মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

মূল কার্যক্রম সমূহের বিবরণ

নারী উন্নয়ন ও জেন্ডার সমতা আনয়নে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মিলিনিয়াম ডেভেলপমেন্ট গোল (MDG) এবং দারিদ্র বিমোচন কৌশল পত্র (PRSP) এর আলোকে নারী উন্নয়নের বিভিন্ন রাজস্ব ও উন্নয়ন কার্যক্রম ও কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করছে। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর থেকে প্রদেয় বিভিন্ন সেবা ও কর্মসূচী সমূহের বিবরণঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল নম্বর)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
১.		জেলাধীন সকল উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কার্যক্রম তদারকী ও সমন্বয় সাধন				উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা।	
২.	বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	বিভিন্ন ধরনের আয়বর্ধক বৃত্তিমূলক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা। জেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ট্রেড সমুহ যেমন- বিউটিফিকেশন, দর্জি বিজ্ঞান, ব্লক বাটিক, খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ, সূচিশিল্প, কাপড় ও চটের ব্যাগ তৈরী।	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র,পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি, এবং অন্যান্য প্রমাণপত্র। প্রাপ্তিস্থান– উপপরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা ।	বিনামূল্যে	০৩(তিন) মাস	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা।	
৩.	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি কর্মসূচির আওতায় খুলনা সিটি কর্পোরেশন এলাকার দরিদ্র গর্ভবতী মায়েদের (১ম অথবা ২য় সন্তানের ক্ষেত্রে যেকোন একবার) মাসিক ৮০০/- টাকা হারে (ভাতার টাকা পরিবর্তনশীল) তিন বছর মেয়াদে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলরের কার্যালয় হতে অনলাইনে আবেদন, জাতীয় পরিচয়পত্র,গর্ভকালীন সেবা কার্ড,পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি এবং অন্যান্য প্রমাণপত্র।	বিনামূল্যে	০৩(তিন) বছর	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা।	---

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল নম্বর)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
৪.	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ	মহিলা ও শিশুদের আইনগত সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে জেলা পর্যায়ে গঠিত নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে নারী ও শিশু নির্যাতন মূলক অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় আইনগত সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান-** উপপরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা ।	বিনামূল্যে	আবেদন এবং অবহিত হওয়ার প্রেক্ষিতে তাৎক্ষণিক ভাবে পদক্ষেপ গ্রহণ	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা।	----
৫.	মহিলা সহায়তা কেন্দ্র	নির্যাতিত, দুঃস্থ, অসহায় নারী ও শিশুদের সাময়িক আশ্রয় প্রদান এবং সমাজে পুনবার্সনের লক্ষ্যে তাদের আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এ কেন্দ্রে থাকাকালীন তাদেরকে বিনামূল্যে খাদ্য, বস্ত্র ঔষধ, আইনগত সহায়তা এবং চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়।	*মহিলা সহায়তা থেকে জেনে নিতে হবে।* **প্রাপ্তিস্থান-** উপপরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা ।	বিনামূল্যে	আবেদনের প্রেক্ষিতে তাৎক্ষণিকভাবে আশ্রয় প্রদান	সহকারী পরিচালক (কে.ডে.) মহিলা সহায়তা কর্মসূচি, রেলিগেট, দৌলতপুর, খুলনা।	---
৬.	কর্মজীবী নারীদের হোষ্টেল	কর্মজীবী নারীদের আবাসন সংকট নিরসনের লক্ষ্যে খুলনাস্থ বয়রায় কর্মজীবী মহিলা হোষ্টেল পরিচালিত হচ্ছে। এখানে ১৫০টি সীটে ১৫০ জন মহিলাকে নিরাপদ আবাসিক সুবিধা প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র,পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি, এবং অন্যান্য প্রমাণপত্র। **প্রাপ্তিস্থান-** উপপরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা এবং কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল, খুলনা।	সীট ভাড়ার হার ৪ সীটের কক্ষে প্রতি সীট- ৪৯০/- টাকা এবং ৩ সীটের কক্ষে প্রতি সীট- ৫১০/-	আবেদন প্রাপ্তির ১ মাসের মধ্যে	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা।	সীট শূন্য সাপেক্ষে।
৭.	শিশু দিবাযত্ন কর্মসূচী	নিম্নআয়ভূক্ত কর্মজীবী মায়েদের জন্য তাদের কার্যকালীন সময়ে নিরাপদ আশ্রয়ে সন্তানকে রাখার ব্যবস্থা হিসেবে দিবাযত্ন কেন্দ্র পরিচালিত হচ্ছে। এ লক্ষ্যে নিম্নবিত্ত মায়েদের জন্য খুলনা জেলা কার্যালয়ে এ কেন্দ্র পরিচালিত হচ্ছে। এ কেন্দ্র ৬ মাস থেকে ৬ বছর বয়স সীমার শিশুদের	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র,পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি, এবং অন্যান্য প্রমাণপত্র।	মাসিক শিশু চাঁদা- ১০০/-	আবেদনের তারিখ হতে (আসন শূন্য থাকা সাপেক্ষে)	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা।	----

