গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা -১২০৮।
www.bnfe.gov.bd

স্মারক সংখ্যা: ৩৮.০০.০০০০.৩০৬.১৪.০১৪.২০-১৪৯

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ / ০৩ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো কর্তৃক পরিচালিত "আউট অব স্কুল চিলড্রেন" শিক্ষা কর্মসূচির IVA প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৫১২.২৩.০০১.১৯-১৯৮, তারিখ: ২৬ মে ২০২২।
২। প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৩৮.০০.০০০০.০১১.০৬.০০১.২০-২৫৫, তারিখ: ২৬ মে ২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রোক্ত স্মারকে তাঁর জেলায় চলমান "আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচি" এর সার্বিক কার্যক্রম সুস্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য তাঁর নেতৃত্বে জেলা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর নের্তৃত্বে উপজেলা এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) এর নেতৃত্বে সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা Independent Varification Agency (IVA) কমিটি গঠন করা হয়েছে। কর্মসূচির কাজ জানুয়ারি ২০২২ থেকে জুন ২০২২, জুলাই ২০২২ থেকে ডিসেম্বর ২০২২ এবং জানুয়ারি ২০২৩ থেকে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত চার ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে। প্রতিটি ধাপের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা থেকে একটি করে IVA প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর প্রাপ্ত সুপারিশের ভিত্তিতে অর্থ ছাড় করা হয়ে থাকে। সেপ্রেক্ষিতে ইতোমধ্যে যথাযথভাবে IVA প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।

০২। আপনি নিশ্চয় অবগত আছেন যে, বর্ণিত **"আউট অব স্কুল চিলড্রেন" শিক্ষা কর্মসূচির** এর মেয়াদ আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে সমাপ্ত হবে। জেলা প্রশাসকের দপ্তর থেকে IVA প্রতিবেদন প্রাপ্তির ওপর প্রকল্পের অর্থ ছাড়ের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট থাকায় প্রতিবেদন আগামী ২০ ডিসেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে সম্পন্ন করে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা হলে বাকি আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করে সময়মত অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা সহজ হবে। উল্লেখ্য, বর্ণিত প্রকল্পের মেয়াদ আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে সমাপ্ত হবে বিধায় উক্ত তারিখের পর অর্থ পরিশোধের কোন সুযোগ থাকবে না। আরো উল্লেখ্য, iBAS++ প্রক্রিয়া অনুসরণ করতে যে কোন সরকারি বিল পরিশোধের বাধ্যবাধকতা থাকায় এতদবিষয় সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করতে নূন্যতম ১৫ দিন সময় প্রয়োজন হয়। এ বিষয়ে জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর সহকারী পরিচালক ও জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন সহোযোগী সংস্থা (এনজিও)-কে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।

০৩। এমতাবস্থায়, বর্ণিত অবস্থার প্রেক্ষিতে আগামী ২০ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'তে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করার পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

০৩/১২/২০২৩
(ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
ফোন: ০২-২২৬৬০১১১০

জেলা প্রশাসক,.. (সকল)।

অনুলিপি:
১। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা,.............................(সকল)।
২। সহকারী পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, (সকল)।
৩। নির্বাহী পরিচালক, ...সংশ্লিষ্ট (সকল)।
৪। অফিস কপি।

আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচি
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

শিখন কেন্দ্র ভ্যালিডেশন ও কমপ্লায়েন্স মনিটরিং চেকলিস্ট

বিভাগ : ______ জেলা : ______ উপজেলা : ______

শিখন কেন্দ্রের আইডি : ______ শিখন কেন্দ্রের নাম: ______

শিখন কেন্দ্র পাঠদানের সময়কাল : ______ হতে ______

পরিদর্শনের সময় শিখন কেন্দ্রের অবস্থা : ☐ ক্লাশ চালু আছে ☐ পরিদর্শন কালে বন্ধ ☐ স্থায়ীভাবে বন্ধ

