

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর(ইইডি)  
মাগুরা।

[www.eed.magura.gov.bd](http://www.eed.magura.gov.bd)

### সিটিজেন চার্টার

ভূমিকাঃ শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের অধীন একটি অধিদপ্তর। এ অধিদপ্তর দেশের সকল শিক্ষা অবকাঠামো (প্রাথমিক ক্যাডেট) নির্মাণ, সংস্কার, সম্প্রসারণ ও আনবাবপত্র সরবরাহ করে।

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পরিবেশ বান্ধব শিক্ষা অবকাঠামো নির্মাণ।

মিশনঃ সকল ছাত্র ছাত্রীদের পাঠদানের আধুনিক, বিজ্ঞানসম্মত ও পরিবেশ বান্ধব শিক্ষা অবকাঠামো নির্মাণ, সম্প্রসারণ, সংস্কার ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে আনবাবপত্র সরবরাহ।

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশবান্ধব অবকাঠামো নির্মাণ, সম্প্রসারণ, সংস্কার ও আনবাবপত্র সরবরাহ। যুগোপযোগী আধুনিক বিজ্ঞানসম্মত শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা শ্রমের ছাত্র ছাত্রীদের জন্য শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করা।

### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

#### ২.১ নাগরিক সেবাঃ

| ক্রমিক নং | সেবার নাম                                     | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                           | সেবার মূল্য এবং পরিমাপ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সময়সীমা                 | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে অস্বীকার অতিযোগ করা যাবে (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|-----------|---|--|--|---|--|--|--|
| ০১        | শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর সংক্রান্ত তথ্য ও দলিল | ওয়েবসাইটের মাধ্যমে  | <a href="http://www.eed.magura.gov.bd">www.eed.magura.gov.bd</a> | মূল্য প্রযোজ্য নয়  | তাৎক্ষণিক                              | জ্ঞান মোঃ আবু হাসনাত অনি<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br>মোবঃ ০১৭১৬-০৯৫৯৬৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:sae_l_mag@eedmoe.gov.bd">sae_l_mag@eedmoe.gov.bd</a> | সরকারি যন্ত্রণ অর রশিদ<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (চ. দা.)<br>মোবঃ ০১৮১৯-২৮০৩৭৭<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ee_mag@eedmoe.gov.bd">ee_mag@eedmoe.gov.bd</a> |
| ০২        | তথ্য প্রদান                                   | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য | নির্ধারিত ফরমে আবেদন   | সেবার ধরণ অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য প্রাপ্তি | আবেদন প্রাপ্তির পর ২০ কর্মদিবসের মধ্যে | জ্ঞান মোঃ আবু হাসনাত অনি<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br>মোবঃ ০১৭১৬-০৯৫৯৬৬<br>ইমেইলঃ  | সরকারি যন্ত্রণ অর রশিদ<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (চ. দা.)<br>মোবঃ ০১৮১৯-২৮০৩৭৭<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ee_mag@eedmoe.gov.bd">ee_mag@eedmoe.gov.bd</a> |

|    |                          |  |                       |   |                                     |                        |   |
|----|--------------------------|--|-----------------------|---|-------------------------------------|------------------------|---|
| ০৩ | অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি | আবেদনের প্রেক্ষিতে<br>অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা<br>অফ লাইন ও অনলাইনে। | www.edemo<br>e.gov.bd | পৃষ্ঠা ৩ টাকা<br>চালানের মাধ্যমে<br>কোড ১-৩৩০১-<br>০০০১-১৮০৭ এ জমা<br>প্রদান। | অভিযোগ প্রাপ্তির<br>পর ০৭ কর্ম দিবস | sael_mag@eedmoe.gov.bd | জনাব বরারাম কুমার মন্ডল<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, খুলনা<br>সার্কেল, বি.এল কলেজ রোড, দৌলতপুর,<br>খুলনা।<br>ফোন: ০২-৪৭৮৮২৫৬৫১ |
|----|--------------------------|--|-----------------------|---|-------------------------------------|------------------------|---|

