান্তসামারীশিট
[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরাডিলারের লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন গ্রহণ ও প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিকপ্রতিবেদনএবং এ সংক্রান্তসামারীশিট
[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শনপ্রতিবেদন ও সামারীশিট
[৩.২] উদ্যান তান্তিক কসালের মানসম্পন্ন চারা/কলমসরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন গ্রহণ ও প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিকপ্রতিবেদনএবং এ সংক্রান্তসামারীশিট
[৩.৩] কৃষিসাহিত্যিকরণ	[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শনপ্রতিবেদন ও সামারীশিট
[৪.১] ফসলজাবান্দেজৈবসারেরসর্বোত্তমবাবহারজনপ্রিয়করণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সময়তায় সরবরাহকৃত কৃষিসম্প্রতি	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারীশিট
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরিসহায়তপ্রদানেরমাধ্যমেএগ্রোপ্রসেসিংবা বাসাইউৎসাহিতকরণএবং কর্মসংস্থানসৃষ্টি	[৪.২.১] জৈবসার/ জীবনসার/ সবুজসার ও ডার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তারতালিকা ও কেসস্টাডি
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরিসহায়তপ্রদানেরমাধ্যমেএগ্রোপ্রসেসিংবা বাসাইউৎসাহিতকরণএবং কর্মসংস্থানসৃষ্টি	[৪.২.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ডার্মিকম্পোষ্ট/ ব্রাইকোকম্পোষ্ট/ সবুজসার	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিকপ্রতিবেদনএবং এ সংক্রান্তসামারীশিট
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরিসহায়তপ্রদানেরমাধ্যমেএগ্রোপ্রসেসিংবা বাসাইউৎসাহিতকরণএবং কর্মসংস্থানসৃষ্টি	[৪.২.২] খাদ্যসণ/কৃষিজাতসণ/নার্সারি বাবসা/বিজ্ঞ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তারতালিকা ও কেসস্টাডি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাণ্ডিরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	অয়োজিত মাঠদর্শন/কৃষক সমাবেশ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাণ্ডিরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য অয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাণ্ডিরিক যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কোশলকর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কৃষি সম্ভারন অধিদপ্তর, শৈলকুপা, বিনাইদহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন মান		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ইউএও ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ইউএও ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউএও ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউএও ও ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	১	১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজি অকেজো মালামাল বিষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএও ও ফোকাল পয়েন্ট	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কোশল	কর্মপরিকল্পনা ও	৪	তারিখ	উপপরিচালক	১০/১০/২২ ১০/১০/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				অর্জিত মান		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তুর/সংস্থার দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ ২০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্তপুরস্কার	৩	তারিখ	বাহাই কমিটি ও নৈতিকতা কর্মিটি	২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২৩		
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....												
২.১০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২২					
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূল্যমূল্য পীচি কার্যক্রম)												
৩.১ গনশুনানীর ব্যবস্থা করা	সভাআয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১
৩.২ অভিযোগ বাস্তব স্থাপন এবং অভিযোগ প্রতিকার করা।	অভিযোগ প্রতিকার	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১
৩.৩ নিজ দপ্তরে ও অধিনস্ত দপ্তরের প্রশিক্ষণ ও প্রদর্শনীর মাঠারোল পরিদর্শন	পরিদর্শিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১
৩.৪ সেবা মূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে রসিদ প্রদান/চালানের কপি সংরক্ষণ	সংরক্ষিত	৪	%	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৫ অধিনস্থ কার্যালয়ের প্রশাসনিক কার্যক্রম মনিটরিং করা	মনিটরিং	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১

সংযোজনী-০৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শৈলকুপা, বিনাইদহ।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে ডাটানিষ্কাশিতকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বহু হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮০%	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২৩/০১/২০২২	২৭/০২/২০২২
			তারিখ	৫	২৮/১২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী-০৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সফলমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানে	
১	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরীক্ষণ কমিটির সিন্ধু বাস্তবায়ন	৪	৫	%	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সিন্ধু বাস্তবায়িত [১.২.১] ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮০%	৯০%	১০০%	১০%	-
সফলতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিবিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণভাষোজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮০%	৯০%	১০০%	১০%	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	-	৯০%	১০০%	১০০%	১০%

সংযোজনী-০৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

উপজেলা কৃষি অফিসার কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শৈলকুপা, কিনাইদহ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্যক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯০%	১০%	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্প্রদায় সরকারিপত্র ওয়েবসাইটের সিংক	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	১০%	-	-	-
পরীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগনিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সংশ্লিষ্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচনা সূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	-	১০০%	১০০%	১	১
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিষীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিষীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিষীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	১০০%	১০০%	১	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতি কার্যবাহ্য স্থাপনা বিষয়ে কেসফোলোআপের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	১০০%	১০০%	১	১	-

সংযোজনী-০৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঠৈলকুপা, ঝিনাইদহ।

কার্যক্রমের শ্রেণি	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				প্রমাণক		
								অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	১০%	১০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবে	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১১-২২	১০- ০১-২৩	২০- ০১-২৩	০১- ০১-২৩	-	হালনাগাদকৃত স্বত্বোপসিদ্ধতাবে প্র তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২২	১৪- ১১-২২	১৪- ১১-২২	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের ব	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রণয়ন/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১০- ০১-২৩	২০- ০১-২৩	০১- ০১-২৩	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পাদন	সংখ্যা	০৩					০১-১১-২২	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার জা বিংবা প্রচারপত্রের কা
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					০১-১১-২২	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের জরি