শিখন কেন্দ্রের সার্বিক তথ্য :

১. শিখন কেন্দ্র চালুর তারিখ : ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ (দিন মাস বছর)

২. পরিদর্শনের দিন উপস্থিত শিক্ষার্থী সংখ্যা : বালক ______ জন বালিকা ______ জন মোট ______ জন

৩. শিখন কেন্দ্রে সংরক্ষিত রেজিস্টার অনুযায়ী উপস্থিত শিক্ষার্থীর সংখ্যা : ______ জন

৪. শিখন কেন্দ্র ঘরটি ভাড়ার তারিখ : ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ (দিন মাস বছর)

৫. শিখন কেন্দ্র ঘরের মাসিক ভাড়া : .... টাকা

৬. শিখন কেন্দ্রে বিতরণকৃত উপকরণের তথ্য যাচাই: [সংযুক্ত তালিকায় টিক দিন]

৭. সিএমসি গঠন হয়েছে কি না: ☐ হ্যাঁ ☐ না

শিখন কেন্দ্রের শিক্ষকের তথ্য:

৮. পরিদর্শনের সময় শিক্ষক উপস্থিত আছেন কিনা? ☐ হ্যাঁ ☐ না

৯. শিখন কেন্দ্রের শিক্ষকের নাম : ______

১০. শিক্ষক যথাযথ প্রক্রিয়ায় নিয়োগ হয়েছে কি না? ☐ হ্যাঁ ☐ না

শিখন কেন্দ্রের শিক্ষার্থীদের তথ্য:

১১. শিখন কেন্দ্রের শিক্ষার্থীদের তথ্য যাচাই: [সংযুক্ত তালিকায় টিক দিন]

______

পরিদর্শনকারী কমকর্তার স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল
উপজেলা / থানা ভেরিফিকেশন কমিটি

<u>সংযুক্ত তালিকা</u>

৬.১ শিখন কেন্দ্রে নিম্নবর্ণিত উপকরণসমূহ বিতরণের তথ্য যাচাই (প্রযোজ্য ঘরে টিক দিন):

উপকরণের বিবরণ	হ্যাঁ	না	উপকরণের বিবরণ	হ্যাঁ	না	উপকরণের বিবরণ	হ্যাঁ	না
১. কেন্দ্র সাইন বোর্ড (৩ফু: X ২ ফু:)			৫. শিখন চার্ট*			৯. জগ(১টি) ও গ্লাস(৪টি)		
২. জাতীয় পতাকা			৬. টিচিং এইড*			১০. ফ্যান (৫৬")/এলইডি(লাইট-২টি)		
৩. ব্ল্যাক বোর্ড (৩ ফু: X ৪ ফু:)			৭. রেজিস্টার খাতা(১০টি)*			১১. স্টিলের ট্র্যাংক (২৭ "X ১৭")		
৪. চক(মাসে ২ বাক্স), ডাস্টার			৮. শিক্ষকের চেয়ার (প্লাস্টিক)			১২. ফ্লোরম্যাট (১০ ফু: X ৪ ফু:)		

*৫. শিখন চার্ট (ফল, বর্ণমালা, বিখ্যাত ব্যক্তির চার্ট ইত্যাদি); * ৬.টিচিং এইড (দাবা, লুডু, বাগডুলি, স্ক্যাবল, পাজল ইত্যাদি) *৭.রেজিস্টার খাতা (১০ ধরনের): [১.শিক্ষার্থী হাজিরা, ২.দৈনিক পাঠ পরিকল্পনা, ৩.পাক্ষিক পরিকল্পনা, ৪.শিক্ষার্থীর পারফরমেন্স, ৫.পাক্ষিক মূল্যায়ন, ৬.হোম ভিজিট, ৭.সিএমসি সভা রেজিস্টার, ৮.অভিভাবক সভা রেজিস্টার, ৯.স্টক রেজিস্টার এবং ১০.ভিজিটর্স বুক]