		শিশুদের প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা, শারীরিক ও মানসিক বিকাশের ব্যবস্থাসহ দিবাকালীন সেবা প্রদান করা হয়।	**প্রাপ্তিস্থান**- উপপরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা ।				

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল নম্বর)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
৮.	ক্লাব স্থাপনের মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের মনোসামাজিক উন্নয়ন ও বিভিন্ন বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের আওতাধীন খুলনা জেলার ০৯ (নয়)টি উপজেলায় মোট ৭০ (সত্তর) টি ক্লাব স্থাপনের মাধ্যমে ১০-১৯ বছর বয়সী কিশোর-কিশোরীদের মনোসামাজিক উন্নয়ন জেন্ডার বেইজড ভায়োলেন্স প্রতিরোধে সচেতনতা সৃষ্টি ,আবৃত্তি/কণ্ঠানুশীলন,সংগীত ও ক্যারাটে প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা।	জন্ম নিবন্ধন ,পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি (সত্যায়িত) প্রাপ্তিস্থান: স্ব স্ব উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	০১ (এক) বছর	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা।	
৯.	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	উন্নয়ন কর্মসূচীকে আরো ব্যাপৃত এবং মহিলা জনগোষ্ঠীর মধ্যে সম্প্রসারণ করার লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন সমূহের নিবন্ধন প্রদান করা।	গঠনতন্ত্র, সরকার নির্ধারিত ফি, ব্যাংক হিসাব নম্বও, জাতীয় পরিচয় পত্র এবং অন্যান্য কাগজপত্র। **প্রাপ্তিস্থান**- উপপরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা ।	নিবন্ধন ফি- ৫০০০/-	সকল কাগজপত্রাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩ মাসের মধ্যে	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা।	নিবন্ধনের শর্ত পূরণ সাপেক্ষে।
১০.	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মধ্যে সাধারণ ও বিশেষ অনুদান বিতরণ	মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থান ও উন্নয়নের জন্য মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরে নিবন্ধনকৃত সক্রিয় মহিলা সংগঠন সমূহকে আবেদনের ভিত্তিতে বছরে এক বার ৫,০০০/- থেকে ২৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত আর্থিক অনুদান দেয়া হয়। এ সকল সমিতির আয়বর্ধক কার্যক্রমের ধরন ও যোগ্যতা	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র এবং চাহিত অন্যান্য কাগজপত্রাদি। **প্রাপ্তিস্থান**- উপপরিচালকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	আবেদনের প্রেক্ষিতে ১ বছরের মধ্যে	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা।	----

		অনুসারে অনুদানের পরিমাণ নির্ধারিত হয়। উল্লেখ্য, প্রতি বছর প্রতি জেলায় ২টি শ্রেষ্ঠ সমিতিকে ঘূর্ণায়মান তহবিল হিসেবে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ৩৫,০০০/- টাকা থেকে ৪০,০০০/- টাকা বিশেষ অনুদান প্রদান করা হয়।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা ।				

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল নম্বর)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
১০	সচেতনতা বৃদ্ধি এবং জেন্ডার সমতামূলক কার্যক্রম	নারী উন্নয়ন ও জেন্ডার সমতা আনয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন জন সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ যেমন- জাগরণী পদযাত্রা, যৌতুক ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, জন্ম নিবন্ধন ও ববাহ নিবন্ধনে উদ্ধুকরণ, এইচ, আই, ভি (এইডস) প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ নারী অধিকার রক্ষায় CEDAW সনদ বাস্তবায়নসহ বিভিন্ন দিবস পালন করা হয়। এছাড়া মহিলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা সংক্রান্ত সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনা, নিয়মিত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও বিতরণ করা। আন্তর্জাতিক বিভিন্ন সভার জন্য চাহিত তথ্যাদি প্রস্তুত ও বিতরণ।	**প্রাপ্তিস্থান-** উপপরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা ।	বিনামূল্যে	বছর ব্যাপী ও দিবস অনুযায়ী	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা।	----