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান                   | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি                        | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                           | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও<br>ই-মেইল)  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে অঙ্গীল বা<br>অভিযোগ করা যাবে (নাম, পদবি, ফোন ও<br>ই-মেইল)  |
|--------------|--|--|---|---|---|---|---|
| ১            | ২  | ৩  | ৪   | ৫   | ৬   | ৭   | ৮   |
| ০১           | তালিকাভুক্ত, চিহ্নদানের<br>লাইসেন্স নবায়ন | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক<br>নির্ধারিত ফি প্রদানের<br>মাধ্যমে জমাদান।                              | হিসাব শাখা  | ২০০০/- দুই হাজার<br>টাকা মানিরিসিটির<br>মাধ্যমে নগদ জমা | ৯০ কর্মদিবস   | জনাব মোঃ আব্দুল সাব্বাদ<br>সরকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>মোবঃ ০১৮২৯-১৪৮৭১৫                              | সরকার হারুন অর রশিদ<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (চ. দা.)<br>মোবঃ ০১৮২৯-১৮০৩৭৭  |
| ০২           | রাজস্ব খাতের ব্যয়িত<br>অর্থের বিল পরিশোধ  | ক্রয়কৃত মালামালের টালন,<br>সরবারহের পর বিল দাখিল  | অফিস আদেশ,<br>কার্যদেশ বিল<br>আউচার,<br>প্রশাসন/হিসাব শাখা। | মূল্য প্রয়োজ্য নয়                                     | বিল দাখিলের পর<br>০৭ কর্ম দিবস<br>(বরাদ্দ সাপেক্ষে) | জনাব মোঃ সাঈদউজ্জামান মুতাহিদ<br>হিসাবরক্ষক<br>মোবঃ ০১৭৩৭-১৯৪৬২৫  | সরকার হারুন অর রশিদ<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (চ. দা.)<br>মোবঃ ০১৮২৯-১৮০৩৭৭  |
| ০৩           | ই-জিপিতে সক্ষমতা বৃদ্ধি                    | টেলিফোনিক ও ইলেকট্রনিক<br>যোগাযোগের মাধ্যমে  | সমস্যা অনুযায়ী<br>প্রকিউরমেন্ট রেকর্ডের                    | মূল্য প্রয়োজ্য নয়                                     | তাৎক্ষণিক   | জনাব বিটুন পাণ<br>সরকারী প্রকৌশলী<br>মোবঃ ০১৭৩৪-৭৬৫৭৪৮<br>ইমেইলঃ<br>e1_mag@eedmoe.gov.bd                | সরকার হারুন অর রশিদ<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (চ. দা.)<br>মোবঃ ০১৮২৯-১৮০৩৭৭<br>ইমেইলঃ<br>e_mag@eedmoe.gov.bd                                 |
| ০৪           | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ভবন<br>নির্মান         | প্রধান কার্যালয় থেকে<br>তালিকা প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের e-<br>GP পদ্ধতিতে দরপত্র<br>আবধানের মাধ্যমে | e-GP System   | e-GP<br>System  | দরপত্রের সুক্তি<br>অনুযায়ী                         | সরকার হারুন অর রশিদ<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (চ. দা.)<br>মোবঃ ০১৮২৯-১৮০৩৭৭<br>ইমেইলঃ<br>e_mag@eedmoe.gov.bd | জনাব বরারাম কুমার মন্ডল<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, খুলনা<br>সার্কেল, বি.এল কলেজ রোড, দৌলতপুর,<br>খুলনা।<br>ফোন: ০২-৪৭৮৮২৫৬৫১ |