১১.১ শিখন কেন্দ্রের শিক্ষার্থীদের তথ্য যাচাই:

ক্র. নং	শিক্ষার্থীর নাম	শিক্ষার্থীর পিতার নাম	জেন্ডার		উপস্থিত		শিক্ষা উপকরণ *	
			বালক	বালিকা	হ্যাঁ	না	হ্যাঁ	না
১								
২								
৩								
৪								
৫								
৬								
৭								
৮								
৯								
১০								
১১								
১২								
১৩								
১৪								
১৫								
১৬								
১৭								
১৮								
১৯								
২০								
২১								
২২								
২৩								
২৪								
২৫								
২৬								
২৭								
২৮								
২৯								
৩০								

*শিক্ষা উপকরণ হিসেবে একজন শিক্ষার্থী যা পাবে: বই (১ম শ্রেণির বাংলা, ইংরেজী ও গণিত), খাতা (প্রতি বিষয়ে প্রতিমাসে ১টি), পেন্সিল, কাটার, ইরেজার

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০

উন্নয়ন-৩ শাখা

www.mopme.gov.bd

নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০১১.০৬.০০১.২০.২৫৫

তারিখ: ১২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ / ২৬ মে ২০২২

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ সরকার এবং উন্নয়ন সহযোগীদের যৌথ অর্থায়নে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতায় উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো কর্তৃক চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি৪) এর সাব কম্পোনেন্ট ২.৫ আউট অব স্কুল চিলড্রেন কার্যক্রমের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় থেকে ঝরে পড়া বা কখনো বিদ্যালয়ে গমন করেনি এমন ৮-১৪ বছর বয়সী ১০ লক্ষ শিশুকে উপানুষ্ঠানিক পদ্ধতিতে প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান করা হচ্ছে। এ কর্মসূচির আওতায় তাদের শিখন কার্যক্রম যাচাইয়ের জন্য স্বতন্ত্র যাচাইকারী সংস্থা (Independent Verification Agency-IVA) এর দায়িত্ব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অনুমোদনক্রমে জেলা প্রশাসনের নিকট ন্যস্ত করা হ'ল। স্বতন্ত্র যাচাইকারী সংস্থার কর্মপরিধি ও বাস্তবায়ন পদ্ধতি এতদ্‌সঙ্গে নির্দেশক্রমে সংযুক্ত করা হ'ল ।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-(২ পাতা)।

৩০-৫-২০২২
জেসমিন আক্তার
উপসচিব
ফোন: ০২-৯৫৭৭২৫৭
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫৭৬৬৯০
ইমেইল: sasd3.mopme@gmail.com

নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০১১.০৬.০০১.২০.২৫৫/১(৭২)

তারিখ: ১২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ / ২৬ মে ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) অনুলিপি:

১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

৩) সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

৪) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

৫) অতিরিক্ত সচিব, জেলা ও মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৬) মহাপরিচালক , মহাপরিচালকের দপ্তর , উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো

৭) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা

৮) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী

৯) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর
১০) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ
১১) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর
১২) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর
১৩) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী
১৪) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর
১৫) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ
১৬) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ
১৭) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল
১৮) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ
১৯) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ
২০) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম
২১) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর
২২) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী
২৩) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর
২৪) জেলাপ্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
২৫) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা
২৬) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী
২৭) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি
২৮) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি
২৯) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা
৩০) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার।
৩১) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
৩২) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৩৩) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট
৩৪) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা
৩৫) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ
৩৬) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর
৩৭) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী
৩৮) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ
৩৯) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা
৪০) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর
৪১) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা
৪২) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা
৪৩) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ
৪৪) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট
৪৫) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নড়াইল
৪৬) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা
৪৭) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া
৪৮) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর
৪৯) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল
৫০) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর
[illegible]

