



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মিরপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	২২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	২৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২৮

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মুজিববর্ষ উপলক্ষে মিরপুর উপজেলায় “ভূমিহীন ও গৃহহীন” পরিবার পুনর্বাসনের জন্য ৩১৭টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে ভূমিসহ ঘর হস্তান্তর করা হয়েছে।

করোনাকালীন ৪৮টি মাধ্যমিক ও ১৪৩টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অনলাইন শিক্ষার ব্যবস্থা করা হয়েছে।

উপজেলার ৩৭টি কমিউনিটি ক্লিনিক ও ১০টি পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে জরুরী স্বাস্থ্য সেবা প্রদান অব্যাহত আছে।

উপজেলায় ১০৫৩৮ জনকে ১৮,৯৬,৮৪,০০০/- টাকা বয়স্কভাতা, ৫২৯৮ জনকে ৯,৫৩,৬৪,০০০/- টাকা বিধবাভাতা, ৬৯১১ জনকে ১৮,৬৫,৯৭,০০০/- টাকা প্রতিবন্ধীভাতা ও ১৮৩৩ জনকে ৫,২৭,৯০,৪০০/- টাকা মাতৃভাতা প্রদান করা হয়েছে। প্রতিবন্ধীদের মধ্যে ২৭টি হইল চেয়ার বিতরণ করা হয়েছে।

উপজেলার ১৪৩টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ডিজিটাল হাজিরা ও ৮টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। উপজেলায় ৭৫৪৩৫ অতিদরিদ্রকে কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হয়েছে।

উপজেলা প্রশাসন ও এনজিওদের সমন্বয়ে মাদক, ইভটিজিং ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিভাবক, ছাত্র-ছাত্রী এবং যুব সমাজকে নিয়ে ২৪টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার করা হয়েছে।

উপজেলায় ৪৭৮ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। উপজেলার অবৈধ দখলে থাকা ৮.৫০০ একর খাস জমি উদ্ধার করা হয়েছে।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মিরপুরে হেল্পডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কর্মচারীদের পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব রয়েছে।

পর্যাপ্ত জনবলের অভাব। কমগতিসম্পন্ন ইন্টারনেট।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১) ঐতিহ্যবাহী মিরপুর উপজেলার পর্যটনকে আকর্ষণীয় করার জন্য পল্লী পর্যটনের বিকাশসাধন।
- ২) উত্তাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া।
- ৩) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ।
- ৪) সকল কর্মচারীকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টল ও ডি-ফাইলিং ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৫) বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম জোরদার করা। ৬) মাদক প্রতিরোধ এবং সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নিরসন করে জন নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
- ৭) শিক্ষার মান উন্নয়ন। ৮) বিজ্ঞান শিক্ষার প্রতি উৎসাহিত করা।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) মুজিব জন্মশতবর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের গৃহ প্রদান করে শতভাগ ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত উপজেলা বাস্তবায়ন করা।
- ২) প্রাণিসম্পদ উন্নয়নে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করা। ৩) কারিগরি শিক্ষার মান উন্নয়নের মাধ্যমে ভবিষ্যৎ দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর করা।
- ৪) ভূমি উন্নয়ন কর ১০০% আদায় করার কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করা। ৫) কৃষি ও মৎস্য চাষের আধুনিকরণে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ।
- ৬) যার জমি আছে ঘর নাই এরূপ পরিবারের মাঝে আবাসস্থলের ব্যবস্থা করা। ৭) সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল মুক্ত করা।
- ৮) বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে সামাজিক বনায়ন সৃষ্টি। ৯) ভরাট হওয়া খাল ও পুকুর খননের মাধ্যমে জলাশয় ও জলাধার পুনরুদ্ধার।
- ১০) তথ্যপ্রযুক্তির সেবা নিশ্চিতকরণ এবং ইউডিসিগুলোকে কার্যকর করা ও তাদের সেবার পরিসর বৃদ্ধি।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মিরপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং স্বচ্ছ, জবাবদিহিতামূলক ও জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবানিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১.৩.২ উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
২. ১.৩.১ ভূমি ব্যবস্থাপনা
৩. ১.৩.৪ শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
৪. ১.৩.৩ আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগকর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্পবাস্তবায়ন ও কার্যক্রম সমন্বয় সাধন।
৬. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন।
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন-যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১৩. ১৩. জাতীয় ই-গর্ভনেস কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি ব্যবস্থাপনা	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	%	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যবিবরণী অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নে তদারকি	%	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যবিবরণী অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন
	খাস জমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা ভূমি অফিসের নোটিশ ও রক্ষিত রেজিস্ট্রার
	অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন
	গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
	সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যবিবরণী অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা পরিষদ	কার্যবিবরণী অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা পরিষদ	কার্যবিবরণী অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
	উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	সংখ্যা	৩৭০	৩৮০	৩৯০	৪০০	৪১০	উপজেলা প্রশাসন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন ও খাদ্য অফিস	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিতরণ প্রতিবেদন
	বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	সরকারি অফিসে সময়মত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন ও স্বাস্থ্য বিভাগ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া ও হরিজন পরিহ্রতাকর্মীসহ যারা একেবারে অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিতরণ প্রতিবেদন
	মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবনযাত্রা ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন ও মুক্তিযোদ্ধা সংসদ	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিতরণ প্রতিবেদন
	গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ এবং সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন ও মুক্তিযোদ্ধা সংসদ	সংরক্ষণ প্রতিবেদন
	এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন	কার্যবিবরণী অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার	মাসিক প্রতিবেদন
	জন্মনিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
	এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিতরণ প্রতিবেদন
	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন



ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আইন শৃঙ্খলা	মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও অফিসার ইনচার্জ	নোটিশ জারি, উপস্থিতি হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত
	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), অফিসার ইনচার্জ ও সহকারী প্রোগ্রামার	মাসিক প্রতিবেদন
	ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন ও অফিসার ইনচার্জ	নোটিশ জারি, উপস্থিতি হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত
	মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রশাসন ও অফিসার ইনচার্জ	নোটিশ জারি, উপস্থিতি হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত
	নারী ও শিশু প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, অফিসার ইনচার্জ ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	নোটিশ জারি, উপস্থিতি হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত
	বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও শিক্ষা অফিসার	নোটিশ জারি, উপস্থিতি হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত
	দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রশাসন ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
	সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রশাসন ও যুব উন্নয়ন অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পরিষদ	মাসিক প্রতিবেদন
	উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রশাসন ও আইসিটি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রশাসন ও আইসিটি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রশাসন ও জনস্বাস্থ্য অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রশাসন ও অফিসার ইনচার্জ	নোটিশ জারি, উপস্থিতি হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত
	এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, বন বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা অফিস, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ও মহিলা বিষয়ক অফিস	নোটিশ জারি, উপস্থিতি হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] ১.৩.২ উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	২৫	[১.১] [২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[১.১.১] [২.১.১] গৃহীত কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	গড়	%	১	৮০	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৫০	১০০	১০০
		[১.২] [২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] [২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.২.২] [২.২.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৫	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮০	৫০	১০০	১০০
		[১.৩] [২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[১.৩.১] [২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭২	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৪০	৯০	৯৫
		[১.৪] [২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[১.৪.১] [২.৪.১] পরিদর্শনকৃত খাদ্য গুদাম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১৬
		[১.৫] [২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[১.৫.১] [২.৫.১] বাজার মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	৩৬	৬০	৫৭	৫৪	৫০	৪০	৬০	৬০
		[১.৬] [২.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৬.১] [২.৬.১] সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	গড়	%	২	৯৫	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[১.৭] [২.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৭.১] [২.৭.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৭	৪৭	৪৭	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৭	৪৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৮] [২.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া(ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.১] [২.৮.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	১০	১১	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৯] [২.৮] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৯.১] [২.৮.১] বীর নিবাস নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	২০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৪০	৪০
		[১.১০] [২.৯] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[১.১০.১] [২.৯.১] মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি সংরক্ষণ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[১.১১] [২.১০] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১১.১] [৫.১.১] এসডিজি'র সূচকসমূহ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.১২] [৫.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[১.১২.১] [৫.১.১] এসডিজি'র সূচকসমূহ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১৩] [৫.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[১.১৩.১] [৫.২.১] গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১৪] [৫.৩] উপজেলা নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[১.১৪.১] [৫.৩.১] ঐতিহ্য সংরক্ষন, ব্র্যান্ডিং পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে গৃহীত উদ্যোগ	গড়	%	১	১	১	২	১				৩	৪
		[১.১৫] [৫.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[১.১৫.১] [৫.৪.১] রোপনকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫৬০০	২২৫০০	৩০০০০	২৫০০০	২০০০০	১৫০০০	১০০০০	৩০০০০	৩২২০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.১৬] [৫.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১৬.১] [৫.৫.১] পর্যটন শিল্পের উন্নয়নে গৃহীত ব্যবস্থা	গড়	%	১	৮৫	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৮০	৯০	৯৫
		[১.১৭] [৫.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১৭.১] [৫.৬.১] ভাতা প্রদান নিশ্চিত করা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৩০০০	২৪৫০০	৩০০০০	২৮০০০	২৬০০০	২২৫০০	২০০০০	৩০০০০	৩০০০০
		[১.১৮] [৫.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[১.১৮.১] [৫.৭.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০	৫০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		[১.১৯] [৫.৮] এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয়	[১.১৯.১] [৫.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২০] [৫.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[১.২০.১] [৫.৯.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২১] [৫.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.২১.১] [৫.১০.১] গৃহীত প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[২] ১.৩.১ ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[২.১] [১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[২.১.১] [১.১.১] উপকৃত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	২৭	৭০	৬০	৫০	৪০	২০	৫০	৫০
		[২.২] [১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	[২.২.১] [১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] [১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৩.১] [১.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		[২.৪] [১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৪.১] [১.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫	৪৫	৪৮	৪৫	৪২	৩৯	৩৬	৪৮	৪৮
		[২.৫] [১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৫.১] [১.৫.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[২.৬] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[২.৬.১] আদায়কৃত ইজারা মূল্য	সমষ্টি	টাকা	২	২	২	৩	২	১	০	০	৫	৫