|    |                                      |   |   |                     |  |  |   |
|----|--------------------------------------|---|---|---------------------|--|--|---|
| ০৫ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মেরামত ও সংস্কার | ১। সরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসকের নেতৃত্বে জেলা যাইচ বাছাই কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী।<br>২। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে জনপ্রতিনিধি, স্থানীয় প্রশাসন ও গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিত্বের ডিও পত্রসহ এমপিও/স্বীকৃতিপ্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে প্রয়োজনীয় চাহিদার নিরিখে। | (১) জেলা যাইচ বাছাই কমিটি কর্তৃক সুপারিশ অনুযায়ী।<br>(২) সুপারিশকৃত আবেদনপত্র। | মূল্য প্রয়োজ্য নয় | প্রধান কার্যালয়<br>খেচু প্রাপ্ত সময়<br>কামার মধ্যে | সরকার হারুন অর রশিদ<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (চ. দা.)<br>মোবঃ ০২৮২৯-২৮০৩৭৭<br>ইমেইলঃ<br>ee_mag@eedmoe.gov.bd | জনাব বলরাম কুমার মজল<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, খুলনা<br>সার্কেল, বি.এল কলেজ রোড, দৌলতপুর,<br>খুলনা।<br>ফোন: ০২-৪৭৮৮২৫৬৫১. |
| ০৬ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সম্প্রসারণ         | জনপ্রতিনিধি, স্থানীয় প্রশাসন ও গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিত্বের ডিও পত্রসহ এমপিও/স্বীকৃতিপ্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে প্রয়োজনীয় চাহিদার নিরিখে।   | সুপারিশকৃত আবেদনপত্র।   | মূল্য প্রয়োজ্য নয় | অনুমোদনের পর e-GP দরপত্রের শর্তানুযায়ী              | সরকার হারুন অর রশিদ<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (চ. দা.)<br>মোবঃ ০২৮২৯-২৮০৩৭৭<br>ইমেইলঃ<br>ee_mag@eedmoe.gov.bd | জনাব বলরাম কুমার মজল<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, খুলনা<br>সার্কেল, বি.এল কলেজ রোড, দৌলতপুর,<br>খুলনা।<br>ফোন: ০২-৪৭৮৮২৫৬৫১  |

২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

| ক্রমিক নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|-----------|---|---|---|-------------------------------|--|--|--|
| ০১        | ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন ও গ্রাটুইটি                                       | পেনশনারের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান প্রকৌশলীর অনুমোদনের মাধ্যমে | নির্ধারিত ফরম ও চাকুরিবৃত্তি, প্রশাসন শাখা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার শাখা।                                       | মূল্য প্রয়োজ্য নয়           | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৭ কর্ম দিবস                                       | সরকার হারুন অর রশিদ<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (চ. দা.)<br>মোবঃ ০২৮২৯-২৮০৩৭৭<br>ইমেইলঃ<br>ee_mag@eedmoe.gov.bd   | জনাব বলরাম কুমার মজল<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, খুলনা<br>সার্কেল, বি.এল কলেজ রোড, দৌলতপুর,<br>খুলনা।<br>ফোন: ০২-৪৭৮৮২৫৬৫১ |
| ০২        | ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি, মাতৃস্থ ছুটি, মাতৃ বিদ্যোদানের ছুটি, চিকিৎসা জনিত ছুটি | আবেদনের প্রেক্ষিতে  | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত | মূল্য প্রয়োজ্য নয়           | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ। | জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ<br>সরকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>মোবঃ ০২৮২৯-২৮০৩৭৭<br>ইমেইলঃ<br>ee_mag@eedmoe.gov.bd | সরকার হারুন অর রশিদ<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (চ. দা.)<br>মোবঃ ০২৮২৯-২৮০৩৭৭<br>ইমেইলঃ<br>ee_mag@eedmoe.gov.bd                             |

