



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ  
এবং  
উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ-এর মধ্যে  
স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের মূল কর্মকান্ড পরিচালিত হয় কৃষি অঞ্চলের মাধ্যমে। সকল কৃষি অঞ্চলের মধ্যে যশোর অঞ্চল অধীন ঝিনাইদহ জেলা রকমারী কৃষির জন্য যেমন খাদ্যে উদ্বৃত্ত তেমনি কৃষির আধুনিক গবেষণা লব্ধ প্রযুক্তি মাঠে সফল প্রয়োগের মাধ্যমে দেশের দক্ষিণ অঞ্চল খাদ্যে ভান্ডারে পরিনত হয়েছে। ঝিনাইদহ সদর উপজেলা ১৭ টি ইউনিয়ন ও ০১ টি পৌরসভা নিয়ে গঠিত। ঝিনাইদহ সদর উপজেলায় নীট ফসলি জমি ৩৩৩৬২ হেক্টর। এর মধ্যে এক ফসলী- ৬৩০ হেঃ, দুই ফসলী- ১২৭০৮ হেঃ, তিন ফসলী- ১৮৩০৯ হেঃ, তিন ফসলের অধিক- ১৭১৫ হেক্টর এতে ফসলের নিবিড়তা ২৬৩%। উক্ত ফসলী জমি আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে মানুষের খাদ্যের মৌলিক চাহিদা ফসল উৎপাদনে অগ্রনী ভূমিকা রাখছে। সফলতা অর্জনে শস্য উৎপাদনে আধুনিক প্রযুক্তি যথা পানি সাশ্রয়ে AWD ব্যবহার এবং ভূ-উপস্থ পানি (জিকে, বৃষ্টি, খাল, পুকুর ও নদী) ব্যবহার সুশ্রম মাত্রায় সার ব্যবহার, বালাই দমনে পাচিং, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব সার ও সবুজ সার (ঔষধ) অধিক ব্যবহার, গুটি ইউরিয়া ব্যবহার, মানসম্মত বীজ ব্যবহারসহ ৭৫০ জন কৃষক/কৃষানীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি এবং ক্রমবর্ধমান বিশাল জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ঝিনাইদহ জেলার সদর উপজেলা একটি কৃষি সমৃদ্ধ উপজেলা। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আন্তরিক প্রচেষ্টা ও কৃষকের অক্লান্ত পরিশ্রমের ফলে ঝিনাইদহ সদর উপজেলা দানা শস্য সবজি ও ফলে উদ্বৃত্ত একটি উপজেলা। উপজেলা হতে ফল ও সবজি দেশের চাহিদা মিটিয়ে ইউরোপের বিভিন্ন দেশে রপ্তানি হচ্ছে। ঝিনাইদহের ব্রান্ড “কলা আর পান ঝিনাইদহের প্রাণ” এর সাথে নতুন করে যুক্তি হচ্ছে ফল। কোভিড-19 পরবর্তী স্বাস্থ্য সুরক্ষায় সহায়তাকারী কলা পানের পাশাপাশি মানব দেহের প্রয়োজনীয় খনিজ পদার্থের উৎস ফল এর চাহিদা মেটাতে ঝিনাইদহ সদর উপজেলায় 510 হেক্টর জমিতে ডাগন, কমলা, মাল্টা, পেয়ারা, আমসহ প্রচলিত ও অপচলিত ফল বাগান স্থাপনের পরিকল্পনা গ্রহণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রপ্তানীযোগ্য ফল, সবজি চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজি জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধির মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দূত প্রযুক্তি বিস্তারে উ-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

#### ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

1. কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের কার্যক্রম মনিটরিং ও জোরদার করণের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে খাদ্য শস্য (চাল, গম ও ভূট্টা) ১,৯৭,১০০ মেঃ টন উৎপাদন সম্ভব হবে।
2. লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১,২৫০ কৃষক/ কৃষানীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
3. আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৫২ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
4. জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে ৭,০০০ জন কৃষককে পরামর্শ প্রদান এবং কৃষকের বসতভিটায় ৯০০ টি খামারজাত সারের স্তুপ স্থাপন

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
২. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশা দারিত্বের উন্নয়ন।
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
৪. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানিতে সহায়তা।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহন(কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র্যা লী, উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, উঠান বৈঠক, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন।
৪. কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৫. কৃষি উপকরণ (সার বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান , খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
৬. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৭. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমেফসল উৎপাদন এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
৮. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৯. সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি শাস্ত্রী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
১০. সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
১১. দুর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
১২. প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রগোদনা সহায়তা প্রদান।
১৩. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
১৪. আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে 100% পার্চিং নিশ্চিতকরণ।
১৫. কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।
১৬. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
১৭. জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্ত নতুন বীজের মাঠে মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।
১৮. বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।