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৭] [১.৬] খাস জমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[২.৭.১] [১.৬.১] প্রেরিত প্রস্তাব সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	৩	২	১			৫	৫
		[২.৮] [১.৭] অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন	[২.৮.১] [১.৭.১] নবায়নকৃত লিজ	সমষ্টি	টাকা	১	৪২০	৫০০	৮২০	৭৫০	৭৪০	৭০০	৬৫০	৮৫০	৮৫০
		[২.৯] [১.৮] ভূমি উন্নয়ন কর ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[২.৯.১] [১.৮.১] অনলাইন হোল্ডিং এন্ট্রি পূর্বক অনুমোদন	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৫০	১০০	১০০
		[২.১০] [১.৯] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	[২.১০.১] [১.৯.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬১	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[২.১১] [১.১০] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.১১.১] [১.১০.১] গৃহীত পদক্ষেপ	গড়	%	১	৭৫	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৫০	৯০	৯০
		[২.১২] [১.১১] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১২.১] [১.১১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.১২] [১.১১] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১২.২] [১.১২.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৬০	১০০	১০০
[৩] ১.৩.৪ শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১৫	[৩.১] [৪.১] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] [৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন /পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] [৪.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] [৪.২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন /পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৬০
		[৩.৩] [৪.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] [৪.৩.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৩.৪] [৪.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৪.১] [৪.৪.১] গৃহীত কার্যক্রম	গড়	%	২	৭৫	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		[৩.৫] [৪.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] [৪.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৩.৬] [৪.৬] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৬.১] [৪.৬.১] ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারে গৃহীত পদক্ষেপ	গড়	%	২	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	৯০
		[৩.৭] [৪.৭] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৭.১] [৪.৭.১] সচেতনতা বৃদ্ধিতে আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৩.৮] [৪.৮] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৮.১] [৪.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১১	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] ১.৩.৩ আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন	১০	[৪.১] [৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৪.১.১] ৩.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৬	১২	১২
			[৪.১.২] [৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও মনিটরিং অব্যাহত রাখা	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		[৪.২] [৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] [৩.২.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৪.৩] [৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] [৩.৩.১] সচেতনতামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৪.৪] [৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] [৩.৪.১] সচেতনতামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৪.৫] [৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] [৩.৫.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৯	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৪.৬] [৩.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৬.১] [৩.৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৫	৬০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৪০	৮০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মিরপুর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মিরপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মিরপুর