|    |   |  |   |                    |  |   |   |
|----|---|--|---|--------------------|--|---|---|
| ০৩ | ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি, মাতৃস্থ ছুটি, শান্তি বিনোদনের ছুটি, চিকিৎসা জনিত ছুটি | আবেদনের প্রেক্ষিতে                     | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর উপস্থিত কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন। | মূল্য প্রযোজ্য নয় | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ। | জনাব মোঃ আব্দুস সালাম সরকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>মোবঃ ০২৮২৯-২৪৮৭২৫<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ce_mag@cedmoe.gov.bd">ce_mag@cedmoe.gov.bd</a>  | সরকার হারুন অর রশিদ<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (চ. দা.)<br>মোবঃ ০২৮২৯-২৮০৩৭৭<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ce_mag@cedmoe.gov.bd">ce_mag@cedmoe.gov.bd</a> |
| ০৪ | কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি  | আবেদনের প্রেক্ষিতে                     | আবেদন, প্রশাসন/হিসাব শাখা   | মূল্য প্রযোজ্য নয় | আবেদনের পর ৩ কর্মদিবস।   | সরকার হারুন অর রশিদ<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (চ. দা.)<br>মোবঃ ০২৮২৯-২৮০৩৭৭<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ce_mag@cedmoe.gov.bd">ce_mag@cedmoe.gov.bd</a> | জনাব বলরাম কুমার মন্ডল<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, খুলনা<br>সার্কল, বি.এল.কলেজ রোড, দৌলতপুর,<br>খুলনা।<br>ফোন: ০২-৪৭৮৮২৫৬৫১           |
| ০৫ | মাতৃস্থজনিত ছুটি  | আবেদনের প্রেক্ষিতে                     | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর উপস্থিত কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন। | মূল্য প্রযোজ্য নয় | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে মহাগলায়ে প্রেরণ।             | <a href="mailto:ce_mag@cedmoe.gov.bd">ce_mag@cedmoe.gov.bd</a>  | সরকার হারুন অর রশিদ<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (চ. দা.)<br>মোবঃ ০২৮২৯-২৮০৩৭৭<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ce_mag@cedmoe.gov.bd">ce_mag@cedmoe.gov.bd</a> |
| ০৬ | জিপিএফ অগ্রিম সঞ্চর   | সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর উপস্থিত কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন। | মূল্য প্রযোজ্য নয় | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে মহাগলায়ে প্রেরণ।             | <a href="mailto:ce_mag@cedmoe.gov.bd">ce_mag@cedmoe.gov.bd</a>  | জনাব বলরাম কুমার মন্ডল<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, খুলনা<br>সার্কল, বি.এল.কলেজ রোড, দৌলতপুর,<br>খুলনা।<br>ফোন: ০২-৪৭৮৮২৫৬৫১           |
| ০৭ | এপিপি প্রণয়ন   | বিভাজন অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে          | ফরম্যাট অনুযায়ী  | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে মহাগলায়ে প্রেরণ।  | <a href="mailto:sacl_mag@cedmoe.gov.bd">sacl_mag@cedmoe.gov.bd</a>  | সরকার হারুন অর রশিদ<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (চ. দা.)<br>মোবঃ ০২৮২৯-২৮০৩৭৭<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ce_mag@cedmoe.gov.bd">ce_mag@cedmoe.gov.bd</a> |




৩. অভিয়োগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):  
সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন   | যোগাযোগের ঠিকানা   | নিষ্পত্তির সময়সীমা              |
|-----------|---|--|----------------------------------|
| ০১        | সেবা প্রদানে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেবা দিতে ব্যর্থ হলে, যেকোন পয়েন্টের নিকট অভিয়োগ করবেন।          | <p>জন্মাব নিতুন পাল<br/>সহকারী প্রকৌশলী<br/>সেবারাঃ ০২৭৩৪-৭৬৫৭৪৮<br/>ইমেইলঃ <a href="mailto:ae1_mae@eedmoe.gov.bd">ae1_mae@eedmoe.gov.bd</a></p>             | অভিয়োগ প্রাপ্তির ৭ দিনের মধ্যে। |
| ০২        | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে (০৭ দিন) সেবা দিতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী ৫ কর্মদিবসের মধ্যে আপিল কর্মকর্তার নিকট অভিয়োগ করবেন। | <p>সরকার বারুন অর রশিদ<br/>নির্বাহী প্রকৌশলী (স. দা.)<br/>সেবারাঃ ০২৮২৯-২৮০৩৭৭<br/>ইমেইলঃ <a href="mailto:ee_mae@eedmoe.gov.bd">ee_mae@eedmoe.gov.bd</a></p> | আপিল প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে।   |

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত/কাংক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়       |
|-----------|--|
| ০১        | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।  |
| ০২        | সঠিক সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।          |
| ০৩        | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।           |
| ০৪        | সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রতি সহনশীল আচরণ। |

  
 (সরকার বারুন অর রশিদ)  
 নির্বাহী প্রকৌশলী (স. দা.)  
 শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর  
 মাদুরা।