৫২) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা
৫৩) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
৫৪) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী
৫৫) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
৫৬) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার
৫৭) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় , হবিগঞ্জ
৫৮) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ
৫৯) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর
৬০) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
৬১) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর
৬২) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
৬৩) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী
৬৪) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা
৬৫) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও
৬৬) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
৬৭) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
৬৮) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
৬৯) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর
৭০) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা
৭১) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
৭২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর , প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

৩০-৫-২০২২
জেসমিন আক্তার
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাঠ প্রশাসন সংযোগ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

তারিখ: ১২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
২৬ মে ২০২২

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১২.২৩.০০১.১৯.১৯৮

বিষয়: **পিইডিপি৪-এর ডিপিপি অনুযায়ী আউট অব স্কুল চিলড্রেন সাব-কম্পোনেন্টের আওতায় শিখন কার্যক্রম স্বতন্ত্রভাবে যাচাইয়ের কাজ জেলা প্রশাসনের নিকট ন্যস্ত করার প্রস্তাবে সম্মতি প্রদান।**

সূত্র: প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০১১.০৬.০০১.২০.২৫২ তারিখ: ২৩.০৫.২০২২

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে পিইডিপি৪ এর ডিপিপি অনুযায়ী আউট অব স্কুল চিলড্রেন সাব-কম্পোনেন্টের আওতায় শিখন কার্যক্রম স্বতন্ত্রভাবে যাচাইয়ের কাজ জেলা প্রশাসনের নিকট ন্যস্ত করার প্রস্তাবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সম্মতি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হলো।

২৬-৫-২০২২
মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম ভূঁইয়া
উপসচিব
ফোন: ০২২২৩৩৫৫৪৪৭
ফ্যাক্স: ৯৫৭৩৫৩৩
ইমেইল: dfal_sec@cabinet.gov.bd

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় সচিব-এর দপ্তর	
☐ অতিরিক্ত সচিব (বিদ্যালয়)	গুরুত্বপূর্ণ
☐ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	জরুরী
☐ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	পর্যালোচনায় পেশ
☐ অতিরিক্ত সচিব (নীতি ও অঃ)	নথিতে পেশ
☐ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	ব্যবস্থা গ্রহণ
☐ যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন)	নথিজাত
☐ যুগ্ম-সচিব (বিদ্যালয়)	আলোচনা
	সংরক্ষণ
সচিবের একান্ত সচিব	সচিবকরণ
ডায়েরী নং ১১২৫	
তারিখ ২৬/৫/২২	সচিব

অতিঃ সচিব (উন্নয়ন)-এর দপ্তর
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন)	
যুগ্ম-সচিব (পরিকল্পনা)	
উপ-সচিব (উন্নয়ন-১/২/৩)	
সিনিয়র সহঃ প্রধান (পরি-১/২/৩)	
	অতিঃ সচিব (উঃ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
<u>উন্নয়ন অনুবিভাগ</u>

বিষয়: পিইডিপি৪ এর আউট অব স্কুল চিলড্রেনদের শিখন কার্যক্রম যাচাইয়ের জন্য স্বতন্ত্র যাচাইকারী সংস্থা সংক্রান্ত।

বাংলাদেশ সরকার এবং উন্নয়ন সহযোগীদের যৌথ অর্থায়নে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতায় উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (বিএনএফই) কর্তৃক চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ 'আউট অব স্কুল চিলড্রেন' কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। প্রাথমিক বিদ্যালয় হতে ঝরে পড়া বা কখনও বিদ্যালয় গমন করেনি এমন ৮-১৪ বছর বয়সী ১০ লক্ষ শিশুকে উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান এবং তাদেরকে শিক্ষার মূল ধারায় সংযুক্ত করা এ কার্যক্রমের মূল উদ্দেশ্য। এ কাজের জন্য ৬৪টি বাস্তবায়ন সহায়ক সংস্থা (Implementation Support Agency-ISA) নিয়োগ করে সকল জেলার মোট ৫১৩টি উপজেলা/থানায় লার্নিং সেন্টার স্থাপনের মাধ্যমে শিখন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