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	ইউএলএও	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
৪	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৫	উমাশিঅ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৬	এসি (ল্যান্ড)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
৭	ওসি	অফিসার-ইন-চার্জ
৮	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] [২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[১.১.১] [২.১.১] গৃহীত কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/সুধিজন	শতভাগ কাজ সম্পন্ন
[১.২] [২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] [২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/সুধিজন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার
	[১.২.২] [২.২.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/সুধিজন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার
[১.৩] [২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[১.৩.১] [২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/সুধিজন	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার
[১.৪] [২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[১.৪.১] [২.৪.১] পরিদর্শনকৃত খাদ্য গুদাম	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/সুধিজন	চাহিদা অনুসারে খাদ্যশস্য সংগ্রহের হার
[১.৫] [২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[১.৫.১] [২.৫.১] বাজার মনিটরিং	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/সুধিজন	দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল থাকার হার
[১.৬] [২.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৬.১] [২.৬.১] সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/সুধিজন	সেবা প্রদানের হার
[১.৭] [২.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৭.১] [২.৭.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/সুধিজন	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার
[১.৮] [২.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া(ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.১] [২.৮.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/সুধিজন	সুবিধা প্রাপ্তদের সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনির আওতায় সুবিধা প্রদানে হার
[১.৯] [২.৮] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সন্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৯.১] [২.৮.১] বীর নিবাস নির্মাণ	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/সুধিজন	সমস্যা সমাধানের হার
[১.১০] [২.৯] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[১.১০.১] [২.৯.১] মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি সংরক্ষণ	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/সুধিজন	গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সহ তালিকা প্রস্তুতের হার
[১.১১] [২.১০] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১১.১] [৫.১.১] এসডিজি'র সূচকসমূহ বাস্তবায়ন	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/সুধিজন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১২] [৫.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[১.১২.১] [৫.১.১] এসডিজি'র সূচকসমূহ বাস্তবায়ন	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	এসডিজি'র সূচকসমূহ বাস্তবায়নে সভা/সেমিনার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ বাস্তবায়নের হার
[১.১৩] [৫.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[১.১৩.১] [৫.২.১] গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নে সহযোগিতা
[১.১৪] [৫.৩] উপজেলা নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[১.১৪.১] [৫.৩.১] ঐতিহ্য সংরক্ষন, ব্র্যান্ডিং পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে গৃহীত উদ্যোগ	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি ও উৎপাদিত বিভিন্ন পণ্যের ব্র্যান্ডিং নির্ধারণ পূর্বক প্রচার ও বিপণন কার্যক্রমের সংখ্যা
[১.১৫] [৫.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[১.১৫.১] [৫.৪.১] রোপনকৃত চারা	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	পরিকল্পনামাফিক নগরায়ন ও বনায়নের হার
[১.১৬] [৫.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১৬.১] [৫.৫.১] পর্যটন শিল্পের উন্নয়নে গৃহীত ব্যবস্থা	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়নের হার ও নতুন স্পট তৈরীতে গৃহীত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[১.১৭] [৫.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করে ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১৭.১] [৫.৬.১] ভাতা প্রদান নিশ্চিত করা	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	সুবিধা প্রাপ্তদের সামাজিক নিরাপত্তা কেস্টনির আওতায় সুবিধা প্রদানে হার
[১.১৮] [৫.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[১.১৮.১] [৫.৭.১] দর্শন/পরিদর্শন	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার
[১.১৯] [৫.৮] এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয়	[১.১৯.১] [৫.৮.১] আয়োজিত সভা	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	সভার সিদ্ধান্ত/ পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত/সুপারিশ বাস্তবায়নের হার
[১.২০] [৫.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[১.২০.১] [৫.৯.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বাস্তবায়নের হার
[১.২১] [৫.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.২১.১] [৫.১০.১] গৃহীত প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	বহুরাতে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সকল কার্যক্রম পরিবীক্ষণের হার
[২.১] [১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[২.১.১] [১.১.১] উপকৃত পরিবার	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ইউএলএও	প্রেরিত প্রতিবেদন
[২.২] [১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	[২.২.১] [১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ ইউএলএও	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] [১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৩.১] [১.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ ইউএলএও	সুপারিশ বাস্তবায়ন রিপোর্ট
[২.৪] [১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৪.১] [১.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ ইউএলএও	সুপারিশ বাস্তবায়ন রিপোর্ট
[২.৫] [১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৫.১] [১.৫.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ ইউএলএও	সুপারিশ বাস্তবায়ন রিপোর্ট