১৯. খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্ত মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	হাজার মে.টন	১৯৩.০৫	১৯৪.৬৮	১৯৫.৬২	১৯৬.৬	১৯৭.২১	ডিএই, রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, এআইএস, ডিএএম, বিএইউ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	হাজার মে.টন	২.৪৯০	২.৮৯	৩.১০	৩.৪৫	৩.৭৩	ডিএই, রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, এআইএস, ডিএএম, বিএইউ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	হাজার মে. টন	৩৬.৮	৩৮.৩১	৪২.৫৬	৪৩.০২	৪৩.৮৪	ডিএই, রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, এআইএস, ডিএএম, বিএইউ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	হাজার মে. টন	৬.৮	৮.১৬	৯.২৪	৯.৭৪	৯.৯০	ডিএই, রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, এআইএস, ডিএএম, বিএইউ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	হাজার মে. টন	৪৪.৩৭	৪৪.৩১২	৪৪.৮৭	৪৫.৭০	৪৬.০১	ডিএই, রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, এআইএস, ডিএএম, বিএইউ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	হাজার মে. টন	১২০.২	১২১.৫	১২১.৭৫	১২২.৪০	১২৩.৩৪	ডিএই, রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, এআইএস, ডিএএম, বিএইউ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক- ৩.৩.১)	হেক্টর	৬৪০	১০২০	১৫৩০	২০৪০	২৪২০	ডিএই, রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, এআইএস, ডিএএম, বিএইউ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১)	সংখ্যা	৫৮	৬০	৬২	৬৫	৬৭	ডিএই, রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, এআইএস, ডিএএম, বিএইউ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
কৃষিভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১, ৪.১.২)	হাজার মে. টন	২.৪	২.৫	২.৬	২.৭	২.৮	ডিএই, রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, এআইএস, ডিএএম, বিএইউ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	২৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[১.১.২] আয়োজিত মাঠদিবস/কৃষক সমাবেশ	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[১.১.৪] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৬২৪	৬২৪	৫৬২	৪৯৯	৪৩৯	৩৭৪	৭১০	৭৫০
		[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	০	০	০	০	১	১
			[১.২.২] প্রনোদনার আওতায় বরাদ্দপ্রাপ্ত কৃষকসহায়তা বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	গড়	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫২	৫২	৫২	৪৬	৪১	৩৬	৩১	৫২	৫২
[২] কর্মব্যবস্থাপনায় পেশা দারিত্বের উন্নয়ন।	২৩	[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠ কর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	২	২	১	১	১	১	২	২
		[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২০	৮	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
			[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ব্লক/ফিয়াক সেন্টারের কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৮	১৮	১৮	১৬	১৪	১৩	১০	১৮	১৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।	১৪	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরাডিলারের লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন গ্রহণ ও প্রেরণ	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১৩০	১৪০
		[৩.২] উদ্যান তান্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলমসরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন গ্রহণ ও প্রেরণ	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯	৯	৯	৮	৭	৬	৫	৯	৯
		[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষিযন্ত্রপাতি	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানিতে সহায়তা।	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানুসার/ সবুজসার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	০	০	০	০	১	১
			[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মিকম্পোষ্ট/ ট্রাইকোকম্পোষ্ট/ সবুজসার	সমষ্টি	মে. টন	৩	৪০	৪৫	৪৫	৪১	৩৬	৩২	২৭	৫০	৫৫
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসায় উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাতপণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	০	০	০	০	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা  
উপজেলা কৃষি অফিস, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ

.....  
তারিখ

.....  
উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ  
অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার রিসার্চ সিস্টেম
৩	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৫	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৬	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৭	নাটা	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার ট্রেনিং একাডেমি
৮	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
১১	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১২	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১৩	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারসার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৪	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৫	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.২] আয়োজিত মাঠদিবস/কৃষক সমাবেশ	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরাএবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরাএবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[১.১.৪] আয়োজিত উঠান বৈঠক	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরাএবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	উপজেলা কৃষি অফিস	সমলয় প্রদর্শণীর তালিকা, সমলয়ের কৃষক তালিকা ও সামারী শিট
	[১.২.২] প্রনোদনার আওতায় বরাদ্দপ্রাপ্ত কৃষকসহায়তা বাস্তবায়নকৃত	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারীশিট
[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠ কর্মীর মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	নারী মাঠ কর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজুলেশন
[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারীশিট
	[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ব্লক/ফিয়াক সেন্টারের কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারীশিট
[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারীশিট
[২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরাডিলারের লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন গ্রহণ ও প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারীশিট
[৩.২] উদ্যান তান্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলমসরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন গ্রহণ ও প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারীশিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষিযন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারীশিট
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানুসার/ সবুজসার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেসস্টাডি
	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মিকম্পোষ্ট/ ট্রাইকোকম্পোষ্ট/ সবুজসার	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসায় উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাতপণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেসস্টাডি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**