মাঠপর্যায়ে এ কার্যক্রম বাস্তবায়ন যথাযথভাবে প্রতিপালন হচ্ছে কি না তা যাচাই করার জন্য পিইডিপি৪এর ডিপিপিতে একটি স্বতন্ত্র যাচাইকারী সংস্থা (Independent Verification Agency-IVA) নিয়োগের সংস্থান রয়েছে। এ কাজের বাস্তবায়ন ম্যানুয়াল অনুসারে স্বতন্ত্র যাচাইকারী সংস্থার কর্মপরিধি হবে নিম্নরূপ:

(১) লার্নিং সেন্টার যথাযথভাবে স্থাপন করা হয়েছে কি না তা যাচাইপূর্বক প্রত্যয়ন;
(২) কমপ্ল্যায়েন্স মনিটরিং (লার্নিং সেন্টার পরিদর্শন করে অনলাইন সফটওয়্যার/ মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে তথ্য প্রদান);
(৩) উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোতে ভেরিফিকেশন রিপোর্ট দাখিল; এবং
(৪) লার্নিং সেন্টার স্থাপন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট সংরক্ষণ এবং ব্যুরোতে দাখিল।

সকল জেলায় আউট অব স্কুল চিলড্রেদের শিখন কার্যক্রম স্বতন্ত্রভাবে যাচাইয়ের লক্ষ্যে উপরে বর্ণিত কাজের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সম্মতি সাপেক্ষে জেলা প্রশাসনের নিকট ন্যস্ত করা হ'ল। জেলা প্রশাসন কর্তৃক এ কাজের বাস্তবায়ন পদ্ধতি, রিপোর্ট দাখিল এবং ব্যয়ের সংস্থান নিম্নে বর্ণনা করা হলো।

১। **স্বতন্ত্র যাচাইকারী সংস্থা:** জেলা প্রশাসন

২। **বাস্তবায়ন পদ্ধতিঃ** ২ (দুই) স্তর বিশিষ্ট কাঠামোর মাধ্যমে স্বতন্ত্র যাচাইকরণ কার্যক্রম পরিচালিত হবে, যা নিম্নরূপঃ

ক) জেলা ভেরিফিকেশন কমিটি:
২.১। জেলা প্রশাসকের সভাপতিত্বে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা এবং জেলা শিক্ষা অফিসারের (মাধ্যমিক শিক্ষা) সমন্বয়ে জেলা ভেরিফিকেশন কমিটি গঠিত হবে। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) এ কমিটির সদস্য সচিব হিসাবে কাজ করবেন। কমিটির কার্যপরিধি হবে নিম্নরূপঃ

- (ক) উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কর্তৃক স্বতন্ত্রভাবে সংগৃহীত সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানার আউট অব স্কুল চিলড্রেন কার্যক্রমের লার্নিং সেন্টার ভিত্তিক তথ্য উপাত্ত বিশ্লেষণ ও পরীক্ষাপূর্বক সুস্পষ্ট মতামত ও পর্যবেক্ষণসহ প্রতিবেদন প্রণয়ন;

(খ) কমিটি গঠন পরবর্তী ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে একটি এবং পরবর্তীতে জুন, ২০২৩ এর মধ্যে আরও ২ (দুই) টি (ছয়মাস অন্তর অন্তর) ভেরিফিকেশন কার্যক্রম সম্পাদন করবে।

খ) উপজেলা/থানা ভেরিফিকেশন কমিটি:
২.২। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার সভাপতিত্বে উপজেলা কৃষি কমকর্তা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কমকর্তা, উপজেলা মৎস্য কমকর্তা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের সমন্বয়ে উপজেলা ভেরিফিকেশন কমিটি গঠিত হবে। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কমিটির সদস্য সচিব হিসাবে কাজ করবেন। কমিটির কার্যপরিধি হবে নিম্নরূপঃ