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[২.৬.১] আদায়কৃত ইজারা মূল্য	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ ইউএলএও	ইজারা অর্থ আদায়
[২.৭] [১.৬] খাস জমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[২.৭.১] [১.৬.১] প্রেরিত প্রস্তাব সংখ্যা	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ ইউএলএও	প্রস্তাব প্রেরণের সংখ্যা
[২.৮] [১.৭] অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন	[২.৮.১] [১.৭.১] নবায়নকৃত লিজ	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ ইউএলএও	ইজারা অর্থ আদায়
[২.৯] [১.৮] ভূমি উন্নয়ন কর ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[২.৯.১] [১.৮.১] অনলাইন হোল্ডিং এন্ট্রি পূর্বক অনুমোদন	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ ইউএলএও	ডিজিটাল হোল্ডিং ভিত্তিক দাবী নির্ধারণ ও আদায় কার্যমের হার
[২.১০] [১.৯] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	[২.১০.১] [১.৯.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ ইউএলএও	গৃহ নির্মাণ
[২.১১] [১.১০] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.১১.১] [১.১০.১] গৃহীত পদক্ষেপ	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ ইউএলএও	সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ
[২.১২] [১.১১] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১২.১] [১.১১.১] অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ ইউএলএও	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার
	[২.১২.২] [১.১১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ ইউএলএও	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার
[৩.১] [৪.১] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] [৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন	ইউএনও/উমাশিঅ/ উশিঅ/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সকল দপ্তরের সরকারি কর্মকর্তা/ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা/ পাবলিক লাইব্রেরী/ শিক্ষক/ এনজিও	পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত/সুপারিশ বাস্তবায়নের হার
[৩.২] [৪.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] [৪.২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন	ইউএনও/উমাশিঅ/ উশিঅ/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সকল দপ্তরের সরকারি কর্মকর্তা/ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা/ পাবলিক লাইব্রেরী/ শিক্ষক/ এনজিও	পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত/সুপারিশ বাস্তবায়নের হার
[৩.৩] [৪.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] [৪.৩.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	ইউএনও/উমাশিঅ/ উশিঅ/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সকল দপ্তরের সরকারি কর্মকর্তা/ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা/ পাবলিক লাইব্রেরী/ শিক্ষক/ এনজিও	প্রতিযোগিতার সংখ্যা
[৩.৪] [৪.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৪.১] [৪.৪.১] গৃহীত কার্যক্রম	ইউএনও/উমাশিঅ/ উশিঅ/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সকল দপ্তরের সরকারি কর্মকর্তা/ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা/ পাবলিক লাইব্রেরী/ শিক্ষক/ এনজিও	গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়নের হার
[৩.৫] [৪.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] [৪.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ইউএনও/উমাশিঅ/ উশিঅ/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সকল দপ্তরের সরকারি কর্মকর্তা/ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা/ পাবলিক লাইব্রেরী/ শিক্ষক/ এনজিও	প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের হার
[৩.৬] [৪.৬] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৬.১] [৪.৬.১] ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারে গৃহীত পদক্ষেপ	ইউএনও/উমাশিঅ/ উশিঅ/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সকল দপ্তরের সরকারি কর্মকর্তা/ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা/ পাবলিক লাইব্রেরী/ শিক্ষক/ এনজিও	অবাধ তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারে বিভিন্ন সমস্যা দি সমাধানের হার
[৩.৭] [৪.৭] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৭.১] [৪.৭.১] সচেতনতা বৃদ্ধিতে আয়োজিত সভা	ইউএনও/উমাশিঅ/ উশিঅ/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সকল দপ্তরের সরকারি কর্মকর্তা/ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা/ পাবলিক লাইব্রেরী/ শিক্ষক/ এনজিও	সভা/সেমিনারের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার
[৩.৮] [৪.৮] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৮.১] [৪.৮.১] আয়োজিত সভা	ইউএনও/উমাশিঅ/ উশিঅ/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সকল দপ্তরের সরকারি কর্মকর্তা/ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা/ পাবলিক লাইব্রেরী/ শিক্ষক/ এনজিও	সভা/সেমিনারের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] [৩.১] মাসিক আইন-শঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৪.১.১] ৩.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/ সমাজের সুধিজন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ও ইউনিয়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রাপ্তির নিশ্চয়তা
[৪.১] [৩.১] মাসিক আইন-শঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৪.১.২] [৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও মনিটরিং অব্যাহত রাখা	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/ সমাজের সুধিজন	উপজেলা ও ইউনিয়ন আইন-শৃংখলা কমিটির সভা
[৪.২] [৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] [৩.২.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/ সমাজের সুধিজন	পরামর্শমূলক সভা/সেমিনার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ বাস্তবায়নের হার
[৪.৩] [৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] [৩.৩.১] সচেতনতামূলক সভা	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/ সমাজের সুধিজন	এলাকায় ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় তাৎক্ষণিক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ
[৪.৪] [৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] [৩.৪.১] সচেতনতামূলক সভা	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/ সমাজের সুধিজন	এলাকায় ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় তাৎক্ষণিক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ
[৪.৫] [৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] [৩.৫.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/ সমাজের সুধিজন	সভা/সেমিনারের সিদ্ধান্ত/সুপারিশ বাস্তবায়নের হার
[৪.৬] [৩.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৬.১] [৩.৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	ইউএনও/এসিল্যান্ড/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/ সমাজের সুধিজন	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট এর সংখ্যা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১১] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১১.১] অনুষ্ঠিত সভা	ভূমি মন্ত্রণালয়	তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান
[৫.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৬.১] ভাতা প্রদান নিশ্চিত করা	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	সঠিকভাবে ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি
[৫.৮] এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয়	[৫.৮.১] আয়োজিত সভা	ইসলামিক ফাউন্ডেশন	সরকারী দপ্তরের সাথে সমন্বয়
[৫.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৫.৪.১] রোপনকৃত চারা	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চারা বিতরণ
[৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**