(ক) কমিটির সদস্যবৃন্দ উপজেলাস্থ আউট অব স্কুল চিলড্রেনদের লার্নিং সেন্টার পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ করবেন এবং উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো কর্তৃক তৈরীকৃত অ্যাপস (মোবাইল বা ট্যাবে ব্যবহারযোগ্য) ব্যবহার করে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করবেন;

(খ) সংগৃহীত তথ্য- উপাত্ত বিশ্লেষণ করে মাসে ১ বার সভা করবেন এবং মাসিক ভিত্তিতে রিপোর্ট প্রণয়ন ও সংরক্ষণ করবেন;

(গ) উপজেলাস্থ আউট অব স্কুল চিলড্রেনদের লার্নিং কার্যক্রম সম্পর্কে কোন বিশেষ ইস্যু থাকলে বা গোচরীভূত হলে তা জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে বিএনএফই ও মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবেন।

২.৩। সিটি কর্পোরেশনে, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)এর সভাপতিত্বে জেলা সমবায় কমকর্তা, জেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা ও সহকারী জেলা শিক্ষা অফিসার (মাধ্যমিক শিক্ষা) সমন্বয়ে থানা ভেরিফিকেশন কমিটি গঠিত হবে। সহকারী জেলা শিক্ষা অফিসার (মাধ্যমিক শিক্ষা) কমিটির সদস্য সচিব হিসাবে কাজ করবেন। কমিটির কর্মপরিধি ২.২ অনুরূপ হবে।

৪। ভেরিফিকেশন রিপোর্ট দাখিলঃ

(১) ভেরিফিকেশন রিপোর্ট মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো বরাবর প্রেরণ করতে হবে। একটি কপি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

(২) জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট জেলার আউট অব স্কুল চিলড্রেন কার্যক্রমের লার্নিং সেন্টার অনুযায়ী তথ্য-উপাও উপজেলা কমিটির কাছে সরবরাহ করবে।

(৩) ভেরিফিকেশন কাজের জন্য উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো কর্তৃক তৈরীকৃত অ্যাপস (মোবাইল বা ট্যাবে ব্যবহারযোগ্য) সরবরাহ করা হবে যেখানে লার্নিং সেন্টার ভিত্তিক শিক্ষার্থীসহ অন্যান্য তথ্য সংরক্ষিত থাকবে। ফলে অ্যাপসের মাধ্যমে পরিদর্শনকালে তথ্য যাচাই ও সংরক্ষণ করা যাবে। একইসাথে স্ট্যান্ডার্ড রিপোর্ট তৈরী ও শেয়ার করা যাবে।

৫। কাজের ব্যয়ের সংস্থানঃ

(১) পিইডিপি৪-এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ এর IVA খাতের সংস্থান হতে এ ব্যয় নির্বাহ করা হবে।

(২) জেলা ভেরিফিকেশন রিপোর্ট প্রাপ্তির পর কমিটির সদস্যদের নির্ধারিত হারে মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো সম্মানী ও আপ্যায়ন বাবদ খরচের অর্থ প্রদান করবেন।

(৩) উপজেলা/থানা কমিটির মাসিক সভার কার্যবিবরণী প্রাপ্তির পর কমিটির সদস্যদের নির্ধারিত হারে মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো সম্মানী প্রদান করবেন। তবে, এক্ষেত্রে কার্যবিবরণীতে উপজেলাভিত্তিক পরিদর্শনের প্রাপ্ত ফলাফলের তথ্য অন্তর্ভুক্ত থাকবে না। কেবল কয়টি লার্নিং সেন্টার পরিদর্শন করা হয়েছে, অ্যাপসে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে কিনা এবং মাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে কিনা তার বর্ণনা থাকবে।